



28 OCT 2025

APPEL A CANDIDATURES

Le Recteur de l'Université Cheikh Anta DIOP de Dakar (UCAD) recrute pour le compte de la Faculté des Lettres et sciences humaines (FLSH) :

- **trois** (03) secrétaires bureautiques.

Type de contrat :

Contrat à durée indéterminé

Diplômes requis :

- BTS en **Secrétariat bureautique** ou tout autre diplôme admis en équivalence dans la spécialité.

Missions principales :

- préparer et organiser des réunions ;
- rédiger des supports de communication interne (rapport, compte rendu, note) ;
- assurer la transmission des informations en interne et en externe ;
- traiter l'information (collecter, classer et mettre à jour) ;
- accueillir et orienter les visiteurs ;
- classer et archiver les dossiers ;
- tenir à jour l'agenda et assurer la rédaction et la transmission des documents officiels, mails et autres courriers ;
- préparer les missions et les voyages des enseignants.

Qualifications et compétences requises :

- avoir une bonne maîtrise des outils du pack office ;
- connaître les normes rédactionnelles ;
- assimiler les techniques de classement et d'archivage ;
- être discret, assidu et ponctuel ;
- avoir une bonne capacité d'écoute et d'initiative ;
- savoir travailler en équipe.

Expériences professionnelles :

- avoir une expérience professionnelle d'au moins deux (02) ans dans le domaine ;
- avoir travaillé dans le milieu universitaire serait un atout.

Eligibilité :

- Soumettre un dossier complet à la date de clôture de l'appel à candidatures conformément à la liste des pièces à fournir indiquée ci-dessous.

.../...

Modalités de sélection :

- La procédure d'évaluation des candidatures consiste à un examen des dossiers de candidature et entretien avec les candidats présélectionnés suivi d'un test pratique.

Modalités et date limite de dépôt :

Le dossier complet doit être déposé en ligne à l'adresse suivante : **<https://recrutement.ucad.sn>**, avec comme objet « candidature au poste de secrétaire bureautique » au plus tard le **24 NOV 2025** à 18 heures.

Pièces à fournir

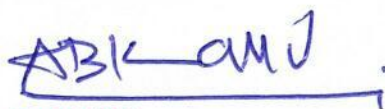
Le dossier de candidature doit comprendre les pièces suivantes :

- une demande manuscrite adressée au Recteur de l'UCAD;
- une lettre de motivation ;
- un curriculum vitae détaillé du candidat, daté et signé ;
- des copies certifiées conformes des diplômes ou attestations de réussite ;
- des justificatifs de compétences ou d'expériences acquises ;
- une copie certifiée conforme de la pièce d'identité nationale.

NB : Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour la suite du processus de recrutement.

Fait à Dakar, le **28 OCT. 2025**

Le Recteur



Le Recteur
Président du Conseil Académique de
l'Université Cheikh Anta Diop de Dakar
Le Professeur
Alioune Badara KANDJI