

Campagne de recrutements pour le Centre Hospitalier International de Calavi (CHIC)

Fiche de poste

AGENT DE GESTION DES DECHETS **Centre Hospitalier International de Calavi**

PRESENTATION DE LA STRUCTURE

Présentation du Centre Hospitalier International de Calavi :

Le Centre Hospitalier International de Calavi (CHIC) est situé dans la commune d'Abomey-Calavi. Il vise à renforcer l'offre de soins dans la zone géographique du Grand Nokoué. Le Grand Nokoué couvre actuellement une population d'environ 3,8 millions d'habitants, soit près de 25 % de la population actuelle du Bénin.

S'inscrivant dans le cadre de la politique d'amélioration du système hospitalier béninois et de la gestion des produits de santé, ce CHU, se positionne comme un CHU de référence en santé au niveau national et international.

L'hôpital a entamé son ouverture progressive en juin 2025, par l'ambulatoire : consultations, imagerie, biologie, explorations fonctionnelles, hôpital de jour, dialyse, chimiothérapie...

Le CHIC aura à terme une capacité de 434 lits et places repartis sur deux niveaux et comprendra six grandes unités d'hospitalisation de 50 lits chacune :

- Locomoteur et Neurochirurgie,
- Cardiovasculaire Thoracique – Tête et Cou,
- Cardiologie/Métabolisme,
- Oncologie : le CHIC a vocation de devenir le CHU de référence en oncologie au Bénin,
- Hépto-gastro-entérologie médico-chirurgicale,
- Néphrologie/Urologie



L'hôpital est doté d'un plateau technique de haut niveau comprenant :

- Trois hôpitaux de jour (médecine, chimiothérapie et chirurgie),
- Un service d'accueil des urgences,
- Un plateau de biologie centralisé (biochimie, hématologie-cytologie, bactériologie, parasitologie, mycologie, virologie, toxicologie) et un laboratoire d'anatomopathologie ;
- Un plateau d'imagerie médicale (radiographie, IRM, scanner, échographie, mammographie) ;
- Un plateau de radiothérapie, curiethérapie et de médecine nucléaire, et un cyclotron ;
- Neuf salles opératoires.

6 grands départements d'hospitalisation / 40 000 m² = 434 lits et places



9 Blocs opératoires



Imagerie médicale



Radiothérapie



Urgences



Laboratoire



Plateau technique de haut niveau

IDENTIFICATION DU POSTE

Site : Centre Hospitalier International de Calavi

Fonction : AGENT DE GESTION DES DECHETS

Direction : Direction des Services Économiques, Logistique et Généraux

Service : Transport

Statut : Politique gestion des personnels du CHIC (contractuel ou par détachement de la FP)

Texte(s) réglementaire(s) lié au poste : politique de gestion des personnels, convention collective générale du travail applicable aux entreprise relevant du secteur privé et para-public en République du Bénin du 30 décembre 2005, décret portant Statut du CHIC, Arrêté portant Attributions, Organisations et Fonctionnement des zones sanitaires

Liaisons hiérarchiques :

- Le Directeur des Services Économiques, Logistique et Généraux

Liaisons fonctionnelles : Les responsables et équipes de l'ensemble de l'établissement

MISSIONS DU POSTE

MISSIONS GENERALES ET PERMANENTES :

Missions générales

- Superviser et coordonner toutes les activités liées à la gestion des déchets hospitaliers, incluant la collecte, le tri, le transport, le stockage, le traitement et l'élimination des déchets médicaux, biologiques, ménagers et à risques infectieux (DASRI).
- Déterminer et mettre en place des procédures de gestion et de transport des déchets efficaces et sécurisées, adaptées aux contraintes hospitalières et réglementaires, en

garantissant la sécurité sanitaire des patients, du personnel et la protection de l'environnement.

