

SUNU Assurances Vie Gabon

Gestionnaire Prestations (F/H)

📍 Libreville / Gabon

Gérer et suivre les contrats d'assurance vie, de la souscription au dénouement, en veillant à la conformité, à la qualité du service et à la satisfaction des assurés.

Responsabilités principales

- Ouverture des demandes de Prestation : rachats partiels, rachats totaux, capitaux échus, avances, sinistres, arrérages, rentes... ;
- Instruction des demandes de Prestation : Contrôle de l'éligibilité, Contrôle des éléments du dossier physique, Analyse et contrôle de la situation dans le logiciel Métier, Remontée des anomalies éventuelles... ;
- Saisie et clôture des prestations dans le logiciel métier ;
- Rédaction de courriers à l'attention des partenaires, bénéficiaires, responsables hiérarchiques... ;
- Veille au respect des délais de traitement réglementaire et/ou interne ;
- Veille réglementaire ;
- Contribution à la tenue du Comité Prestation ;
- Suivi et reporting de la liquidation des capitaux échus et des sinistres à payer ;
- Accueil des bénéficiaires de prestations ;
- Tenue des registres de prestation conformément aux dispositions réglementaires ;
- Participation aux arrêtés mensuels et trimestriels de la charge de prestations ;
- Recyclage des capitaux échus ;
- Application des missions et valeurs de la compagnie.

Profil

- Avoir au minimum le BAC + 3 en Assurance, en Gestion, en Bancassurance, en Droit ;
- 2 ans d'expérience.

Comment postuler ?

Merci d'envoyer votre Curriculum Vitae en précisant en objet : « **Gestionnaire Prestations** » à l'adresse suivante : recrutement.viegabon@sunu-group.com au plus tard le **vendredi 14 novembre 2025 à 15h30**.

NB : Seules les candidatures retenues seront contactées.



Compétences requises

- Connaissance du cadre réglementaire CIMA ;
- Connaissance des procédures et réglementations liées aux prestations ;
- Aisance orale et rédactionnelle ;
- Maîtrise du Pack Office (Word, Excel, PowerPoint) ;
- Maîtrise avancée du logiciel métier ;
- Sens aigu du client et du contact humain ;
- Aptitudes commerciales ;
- Être force de proposition dans l'amélioration et l'optimisation des process et procédures.