

SUNU Bank Sénégal

Chargé de Fonctions Administratives / Crédits Entreprises et Professionnels (F/H)

📍 Dakar / Sénégal

Exécuter des opérations de financements courantes en respectant les procédures et la réglementation en vigueur et garantir la qualité des prestations fournies et le respect des délais de traitement.



Responsabilités principales

- Prendre en charge les tickets d'autorisation validés, procéder à leurs matérialisations dans le système et intervenir dans l'évolution des dossiers dans le Workflow ;
- Vérifier la régularité administrative des opérations avant leur saisie dans le Système d'Information ;
- Intervenir dans le recueil des garanties sous seing privé et authentique ;
- Veiller à la bonne fin des opérations et alerter sa hiérarchie en cas de problème ;
- Procéder aux ajustements comptables et extra comptables des écarts constatés en lien avec l'activité ;
- Intervenir dans la délivrance des bons de commande aux fournisseurs et leur règlement par crédit-bail ;
- Intervenir dans l'établissement des attestations, des cautions, des avals, confirmation de solde sur demande des clients et des auditeurs ou tout autre acteur ;
- Veiller à traiter les opérations dans les meilleures conditions de délai, de qualité et de sécurité ;
- Contribuer à la fluidité des processus internes.



Compétences requises

- Connaître les règles de sécurité pour le traitement des opérations ;
- Savoir apprécier les risques ;
- Connaître les outils de gestion des opérations ;
- Connaître les circuits de validation et les niveaux de pouvoir au sein d'une banque ;
- Agir avec intégrité et respecter la confidentialité des informations ;
- Être capable d'agir avec Intégrité ;
- Être capable de travailler en équipe ;
- Être capable de d'analyser les écarts, anomalies ou risques et proposer des solutions adaptées.

Profil

- Diplôme Bac + 3 en finance ou équivalent ;
- Minimum 2 ans d'expérience bancaire.

Comment postuler ?

Merci d'envoyer votre Curriculum Vitae en précisant en objet :

« **Chargé de Fonctions Administratives / Crédits Entreprises et Professionnels** » à l'adresse suivante : recrutement.banksenegal@sunu-group.com au plus tard le vendredi 05 décembre 2025 à 18h00.

NB : Seules les candidatures retenues seront contactées.