Assistante du projet (VBG) - TN/02/09PA/AAI-DRC-FPA/2025 (Recrutement local svp)

Numéro d'offre d'emploi: **TN/02/09PA/AAI-DRC-FPA/2025**
Titre du poste local: **Assistante du projet (VBG)**
Lieux d'affectation: **Uvira et Baraka pour une durée de 03 mois**
Adresse de remise : <https://forms.gle/ovXwj76s7NBJY72V6>
Date limite de soumission: **Le 29 septembre 2025 à 10h00**

1. Description du poste et spécifications du candidat

Introduction :	ActionAid RDC est une branche de la fédération ActionAid International qui travaille dans plus de 70 pays à travers le monde et a commencé ses opérations en République Démocratique du Congo (RDC) en 1987. Les interventions d'AA RDC sont concentrées dans les provinces de l'Ituri, du Nord-Kivu, du Sud-Kivu, du Maniema, du Kasai Oriental, du Kasai Central, de Sankuru, de Lomami et de Kinshasa. Aujourd'hui, ActionAid RDC (AA RDC) s'emploie à promouvoir le changement structurel et à renforcer la collaboration avec les autorités gouvernementales traditionnelles, les organisations de la société civile (OSC) et les communautés touchées par les conflits armés. Notre engagement à long terme est de lutter contre la pauvreté et l'injustice dans le monde car les personnes vivant dans la pauvreté et les personnes en situation de préoccupation sont impliquées en tant que catalyseurs et contributeurs aux processus de changement social. ActionAid DRC développe d'autres interventions avec des partenaires de mise en œuvre qui sont principalement des organisations de la société civile régies par le droit congolais.		
Titre du message :	Assistante du projet (VBG) - TN/02/09PA/AAI-DRC-FPA/2025		
Sous la responsabilité de :	Coordinateur du Projet	Niveau :	
Lieux d'affectation :	Uvira et Baraka /- Recrutement local svp ! (Aucun frais de relocalisation n'est prévu)		
Durée	03 mois		
Rapports à	Coordinateur du Projet		
Collaborateurs directs	Psychologue, Assistant Projet Protection, Officier Protection, Driver		
Nombre	2 (1 à Uvira et 1 à Baraka)		
Comment postuler	Le candidat intéressé peut compléter le lien https://forms.gle/ovXwj76s7NBJY72V6 en mentionnant « TN/02/09PA/AAI-DRC-FPA/2025 »		
Aperçu du rôle	Dans le cadre de son projet financé par le Fonds d'urgence de l'UNFPA, l'Assistant du Projet VBG jouera un rôle essentiel dans la garantie de la prestation		

TN/02/09PA/AAI-DRC-FPA/2025 – Project Assistant<https://forms.gle/ovXwj76s7NBJY72V6>

de soins de qualité, centrés sur les survivantes, ainsi que d'un accompagnement psychosocial aux personnes affectées par les violences basées sur le genre. Il/elle sera chargé(e) de fournir une gestion directe des cas et un soutien psychosocial aux survivantes de VBG, y compris celles affectées psychologiquement par divers incidents de protection. Le rôle inclura également un appui aux membres des familles et aux accompagnateurs, en veillant à ce qu'ils soient informés et habilités à contribuer positivement au parcours de guérison de la survivante.

L'Assistant de projet veillera à ce que toutes les survivantes aient un accès sûr et confidentiel aux services disponibles et que chaque cas soit géré avec les plus hauts standards de professionnalisme, de respect et de confidentialité. Cela inclut la réalisation d'évaluations des besoins, l'élaboration de plans de prise en charge individualisés, l'offre d'un soutien émotionnel, la coordination avec les prestataires de services et l'accompagnement des survivantes dans l'accès aux services médicaux, juridiques et psychosociaux.

2. Responsabilités Principales :

Évaluation et admission des cas

- Mener des entretiens d'admission avec les personnes identifiées par l'équipe lors des sensibilisations ou référées par d'autres agences, ouvrir un dossier si les critères de vulnérabilité sont remplis ;
- Maîtriser les outils de gestion des cas,
- Effectuer des évaluations complètes pour chaque cas (bénéficiaire) après avoir obtenu son consentement et prendre en compte les facteurs émotionnels, comportementaux et sociaux qui affectent son bien-être psychosocial, ainsi que les facteurs de protection et de risque.

Prise en charge de cas de violence basée sur le genre

- Développer un plan de prise en charge sur mesure avec le cas (bénéficiaire), basé sur les besoins identifiés lors de l'évaluation.
- Référer les cas (bénéficiaire) aux services appropriés et, si nécessaire, les accompagner chez différents prestataires de services.
- Fournir un soutien émotionnel de base continu et des conseils lors de réunions de suivi régulières, en établissant une relation de confiance basée sur les protocoles de confidentialité.
- Identifier et signaler les lacunes dans la disponibilité et la qualité des services fournis aux survivants/clients.

