

SUNU Business Côte d'Ivoire GIE

Project Management Officer (PMO) (F/H)

📍 Abidjan / Côte d'Ivoire

SUNU Business Côte d'Ivoire est la société du Groupe SUNU en charge de la gestion des projets de digitalisation, de la production des services d'assurances dans une perspective d'amélioration de la relation client.

Assiste le Directeur de la Zone Côte d'Ivoire dans le pilotage des objectifs de la zone, dans la réalisation d'analyses stratégiques ainsi que dans le pilotage des projets de la Zone.

Responsabilités principales

- Piloter le portefeuille de projets stratégiques de la Zone lié à la transformation digitale, à la conformité réglementaire, l'implémentation d'objectifs stratégiques et à l'efficacité opérationnelle ;
- Élaborer, suivre et mettre à jour les Project Benefit Plans (PBP) pour chaque projet stratégique ;
- Assurer le suivi de la réalisation des bénéfices attendus (valeur client, efficacité opérationnelle, conformité) ;
- Analyser les écarts entre les bénéfices attendus et réalisés ;
- Mettre en place des outils de reporting et de gouvernance projet (tableaux de bord, comités de pilotage) contribuant à la prise de décision ;
- Assurer la coordination entre les équipes projets et les directions métiers ;
- Accompagner les chefs de projet dans l'application des méthodologies de gestion de projet ;
- Contribuer à l'amélioration continue des processus PMO et à la capitalisation des bonnes pratiques ;
- Assister le Directeur de Zone dans la préparation des réunions stratégiques ;
- Élaborer et déployer les dispositifs de conduite du changement pour assurer la réussite du déploiement des projets.

Profil

- Bac +4/5 en Statistiques ;
- Expérience minimum de 2-3 ans en cabinet de conseil ;
- Certificat en Gestion de projet (souhaité).

Compétences requises

- Maîtriser les outils de gestion de portefeuille projet,
- Connaître les méthodologies PMO et les normes de gouvernance ;
- Être capable de formaliser et suivre des Project Benefit Plans (PBP) ;
- Faire une analyse critique des indicateurs de performance (KPI) et des tableaux de bord ;
- Comprendre les enjeux économiques, réglementaires et opérationnels liés aux projets ;
- Disposer de compétences analytiques et rédactionnelles solides ;
- Avoir une aisance relationnelle et une capacité à animer des comités de pilotage ;
- Être orienté client ;
- Respecter les femmes et les hommes ;
- Être agile, avoir le sens de l'innovation ;
- Être orienté résultat, avoir la culture de la performance ;
- Faire preuve de courage et de caractère ;
- Faire preuve de fiabilité et de qualité.

Comment postuler ?

Merci d'envoyer votre Curriculum Vitae en précisant en objet : « **Recrutement Project Management Officer (PMO)** » à l'adresse suivante : recrutement.viecotedivoire@sunu-group.com au plus tard le dimanche 09 novembre 2025 à 17h30.

NB : Seules les candidatures retenues seront contactées.