

**OFFRE D'EMPLOI INTERNE / EXTERNE N° RH/OE/BKV/10/2025/24**

ACTED est une ONG internationale humanitaire de droit Français présente dans 38 pays au monde.

Rejoignez ACTED en République démocratique du Congo dans plus de 4 provinces depuis 2003 avec 6 bureaux actifs et un personnel permanent de plus de 290 employés. Dans le cadre de ses activités en République démocratique du Congo, ACTED met en œuvre des programmes d'urgence multisectoriels en eau, hygiène et assainissement ; en sécurité alimentaire et moyens d'existence ; en relance agricole ; et en de coordination et gestion des camps mobile, notamment dans les provinces de l'Est de la RD. Congo.

De plus, Acted met en œuvre des projets de renforcement de capacités de la société civile. Depuis 2016, Acted met en œuvre l'initiative de recherche REACH qui a pour but de conduire des activités d'évaluations des besoins humanitaires, de gestion d'informations, d'analyse et de plaidoyer pour informer les plateformes nationales de l'aide humanitaire, en particulier menées par le Bureau pour la Coordination des Affaires Humanitaires des Nations-Unies (OCHA), les clusters techniques et tous les partenaires de l'aide.

Acted en République démocratique du Congo recrute en toute neutralité, transparence et impartialité le profil ci-dessous :

Poste	Chargé(e) MEAL (monitoring, evaluation, accountability, learning) / Agent de Maitrise/ Grade D
Nombre	1 personne
Responsable Direct	Chargé MEAL Zone
Lieu, jours et horaires de travail	Bukavu, avec de fréquents déplacements dans les périmètres d'intervention, du lundi au vendredi, de 9H00 à 17H00
Type de contrat	Contrat à Durée Déterminée
Date limite de dépôt	Le 20/10/2025 à 17h00

## 1. OBJECTIFS

Sous la supervision partagée du chef de base, le chargé MEAL assure le suivi et l'évaluation des activités des projets ACTED se déroulant dans sa base d'affectation, il vérifie l'atteinte des résultats anticipés via la mise en œuvre d'activités de suivi et évaluation. Il assure la capitalisation sur les leçons apprises, la formation et la supervision des enquêteurs, l'analyse des données, et participe activement à l'amélioration de la stratégie MEAL d'ACTED sur sa base.

## 2. TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

### A. Développement de la méthodologie de collecte de

- En collaboration avec le responsable MEAL, mettre à jour et au besoin développer les différents outils MEAL adaptés à chaque projet, comme des termes de références, des questionnaires d'enquête, des masques de saisie, des guides méthodologiques, etc.
- En collaboration avec le responsable MEAL Zone, crée un plan de diagnostic, suivi et évaluation pour chaque projet.

### B. Récolte et analyse des données



- Préparer (via la rédaction de termes de référence clair et concis) et gérer toutes les enquêtes et collectes de données demandées par la coordination MEAL et le chef de base / chef de projet. S'assurer que le plan temporel du projet est respecté. Assurer la coordination des différentes étapes d'une enquête terrain, de la collecte terrain jusqu'à l'écriture d'un rapport issu de l'analyse des données.
- Réaliser un budget prévisionnel pour chaque enquête demandée.
- Participer au recrutement et à la formation du personnel journalier recruté dans le cadre des activités MEAL.
- Répondre aux demandes ponctuelles d'appui MEAL provenant du chef de projet ou du responsable MEAL Zone.
- Collaborer avec le Responsable SIG pour fournir les données demandées.
- Suivre le projet dans sa zone de responsabilité sur une base régulière et fournir des observations et recommandations au responsable MEAL.

#### C. Rapports et rédaction

- Rédiger mensuellement un plan temporel des activités MEAL des projets de sa base ;
- Rédiger un rapport mensuel sur les activités du mois ;
- Rédiger un rapport après chaque mission de terrain ou enquête entreprise ;

#### D. Formation

- Informer et former le personnel des projets sur les objectifs, les méthodologies et les outils relatifs aux activités MEAL.
- Participer au besoin à des réunions de clusters se déroulant sur sa base d'affectation.