- Encadrer une équipe en charge de la gestion, y compris les opérateurs de collecte et transport interne, ou sélectionner et coordonner des prestataires externes spécialisés en transport et traitement des déchets hospitaliers.
- Assurer la maîtrise des coûts liés à la gestion et au transport des déchets, ainsi que la qualité et le suivi des prestations fournies par les équipes internes et les prestataires externes.
- Veiller au respect strict des normes administratives, réglementaires et des règles de sécurité spécifiques au transport des déchets
- Conseiller et proposer des améliorations à la politique globale de gestion et de transport des déchets, en collaboration avec les autres directions.
- Assurer une veille réglementaire active concernant la gestion, le traitement et le transport des déchets hospitaliers.

Missions permanentes :

- Contrôler quotidiennement les opérations liées à la collecte, au tri, au transport interne (depuis les unités de soins vers les zones de stockage et traitement) et au conditionnement des déchets, en particulier des DASRI, en veillant à la conformité aux procédures et normes en vigueur.
- Organiser le transport en interne des déchets, du matériel de soins défectueux, et s'assurer de la coordination avec les zones dédiées à la gestion des déchets (zone à déchets, banaliseuse DASRI).
- Mettre en place et gérer les infrastructures logistiques liées aux déchets (ex. quais logistiques, horaires de collecte).
- Superviser la maintenance et l'entretien du matériel et du parc de véhicules dédiés à la gestion et au transport des déchets hospitaliers.
- Assurer la formation régulière du personnel hospitalier impliqué dans la gestion des déchets sur les bonnes pratiques, la sécurité et l'hygiène liées à leur manipulation et transport.
- Établir, suivre et analyser des indicateurs de performance relatifs à la gestion et au transport des déchets pour identifier des axes d'amélioration et mettre en œuvre des actions correctives.
- Gérer les situations d'urgence ou incidents liés à la gestion des déchets, en assurant la mise en place de mesures correctives et la communication auprès de sa hiérarchie.
- Collaborer étroitement avec les autres services hospitaliers (services de soins, hygiène, laboratoire, pharmacie...) et assurer la cohérence et la sécurité dans la gestion globale des déchets.
- Réaliser un reporting régulier auprès de la direction logistique et participer aux négociations et gestion des contrats avec les prestataires externes de transport et de traitement des déchets.

COMPETENCES REQUISES

LA FORMATION OU LES QUALIFICATIONS REQUISES

Titulaire d'un diplôme Bac+2 en gestion des déchets, environnement ou logistique hospitalière, avec une formation spécialisée en gestion des déchets hospitaliers (DASRI). Expérience confirmée de minimum 3 à 5 ans en gestion des déchets en milieu hospitalier ou milieu

similaire. Maîtrise des réglementations, des procédures de sécurité et capacité à encadrer des équipes et prestataires.

LES QUALITES PROFESSIONNELLES REQUISES

- Connaissance approfondie des normes et réglementations en gestion des déchets hospitaliers, notamment DASRI.
- Rigueur et vigilance pour garantir la sécurité sanitaire et environnementale.
- Capacités d'organisation et de coordination des opérations de collecte, tri, transport et élimination.
- Compétences managériales pour superviser les équipes et prestataires.
- Analyse des risques et gestion des incidents liés aux déchets.
- Maîtrise de la traçabilité et du reporting réglementaire.

Qualités personnelles

- Sens des responsabilités et engagement fort en matière de sécurité sanitaire et environnementale.
- Rigueur, organisation et souci du détail pour garantir la conformité des procédures.
- Capacités relationnelles et communication pour former et sensibiliser le personnel.
- Esprit d'analyse et réactivité face aux incidents ou risques.
- Adaptabilité et esprit d'initiative pour améliorer continuellement les pratiques.

PARTICULARITE DU POSTE

AMPLITUDE DE TRAVAIL :

8h à 17h

REMUNERATIONS

Grille salariale du CHIC selon ancienneté

CONGES ANNUELS

Selon la réglementation en vigueur : deux jours ouvrables par mois, soit vingt-quatre jours ouvrables par année

MODALITES DE CANDIDATURE

DOCUMENTS A TRANSMETTRE

- Un curriculum vitae détaillé, actualisé et dûment signé ;
- Une lettre de motivation ;
- Les copies des diplômes requis pour le poste choisi ;

Les candidatures sont à envoyer à : <https://www.chichopital.bj/recrutements>