Suivi et Evaluation

- Veiller à ce que tout progrès dans le plan de prise en charge et tout changement important dans le bien-être psychosocial du cas (bénéficiaire) et la situation générale soient ponctuels et dûment enregistrés ;
- Assurer un classement et un archivage corrects et sécurisés des fichiers de gestion de cas pour préserver la confidentialité des données.
- Clôturer les dossiers lorsque les objectifs du plan de prise en charge sont atteints et qu'aucun autre besoin n'est identifié.

Coordination

- Participer aux réunions internes de gestion de cas et porter immédiatement à l'attention du Coordinateur projet et au psychologue les cas aux besoins spéciaux / urgents.
- Assurer de bonnes relations et une coordination avec les principaux prestataires de services dans la zone d'intervention afin d'améliorer l'identification des personnes ayant des besoins spécifiques en vue d'une référence rapide, d'un suivi et d'un partage d'informations.
- Participer aux réunions du Groupe de travail VBG de la zone d'intervention.

Autres activités

- Effectuer toutes les tâches en respectant les principes de protection clés, notamment les principes de ne pas nuire, non-discrimination, confidentialité, redevabilité.
- Travailler en étroite collaboration avec les leaders communautaires des villages pour lutter contre les pratiques traditionnelles néfastes à l'égard des femmes et des filles ;
- Exécuter toutes autres tâches sur demande de sa hiérarchie,

Sécurité et code de conduite :

Appliquer les procédures et règles de sécurité en vigueur chez de AAI, Assurer le strict respect des politiques d'ActionAid suivantes : PEAS, Sauvegarde, Protection de l'enfance, Approvisionnement, Dénonciation, Lutte contre la fraude, Plaintes et commentaires, Principes féministes transformateurs, Ne pas nuire et Principes humanitaires. Adhésion aux protocoles de sécurité et de sûreté du personnel de l'AAI RDC.

3. Contacts et Relations :

- Elle/IL collabore étroitement avec son superviseur, les visiteurs et tous les autres départements.
- Elle/IL doit soumettre à son superviseur toutes les contraintes majeures qu'elle rencontre dans l'exécution de sa fonction.
- Mise en œuvre des activités et plaidoyer : en collaboration avec autres partenaire intervenant dans la zone pour la cartographie, les leaders communautaires, les membres des groupes communautaires de protection et les moniteurs de protection.

4. Conditions de travail :

Le (la) titulaire du poste sera basé dans sa zone d'intervention. Elle/IL doit pouvoir travailler en dehors des heures normales de service pour satisfaire les exigences de AAI. Il est évident que les normes de confidentialité à respecter par la titulaire du poste sont d'un niveau très élevé.

5. Qualifications :

- **Niveau d'études/diplômes spécifique :** Diplôme en Santé (technicien supérieur de santé/Sage-femme) ; Travail social, Psychologie ou équivalent.
- **Connaissances spécifiques /techniques souhaitées :** Connaissances solides dans la protection en générale et en particulier dans la gestion holistique de cas de violence basée sur le genre.
Bonne connaissance des directives pour l'intégration d'interventions ciblant la violence

basée sur le genre dans l'action humanitaire. Avoir des aptitudes en communication de masse et pour la sensibilisation des communautés, Avoir la connaissance des principes humanitaires et de la zone d'intervention est un atout ;

- **Expérience préalable nécessaire** : Avoir au minimum 2-3 ans d'expérience professionnelle pertinente à un poste similaire. Avoir une expérience dans une ONG internationale.
- **Habilités demandées** : Autonomie, Esprit d'équipe, Esprit d'Initiative, Résistance au Stress discrétion, Diplomatie, Respect de la confidentialité, bonnes capacités rédactionnelles en français, bon sens de jugement, Bonne communication orale et écrite.
- **Langues** : Français indispensable (écrit et parlé) et les langues locales est un atout,
- **Programmes informatiques requis** : Être familier avec les applications du MS Windows (Word, Power Point, Excel, Outlook).

6. **Attitudes et comportements :**

ActionAid est une ONG qui œuvre en faveur des enfants. À ce titre, ActionAid se réserve le droit d'éliminer tout candidat ayant des antécédents de maltraitance ou de comportement contraire à la protection de l'enfance, même après l'annonce des résultats du test. ActionAid RDC est un employeur garantissant l'égalité des chances et ne pratique aucune discrimination fondée sur la race, la religion, le sexe ou le handicap d'une personne.

7. **Comment postuler** : Le candidat intéressé peut compléter **le lien** <https://forms.gle/ovXwj76s7NBJY72V6> en mentionnant « **TN/02/09PA/AAI-DRC-FPA/2025** » au plus tard le 29 septembre 2025 à 10h.

AAI DRC est un employeur garantissant l'égalité des chances et ne fait aucune discrimination fondée sur la race, le sexe, la religion et le statut de handicap d'une personne.

Pour ActionAid

L'administration