

OFFRE D'EMPLOI EXTERNE N° RH/OE/BAR/10/2025/37

ACTED est une ONG internationale humanitaire de droit Français présente dans 38 pays au monde.

Rejoignez ACTED en République démocratique du Congo dans plus de 4 provinces depuis 2003 avec 6 bureaux actifs et un personnel permanent de plus de 290 employés. Dans le cadre de ses activités en République démocratique du Congo, ACTED met en œuvre des programmes d'urgence multisectoriels en eau, hygiène et assainissement ; en sécurité alimentaire et moyens d'existence ; en relance agricole ; et en de coordination et gestion des camps mobile, notamment dans les provinces de l'Est de la RD. Congo.

De plus, Acted met en œuvre des projets de renforcement de capacités de la société civile. Depuis 2016, Acted met en œuvre l'initiative de recherche REACH qui a pour but de conduire des activités d'évaluations des besoins humanitaires, de gestion d'informations, d'analyse et de plaidoyer pour informer les plateformes nationales de l'aide humanitaire, en particulier menées par le Bureau pour la Coordination des Affaires Humanitaires des Nations-Unies (OCHA), les clusters techniques et tous les partenaires de l'aide.

Acted en République démocratique du Congo recrute en toute neutralité, transparence et impartialité le profil ci-dessous :

Poste	Chargé de sécurité base
Nombre	1 personne
Responsable Direct	Chef/fe de Base
Département	Sécurité
Lieu, jours et horaires de travail	Baraka du lundi au vendredi, de 9H00 à 17H00
Date limite de dépôt	Le 21/10/2025 à 17h00

1. OBJECTIFS

Sous responsabilité du/de la Chef/fe de Base et la supervision technique du/de la Chargé/e de Sécurité Zone, le chargé de sécurité de la Base de Baraka est un membre actif de l'équipe de support, au sein du Département de la Sécurité dont le champ d'action est :

- La gestion quotidienne de la sécurité en assurant le contrôle permanent et une évaluation de la situation sécuritaire de la Base en se référant et mettant en œuvre les politiques et procédures d'Acted afin de réduire les risques pour le personnel, les actifs, les activités programmatiques et la réputation d'Acted.
- Le conseil auprès du/de la Chef/fe de Base, l'équipe de sécurité et l'ensemble des personnels de la Base sur tous les sujets de sûreté et sécurité, ainsi que la mise en place et mise en œuvre pertinente des mesures de sécurité.

2. TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

- Garantir un haut niveau de sûreté et de sécurité de la base de Baraka concernant l'intégrité du personnel et des biens, l'efficacité et la sécurité des programmes, ainsi que la réputation d'Acted.



- Contribuer professionnellement à l'ensemble des besoins collaboratifs des Départements de la base.
- Garantir la conformité de l'ensemble de la gestion de la sûreté et de la sécurité aux principes humanitaires, au « Manuel de procédures sécurité et sûreté », au Code de Conduite et aux Politiques d'Acted.
- Maintenir une veille permanente de la situation sécuritaire de la ville de Baraka ainsi que ses environs.
- Assurer un niveau élevé de sécurité pour tous les partenaires, biens, ressources et opération sous la sphère d'influence Acted.

1. Gestion des risques et analyse contextuelle :

- Identifier les menaces, analyser les risques, évaluer et prioriser les niveaux de menaces et de risque.
- Déterminer et mettre en place les mesures d'atténuation des risques avec des moyens physiques, des formations et des procédures en relation avec les moyens budgétaires de la base.
- Veiller et analyser le contexte sécuritaire de la ville afin de mesurer l'impact sur l'organisation.
- Produire proactivement ou en réaction d'urgence des analyses et des recommandations en fonction des tendances sécuritaires et des événements survenant dans la ville avec des supports visuels (cartes, schémas, tableaux)
- Alerter, informer et réagir dans le cadre des procédures, des plans d'urgence, de la hiérarchie et des lois lors de la survenue d'un incident ou d'un accident.
- Créer, maintenir et élargir un réseau de contacts afin de contribuer à la diversification, la fiabilité et la crédibilité des sources d'informations et d'analyse sécuritaires, dans le respect des principes humanitaires.
- Faire le suivi des événements majeurs de la ville (Manifestation, marches ...)
- Assurer une veille sécuritaire de la ville via les médias, réseaux sociaux et points focaux
- Identifier les différends axe et points chauds de la ville (lieux des rassemblements)
- Produire proactivement ou en réaction d'urgence des analyses et des recommandations en fonction des tendances sécuritaires et des événements survenant dans la ville avec des supports visuels (cartes, schémas, tableaux)
- Alerter, informer et réagir dans le cadre des procédures, des plans d'urgence, de la hiérarchie et des lois lors de la survenue d'un incident ou d'un accident.
- Créer, maintenir et élargir un réseau de contacts afin de contribuer à la diversification, la fiabilité et la crédibilité des sources d'informations et d'analyse sécuritaires, dans le respect des principes humanitaires.
- Faire le suivi des événements majeurs de la ville (Manifestation, marches ...)
- Assurer une veille sécuritaire de la ville via les médias, réseaux sociaux et points focaux
- Identifier les différends axe et points chauds de la ville (lieux des rassemblements)

2. Sûreté et Sécurité, et soutien opérationnel de la base de Baraka :

- Se référer à la documentation d'Acted et utiliser les outils et documents afin de garantir la sûreté et la sécurité d'Acted dans la zone de responsabilité de la base.
- Evaluer et contrôler la conformité de la base aux Normes Minimales Opérationnelles de Sécurité et augmenter son taux de conformité avec les moyens physiques, formations et procédures adéquates dans la planification impartie.
- Superviser et coordonner le gardiennage des locaux d'Acted : planification, gestion quotidienne, formation et évaluation des gardiens.
- En charge de l'évaluation des nouveaux bâtiments (SEC-20-21-22 et l'annexe 4)



