

TERMES DE REFERENCE

Formation en Droit du travail

I- Contexte et justification

Lomé Container Terminal S.A (LCT) est une société spécialisée dans la manutention portuaire, le chargement/déchargement de navires, de consignation, d'affrètement, d'acconage et de représentation d'armement. Elle gère depuis 2014 le principal terminal à container de Lomé et au cours de ces dernières années, a permis au Port Autonome de Lomé de se hisser à la cinquième place du classement des ports Africains par débit de conteneurs.

Dans le cadre de la réalisation de ses objectifs, LCT accorde une importance particulière au développement des compétences de son personnel.

Dans cette optique, et dans le souci de garantir le respect de la législation sociale ainsi que l'amélioration continue des relations de travail au sein de l'entreprise, la Direction envisage de recruter un consultant expérimenté en Droit du travail.

L'objectif principal de cette mission est de renforcer les capacités du personnel du département des Ressources Humaines et du département Juridique à travers une formation pratique en Droit du travail.

II- Objectifs

Objectif général :

Renforcer les connaissances et compétences des membres du personnel du département des Ressources Humaines (9) et du département Juridique (6) en matière de droit du travail, afin d'assurer une meilleure gestion des relations professionnelles au sein du personnel de LCT et une conformité aux dispositions légales et réglementaires.

Objectifs spécifiques :

À l'issue de la formation, les participants devront être capables de :

- Connaître les sources du droit du travail au Togo.
- Comprendre les Principes et Droits Fondamentaux au Travail (PDFT).
- Maîtriser la rédaction des différents types de contrat de travail, les clauses essentielles ainsi que les clauses particulières (période d'essai, mobilité, non-concurrence...).
- Maîtriser la gestion des relations de travail : pouvoirs et obligations principales de l'employeur y compris la gestion de la maladie ; la protection contre le harcèlement et la violence au travail, la réglementation du travail temporaire.
- Maîtriser la gestion des conditions de travail : durée et temps de travail, rémunération, cas de suspension de contrat de travail, les règles SST.
- Comprendre le droit disciplinaire.
- Maîtriser les règles de rupture du contrat de travail et leurs conséquences.

- Connaître les procédures de règlement des conflits de travail.
- Comprendre les relations avec les instances représentatives du personnel.
- Prévenir les risques de contentieux en identifiant les situations à risque et leur gestion.

III- Profil du consultant recherché

Le consultant devra répondre aux critères suivants :

- Être titulaire au moins d'une Maîtrise en droit (droit social/droit du travail de préférence).
- Justifier d'une expérience avérée (au moins 10 ans) dans le domaine du droit du travail et des relations sociales.
- Avoir déjà animé des formations similaires, idéalement en milieu portuaire, industriel ou logistique.
- Disposer de bonnes capacités pédagogiques et d'animation.

IV- Méthodologie attendue

Le consultant proposera une approche interactive basée sur :

- Des exposés théoriques illustrés par des exemples concrets du contexte Togolais ou similaire.
- Des études de cas pratiques.
- Des discussions de groupe et échanges participatifs.
- Des supports pédagogiques (présentations, manuels, fiches pratiques, modèles, ...).
- Des moyens d'évaluation des acquis de la formation.

V- Durée de la mission

La formation est prévue sur une durée d'une semaine avec une alternance des participants conformément au calendrier proposé et adopté.

VI- Lieu de la formation

Les sessions se tiendront dans les locaux de Lomé Container Terminal.

VII- Livrables attendus

- Un plan détaillé de la formation.
- Les supports pédagogiques (version papier et numérique).
- Un rapport de fin de mission incluant une évaluation des participants et des recommandations.

VIII- Constitution des dossiers

Les consultants intéressés devront fournir :

- Une lettre de motivation.
- Un curriculum vitae détaillé du consultant, ainsi que ceux des membres de son équipe le cas échéant.
- Une proposition technique contenant au minimum la proposition d'organisation des modules, leur contenu, leur durée, la méthodologie pédagogique, les moyens d'évaluation.
- Une proposition financière en monnaie nationale.

- Les attestations de bonne fin de travaux similaires.
- Les noms et contacts de deux (2) personnes de référence.
- N'avoir aucun conflit d'intérêt à s'engager dans une telle mission pour le compte de LCT.
- Le formulaire de Due Diligence (en annexe), remplis par le consultant principal.

IX- Budget

LCT paiera le consultant sur la base de la proposition budgétaire reçue et selon les modalités suivantes:

- Vingt-cinq pour cent (25%) au démarrage de la mission.
- Cinquante pour cent (50%) après la réalisation des formations.
- Vingt-cinq pour cent (25%) après la réception de tous les livrables.

X- Dépôt des offres

Les offres devront être envoyées électroniquement à l'adresse suivante : tender@lct-togo.com au plus tard le **13 novembre 2025**.

Adresse pour l'obtention de renseignements supplémentaires :

Nom : Monsieur Mazabalo P. TAGBA

Téléphone : +228 22537000

Email : mtagba@lct-togo.com

ANNEXE : Formulaire de due diligence (A remplir)

Dénomination sociale du Prestataire :	
Autres noms commerciaux employés par le Prestataire :	
Type d'entité (société, association, individu, etc.) :	
N° de RCCM :	
Numéro d'identification fiscal NIF :	
Date de constitution :	
Adresse du siège :	
Adresse de l'établissement principal :	
Nature des services à fournir à LCT SA :	
Liste des personnes responsables de la fourniture de services à LCT SA et indication de leur qualité respective :	
Liste des actionnaires/associés du Prestataire, avec indication de leur nom/dénomination sociale et % détenu par chacun :	
Identification et nationalité des administrateurs/gérants :	
Spécifier si les actionnaires ou administrateurs/gérants ou autres membres de la structure du Prestataire ont un lien de parenté (par le sang ou par alliance ou autrement) avec un dirigeant, administrateur, sous-traitant ou employé de LCT SA Dans l'affirmative, bien vouloir développer.	(O/N)
Spécifier si les actionnaires, associés, employés ou autres membres de la structure du Prestataire ont déjà été employés par LCT S.A. ou ont déjà fourni des services à LCT S.A. ou à une entité affiliée ? Dans l'affirmative, merci de développer.	(O/N)
Spécifier si les actionnaires, associés, employés ou autres membres de la structure du Prestataire ont un intérêt financier ou un accord avec tout dirigeant, administrateur ou employé de LCT S.A. Dans l'affirmative, bien vouloir développer.	(O/N)
Spécifier si les actionnaires ou administrateurs du Prestataire occupent actuellement ou ont précédemment occupé des postes au sein de la fonction publique, du gouvernement, d'agences publiques de régulation ou de supervision ou de sociétés d'Etat ou de toutes autres agences ou organisation étatiques ? Dans l'affirmative, bien vouloir développer.	(O/N)
Acceptez-vous de vous conformer aux dispositions anti-corruption en vigueur au Togo au cours de votre fourniture des services à LCT SA ?	(O/N)
Bien vouloir décrire les actions de conformité en vigueur au sein de votre entreprise et de nous fournir des copies de votre Code de Conduite et de vos politiques de conformité, si elles existent.	

Préparé par :

Qualité :

Tél. / email :

Signé par :