### 3. COMPETENCES TECHNIQUES ET QUALITES REQUISES

#### 4. QUALIFICATIONS REQUISES

- Sens de l'organisation ;
- Ponctualité, rigueur, honnêteté ;
- Sens de la confidentialité ;
- Sens de la priorité ;
- Faire preuve de sérieux, de capacité d'adaptation et d'enthousiasme ;
- Être animé de l'esprit d'équipe et capable de créer un climat propice au travail sur le terrain.

#### 5. QUALIFICATIONS REQUISES

- Expérience de 3 ans dans la mise en œuvre, gestion et analyses de systèmes de diagnostic, suivi et évaluation ;
- Expérience significative dans la gestion d'équipe de collecte de données suivi évaluation sur le terrain ;
- Expérience avec l'approche Communautaire et Mobilisation Communautaire ;
- Excellente aptitude à la communication et à la formation ;
- Expérience démontrée en collaboration avec les autorités locales, le département technique, les chefs de quartiers ;
- Maîtrise des Langues locales (écrire et parler) ;
- Connaissances des méthodologies d'enquêtes, qualitatives et quantitatives ;
- Connaissance du système de redevabilité et du mécanisme de gestion de plaintes sur un projet humanitaire ;
- Très bonne capacité de rédaction de rapports en français et très bon niveau d'analyse de données sur Excel ;
- Excellente capacité à travailler en équipe et Bonne connaissance de la zone.

## 6. PRESENTATION DE LA CANDIDATURE

Adressez votre candidature au **Responsable Administration et Ressources humaines Pays**, en y mentionnant le numéro de l'offre ci présente, au plus tard le **20/10/2025 à 17h00.**

Le dossier doit être déposé, si en dur, dans l'un des bureaux d'ACTED aux adresses ci-après :

- **Bukavu : 35, av Maniema /Commune d'Ibanda réf/ DGI**
- **Uvira : 78 av Résidence/Nyamiamda, réf/Mairie d'Uvira**
- **Baraka : Avenue du stade, quartier Kalinga Sud, Commune de Baraka juste en face du bureau IMC.**
- **Goma : 19, Av Accacias, commune de Goma.**
- **Kalemie : 70 Av.OUA Q. Filtisaf réf/derrière VICTORIA PALACE**

Ou encore envoyer votre candidature par voie électronique (par mail) à l'adresse : [kinshasa@acted.org](mailto:kinshasa@acted.org)

Le dossier doit être constitué des éléments ci-après :

- Une lettre de motivation (non manuscrite) ;
- Un Curriculum vitae (non manuscrite) ; avec trois références professionnelles des employeurs précédents (numéro de téléphone du contact et adresse mail)
- Les copies des Attestations de services rendus ;
- Les copies des diplômes d'Etudes et des formations reçues.
- La Carte de chômeur pour les sans emploi.

NB :

- Tous les documents mentionnés sont obligatoires. Toute candidature incomplète sera automatiquement rejetée.
- Acted applique une politique de tolérance zéro envers l'exploitation, les abus et le harcèlement sexuels (SEAH) et s'efforce de recruter des employés partageant ses valeurs.
- Tous les candidats feront l'objet d'une vérification préalable à l'emploi, incluant des références satisfaisantes, un filtrage et des vérifications juridiques conformément aux exigences légales.
- Tous les candidats à qui un poste sera proposé devront signer et respecter le Code de Conduite d'Acted ainsi que les politiques associées dans le cadre de leur contrat de travail. Tous les membres du personnel sont tenus de se conformer aux normes de comportement décrites dans ces documents.
- Les managers auront une responsabilité particulière dans la création d'un environnement de travail sûr.
- Tout manquement pourra entraîner des sanctions disciplinaires sévères.
- **Les candidatures féminines sont vivement encouragées.**

Fait à Kinshasa, le 07 octobre 2025

Pour ACTED,  
Aime BAGULA

**Responsable Administration et Ressources humaines Pays**  
**RDC- Congo, Burundi et Congo B.**