- S'assurer du bon suivi des protocoles de communication des mouvements du personnel et des véhicules dans le respect des Procédures Opérationnelles Standard.
- En collaboration avec le Département de la Logistique, assurer le suivi opérationnel, la disponibilité et la fonctionnalité des équipements de communication (VHF, HF, Thurayás).
- Gérer et maintenir un niveau opérationnel des matériels de sécurité de la base ainsi que la documentation inhérente.
- Représenter le Département de la Sécurité lors des réunions internes et externes lors desquelles il est demandé une contribution du Département ou d'Acted, et promouvoir le niveau de professionnalisme et d'engagement de l'organisation
- En charge de l'élaboration des procédures avant départ (PAD) pour les missions terrains et les sorties hors zone verte.
- Effectuer les inductions de sécurité des personnels nationaux et internationaux.

3. Documentation et rapportage :

- Collaborer proactivement et activement à l'ensemble des actions du Département de la Sécurité dans le niveau de responsabilité de la base de Baraka.
- Rédiger des Procédures Opérationnelles Standards adaptées au contexte local, s'assurer de leur diffusion à l'ensemble du personnel, ainsi que de leur compréhension et mise en œuvre par l'organisation de formations thématiques et de contrôle.
- Elaboration et partage des TITANIC sécurité (rapports mensuels) avant le 03 de chaque mois (SEC-02 rapport mensuel Baraka, SEC-04 Arbre de sécurité, SEC-04A Effectif des personnels sur la base, SEC-28 cadre de gestion de la sécurité, liste des hôtels et des centres de santé.
- Rapporter tout incident de sécurité par la production des rapports d'incidents de sécurité clairs en temps réel, et dans le temps imparti au travers des moyens adéquats. et les rapporter au siège dans au travers de la plateforme CORE d'Acted
- Observer la confidentialité la plus stricte sur la teneur des discussions et décisions sécuritaires prises, à l'interne comme à l'externe.
- En charge la mise à jour du SeEC-25, plan d'hibernation, relocalisation et évacuation (PHRE) et toute la documentation relative intégrée à ce document.

3. COMPETENCES TECHNIQUES ET QUALITES REQUISES

- Diplôme en gestion de la sécurité ou dans un domaine similaire
- Expérience significative, minimum de 2 ans, dans la gestion sécuritaire d'une base. Une expérience en ONGI est un atout important
- Sérieux, ponctualité et éthique
- Maîtrise du français, swahili/Kiswahili, autre langue est un plus
- La maîtrise du pack office (Word, Excel et Powerpoint au moins) est un plus
- Savoir faire remonter les difficultés de façon claire et rapide et être force de proposition pour régler ces problèmes
- Tolérance zéro sur les fraudes et atteinte à la PSEAH (prévention des abus, exploitation et harcèlement sexuel)
- Capacité de travailler sous pression dans une équipe multiculturelle pour l'atteinte des objectifs du programme
- Être prêt à travailler dans des zones où il y a des risques sécuritaires, en suivant les règles et actions d'atténuation des risques sécuritaires par l'organisation

4. PRESENTATION DE LA CANDIDATURE

Adressez votre candidature au **Responsable Administration et Ressources humaines Pays**, en y mentionnant le numéro de l'offre ci présente, au plus tard le **21/10/2025 à 17h00**.

Le dossier doit être déposé, si en dur, dans l'un des bureaux d'ACTED à l'adresses ci-après :

- **Bukavu** : 35, av Maniema /Commune d'Ibanda réf/ DGI
- **Uvira** : 78 av Résidence/Nyamiamda, réf/Mairie d'Uvira
- **Baraka** : Avenue du stade, quartier Kalinga Sud, Commune de Baraka juste en face du bureau IMC.
- **Goma**: 19, Av Accacias, commune de Goma.
- **Kalemie** : 70 Av.OUA Q.Filtisaf réf/derrière VICTORIA PALACE

Ou encore envoyer votre candidature par voie électronique (par mail) à l'adresse : kinshasa@acted.org

Le dossier doit être constitué des éléments ci-après :

- Une lettre de motivation (non manuscrite) ;
- Un Curriculum vitae (non manuscrite) ; avec trois références professionnelles des employeurs précédents (numéro de téléphone du contact et adresse mail)
- Les copies des Attestations de services rendus ;
- Les copies des diplômes d'Etudes et des formations reçues.
- La Carte de demandeur d'emploi délivrée par ONEM.

NB :

- Tous les documents mentionnés sont obligatoires. Toute candidature incomplète sera automatiquement rejetée.
- Acted applique une politique de tolérance zéro envers l'exploitation, les abus et le harcèlement sexuels (SEAH) et s'efforce de recruter des employés partageant ses valeurs.
- Tous les candidats feront l'objet d'une vérification préalable à l'emploi, incluant des références satisfaisantes, un filtrage et des vérifications juridiques conformément aux exigences légales.
- Tous les candidats à qui un poste sera proposé devront signer et respecter le Code de Conduite d'Acted ainsi que les politiques associées dans le cadre de leur contrat de travail. Tous les membres du personnel sont tenus de se conformer aux normes de comportement décrites dans ces documents.
- Les managers auront une responsabilité particulière dans la création d'un environnement de travail sûr.
- Tout manquement pourra entraîner des sanctions disciplinaires sévères.
- **Les candidatures féminines sont vivement encouragées.**

Fait à Kinshasa, le 08/10/2025

Pour ACTED,
Aime BAGULA

Responsable Administration et Ressources humaines Pays
RDC- Congo, Burundi et Congo B.

