

SUNU Assurances Vie Gabon

Chargé de la Gestion Opérations et Reporting (F/H)

📍 Libreville / Gabon



Coordonner les opérations de prestations et le suivi des primes clients, en veillant au respect des règles internes et légales et à la qualité du reporting.

Responsabilités principales

- Suivre les émissions de primes ;
- Veiller à la réception des retours bancaires ;
- Préparer le reporting du comité prélèvement ;
- Établir les appels de prime sur le périmètre collectif ;
- Suivre la transmission des fichiers d'encaissements ;
- Prendre connaissance quotidiennement des flux financiers entrants dans les comptes de l'entreprise ;
- Suivre l'évolution des soldes d'avance en lien avec le service Prestation ;
- Procéder à la validation du calcul des commissions des mandataires ;
- Valider le paramétrage des produits et veiller à garantir la mise à jour du cahier pratique dans SL ;
- Émettre les demandes de règlement de commission ;
- Supporter le réseau mandataire dans le suivi de portefeuille ;
- Suivre les impayés des polices individuelles prévoyance ;
- Évaluer le chiffre d'affaires mensuel de la compagnie ;
- Évaluer la charge de commissions mensuelles et des impayés ;
- Préparer et tenir le comité impayé ;
- Assurer le reporting hebdomadaire de la production par apporteur et participer aux réunions de service.



Compétences requises

- Connaissance du cadre réglementaire CIMA ;
- Maîtrise des aspects contractuels ;
- Aisance orale et rédactionnelle ;
- Maîtrise du Pack Office (Word, Excel, PowerPoint) ;
- Maîtrise avancée du logiciel métier ;
- Sens aigu du client et aisance relationnelle ;
- Aptitudes commerciales ;
- Mettre en pratique les missions et valeurs de la compagnie.

Profil

- Avoir au minimum un BAC + 3 en Assurance, Analyse Financière, en Gestion, en Bancassurance, Finance ou en Droit ;
- Avoir au minimum 2 ans d'expérience.

Comment postuler ?

Merci d'envoyer votre Curriculum Vitae en précisant en objet : « **Chargé de la Gestion Opérations et Reporting** » à l'adresse suivante : recrutement.viegabon@sunu-group.com au plus tard le **vendredi 14 novembre 2025 à 15h30**.

NB : Seules les candidatures retenues seront contactées.