

Nous recrutons :

- Assistant Juridique

Envoyez votre CV et lettre de motivation à l'adresse suivante : **recrutement.ubacongo@ubagroup.com**

Dernière date de soumission :

05 décembre 2025



Plus d'infos :

Cliquez-ici

Description de l'offre d'emploi

UBA-UBA-039-2025

Lieu de travail : Pointe-Noire

Durée du contrat : Indéterminée

Missions :

- Servir de point de support (à tous les départements de la banque) dans tout ce qui concerne les questions relatives au droit et à la Banque en particulier, en tant que membre d'un service spécialisé de la banque dans le domaine juridique.
- Etre consulté pour les questions liées à la fiscalité, bien que ce dernier étant du ressort de « Finance et Contrôle ».
- Traiter et résoudre toutes les affaires soumises par le Directeur Juridique.
- Défendre les intérêts de la banque et des actionnaires.

Tâches et Responsabilités :

- Assister le Directeur Juridique de UBA Congo dans toutes ses tâches ;
- Rédiger les contrats de prêts, commerciaux, de prestations de services et autres conventions et suivre leur renouvellement et mise à jour ;
- Suivre la formalisation et la mise en jeu des garanties accordées par voie de conventions sous seing privé et/ou notariées ;
- Traiter et gérer les dossiers de succession et procurations de la clientèle ;
- Suivre les dossiers contentieux et tenir informé le Directeur de leur impact ;
- Suivre les dossiers relatifs au paiement des impôts et taxes sur les baux et autres contrats ;
- Concevoir et proposer des actes liés aux opérations de crédit (contrats, garanties) ;
- Suivre avec les partenaires juridiques externes (Avocats, Notaires, Juges, etc) ;

Description de l'offre d'emploi

UBA-UBA-039-2025



Tâches et Responsabilités :

- Faire authentifier les actes et documents administratifs dans le cadre de l'ouverture des comptes ;
- Participer à la formation des staffs UBA sur questions juridiques ;
- Faire des rapports hebdomadaires et mensuels sur l'activité relevant de sa compétence ;
- Traiter les Avis à Tiers Détenteurs, Réquisitions à Banque et toutes autres requêtes du même genre ;
- Assurer la veille juridique.

Qualités du Candidat :

Le candidat doit être capable de :

- Capacité à travailler sous pression dans des délais stricts.
- Compétence de gestion et suivi.
- Loyauté, honnêteté, intégrité, et la capacité à travailler aussi bien seul que comme membre d'une équipe.
- Self starter, bien organisé avec la capacité à travailler au travers de plusieurs disciplines et système avec la capacité d'accomplir plusieurs tâches.

Description de l'offre d'emploi
UBA-UBA-039-2025



Profil :

- Minimum BAC +3 en Droit
- Au moins 2 ans dans le domaine juridique et l'environnement bancaire
- Expérience avec des références spécifiques de l'environnement juridique et bancaire dans la zone CEMAC y compris la législation de l'OHADA
- Connaissance de l'Anglais vivement souhaitée

Composition du dossier :

CV & Lettre de motivation au plus tard le **05 décembre 2025.**

N.B : les dossiers de candidatures sont à transmettre à l'adresse suivante :
recrutement.ubacongo@ubagroup.com

One Brand
Partnering
for **Progress**

UBA
United Bank for Africa

Ensemble pour la **santé des hommes**

Dans le cadre du dépistage du cancer de la prostate,
UBA s'engage.



05 801 2822