

AVIS DE RECRUTEMENT INTERNE/ EXTERNE

Le Comité international de la Croix-Rouge (CICR) est une institution indépendante et neutre qui fournit protection et assistance aux victimes de conflits armés et d'autres situations de violence. Il apporte une aide humanitaire dans les situations d'urgence et s'emploie également à promouvoir le respect du droit international humanitaire et son intégration dans les législations nationales.

Dans le cadre de ses activités au Mali, le CICR recherche pour sa sous-délégation de Tombouctou :

Un(e) Generalist Field Officer 3

Profil – Minimum requis – Connaissances et expérience

- Diplôme d'enseignement supérieur, diplôme universitaire ou expérience professionnelle équivalente.
- 3 à 5 ans d'expérience professionnelle dans une organisation ou institution similaire de préférence dans des contextes humanitaires ou de développement. Une expérience de 2 années minimum au CICR sera un atout.
- Excellente connaissance de la région du Nord Mali ; ses enjeux sécuritaires, ses dynamiques communautaires et ses réalités socio-économiques.
- Maîtrise du français (oral et écrit) ainsi que des langues locales (Sonrhail, Tamasheq, Arabe, Peulh, etc.).
- Excellente capacité d'analyse, de rédaction et maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, PowerPoint, Outlook).
- Permis de conduire valide.

Nous recherchons une personne méthodique, précise, responsable, rigoureuse, organisée, dotée de bonnes aptitudes organisationnelles, ayant un bon sens du travail en équipe, de l'initiative et respectueuse des valeurs du CICR.

Description de la fonction

Le/ la titulaire du poste assure les activités suivantes au sein du département Management :

- Assiste le Chef de sous-délégation dans les domaines humanitaire, politique et de la sécurité, en lien avec les actions à entreprendre par le CICR dans les régions de Tombouctou et de Taoudénni.
- Contribue à la collecte, à l'analyse et à la consolidation des informations relatives au contexte humanitaire et sécuritaire, et appuie à la mise en œuvre des activités du CICR dans les régions de Tombouctou et de Taoudénni.

1. Activités Spécifiques

- Facilite l'échange, la collecte et la vérification de l'information, et fournit au Chef de sous-délégation une lecture pertinente et analytique de la situation sécuritaire, politique, économique et humanitaire dans les régions de Tombouctou et de Taoudénni.
- Participe à la collecte, à l'analyse et à la diffusion interne d'informations sur l'accès humanitaire, dans le respect des règles de confidentialité.
- Contribue à la définition et à la mise en œuvre de la stratégie de développement d'un réseau d'interlocuteurs fiables et représentatifs.
- Suit et documente les incidents sécuritaires, et participe à la mise à jour des règles de sécurité et des plans de contingence.
- Organise et prépare les rendez-vous avec les autorités et les acteurs externes pour le Chef de sous-délégation et les autres départements.
- Participe aux réunions externes (autorités, Clusters, Nations Unies, ONG), rédige les comptes-rendus et contribue au reporting.
- Appuie la planification, la supervision et la mise en œuvre de certains programmes (Protection, Assistance, Coopération, Communication) dans la sous-délégation.
- Participe à la gestion des missions et sorties terrain dans les régions de Tombouctou et de Taoudénni.
- Peut être appelé(e) à effectuer des missions dans d'autres régions selon les besoins.

- Traduit pour le Chef de sous-délégation et les délégués lorsque nécessaire.
- Contribue à la rédaction de rapports réguliers (mises à jour sécuritaires, rapports d'activité, notes analytiques ou thématiques).

2. Interlocuteurs Externes

- Développe, entretient et consolide un réseau d'interlocuteurs-clés (autorités locales, leaders communautaires, acteurs institutionnels et influents).
- Informe régulièrement le Chef de sous-délégation de ses contacts et de l'évolution des relations externes.
- Adapte son attitude et son comportement selon la nature des interlocuteurs et le contexte local.

3. Support à la Sous-Délégation

- Analyse et partage les informations sur l'environnement sécuritaire, socio-économique, culturel et politique de la région.
- Informe le Chef de sous-délégation de tout événement, changement ou problématique pouvant affecter les activités du CICR.
- Fournit des éléments nécessaires à la définition des objectifs et priorités opérationnelles.
- Participe activement aux réunions internes et à la coordination inter-départementale.
- Partage les informations pertinentes avec ses collaborateurs dans les limites de la confidentialité.

4. Support au Chef de Sous-Délégation

- Conseille sur les aspects culturels, politiques et sécuritaires du contexte local et présente de manière synthétique les problématiques observées.
- Informe le Chef de sous-délégation de toute irrégularité, incident sécuritaire ou difficulté rencontrée dans la mise en œuvre des activités et propose des pistes de solutions.
- Rend compte de toute information d'intérêt pour la compréhension de la situation générale, les besoins des populations et la sécurité du personnel et des opérations du CICR.

5. Responsabilités Générales :

- Peut-être appelé en mission dans d'autres régions du Mali où le CICR est actif.
- Suit en tout temps les principes fondamentaux de l'Institution et véhicule à travers son comportement, une image positive de celle-ci.
- Respecte en tout temps, les règles de sécurité, les intérêts de l'Institution et les engagements pris envers elle, notamment de confidentialité.
- Connait les objectifs et activités de la délégation et est en mesure de les expliquer.
- Applique les règles internes à la délégation selon le règlement de service et le code de conduite (engagement de discrétion, règles de sécurité) en tout temps.

Pour soumettre votre candidature, vous êtes invité.es à remplir le formulaire de recrutement en cliquant sur le [lien](#) ou scanner le **code QR** ci-après :



Le Comité International de la Croix-Rouge procédera à la présélection des candidats sur une base continue et se réserve le droit de clôturer le recrutement aussitôt qu'un candidat satisfaisant est identifié pour le poste. De ce fait, vous êtes invités à postuler aussitôt que possible.

Merci de noter que les candidatures reçues par mail ou sous format papier ne seront pas prises en compte. Seules les candidatures soumises à travers ce formulaire en ligne seront traitées.

Seuls les candidats correspondants aux critères seront contactés pour la suite du processus. Les dossiers des candidats non retenus seront conservés 06 mois puis détruits après ce délai.

Le Comité International de la Croix-Rouge vous remercie vivement pour l'intérêt que vous lui portez.

La date limite de postulation est fixée au **03/11/2025**.

Le CICR est attaché à la diversité et est déterminé à assurer un environnement de travail inclusif. Nous examinerons avec intérêt les candidatures de toutes les personnes qualifiées.

**Le CICR n'exige de paiement à aucune étape du processus de recrutement.
Les candidatures féminines sont fortement encouragées.**