

ECOBANK CAMEROON S.A
recrute pour les besoins de ses services

UN (01) Service Officer, Infrastructure Desktop and Network Support

pouvant exercer sur tout le territoire national.

Le poste est basé à Douala.

NIVEAU DE POSTE : 3 / CATÉGORIE DE POSTE : 2A

I. OBJECTIFS DU POSTE

- Sous la supervision du Head Infrastructure il est responsable du déploiement, de l'évolution, de l'administration des PC et imprimantes de la banque.
- Il assure le suivi des salles informatiques de la banque et du respect des standards.
- Il assure le monitoring de l'infrastructure réseau et de sa disponibilité.

II. RESPONSABILITES PRINCIPALES

ADMINISTRATION DES RESEAUX

- S'assurer que les sites existants respectent les standards LAN/WAN du Groupe.
- Superviser/Surveiller le réseau LAN/WAN à l'aide des outils appropriés : S'assurer que toutes les liaisons (Primary et Backup) sont UP.
- S'assurer du traitement de tout incident ou anomalie détecté (diagnostic et résolution) en pilotant les interventions.

SECURITE ET INTERNET

- Implémenter et maintenir les politiques de sécurité sur les PC, Serveurs et les routeurs.
- Contrôler l'usage et les accès aux outils informatiques en accord avec les normes.

ASSISTANCE ET SUPPORT TECHNIQUE RESEAU ET PC AUX AGENCES

- Gérer le service assistance, Helpdesk et support aux utilisateurs.
- Veiller à ce que tous les postes de travail dans les agences soient fonctionnels et performants.
- Veiller à ce que toutes les imprimantes en agence fonctionnent.
- Veiller à une maintenance régulière du parc informatique.
- Veiller à la création de profils des utilisateurs au niveau de l'annuaire interne.

SUPERVISION DES DAB

- Surveiller/ Superviser les GAB.
- Signaler aux custodians ou à l'équipe technique toute anomalie pour nécessaire à faire.

MAINTENANCE DES GROUPES ET UPS AGENCE PRINCIPALE

- Veiller à la maintenance mensuelle des installations. Conserver toutes les fiches de maintenance.
- S'assurer de la correction de toute anomalie.

II. RESPONSABILITES PRINCIPALES

RELATIONS AVEC LES TIERS

- En relation avec les fournisseurs, assurer une veille technologique permanente sur les produits et les technologies.
- Management des Service Level Agreements (SLA) avec les Tiers.

III. PROFIL DE POSTE

Expérience

- Minimum 2 ans d'expérience sur le support Microsoft 365 (Teams, Intune, MDATP).
- Minimum 3 ans en administration de réseaux de taille moyenne (architecture centralisée).
- Maîtrise des protocoles OSI, TCP/IP, VoIP, VPN, PPPoE.
- Bonne connaissance des environnements Windows Server et Windows Entreprise.

Éducation

- Bac+3 minimum en informatique.
- Certifications techniques (Cisco, Microsoft, Fortigate...) fortement appréciées, avec au moins 2 ans de pratique.

Qualités personnelles

- Esprit d'analyse, curiosité technologique et capacité à apprendre rapidement.
- Proactivité, autonomie, rigueur et sens du service.
- Capacité à travailler en équipe, à gérer la pression et à prendre des initiatives.

IV. PROCÉDURE DE CANDIDATURE :

Veuillez envoyer votre CV et votre lettre de motivation à
ECM-Recruit@ecobank.com au plus tard
le 29 novembre 2025 à 17 h précises,
en mentionnant en objet
« Service Officer, Infrastructure Desktop and Network Support ».

NB : Seules les candidatures correspondant au profil recherché seront contactées.

Ecobank s'engage à offrir l'égalité des chances à tous et à favoriser un lieu de travail inclusif et diversifié.

À cette fin, nous encourageons les candidatures de personnes sans distinction de nationalité, de race, de sexe, d'âge, de classe sociale, de religion, de croyances et de handicap, tout en respectant pleinement les lois et réglementations locales établies là où Ecobank opère.

Avertissement

L'utilisation de ce titre n'indique aucune limitation de vos tâches ou fonctions et vous pouvez être affecté à différentes tâches ou être amené à effectuer des tâches supplémentaires de temps à autre.