

# RECRUTEMENT

INTITULÉ DU POSTE	DOSSIER À ENVOYER
<b>CONTROLEUR PERMANENT EN CHARGE DES INCIDENTS</b>	<b>Lettre de motivation, CV et Diplôme</b>

Nous vous prions de bien vouloir adresser vos candidatures (Lettre de motivation + Curriculum Vitae + dernier diplôme), en mentionnant l'intitulé du poste et la référence du poste(REF/DGR/03) , à l'adresse [recruitment@nsiabanque.com](mailto:recruitment@nsiabanque.com).

Date limite de dépôt des candidatures : **Mercredi 24 septembre 2025**

Par ailleurs, seules les candidatures retenues seront contactées.

## RAISON D'ÊTRE DE LA FONCTION

Collecter, traiter et faire un suivi des incidents déclarés par les agences et les processus.

## POSITION DANS L'ORGANIGRAMME

**CHEF DE DEPARTEMENT SURVEILLANCE PERMANENTE**

**RESPONSABLE CELLULE INCIDENT**

**CONTROLEUR PERMANENT EN CHARGE DES INCIDENTS**

## FINALITÉS DE LA FONCTION

- Mettre à disposition une base d'incident fiable pour les besoins de reporting ;
- Analyser et traiter les déclarations d'incidents afin de maîtriser le risque de perte opérationnelle ;
- Accomplir les missions d'investigations dans le cadre du traitement des déclarations d'incident de manière à protéger les actifs de la banque ;
- Proposer des recommandations afin de minimiser le risque de perte opérationnelle.

DOMAINES D'ACTIVITÉS	TÂCHES PRINCIPALES
<b>1) ) Gestion des incidents</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Attribuer des numéros aux incidents déclarés et les communiquer aux déclarants ;</li><li>▪ Assurer l'enregistrement quotidien des incidents dans le fichier dédié ;</li><li>▪ Assurer l'analyse et le traitement des incidents déclarés ;</li><li>▪ Mener des investigations afin de détecter des fraudes.</li><li>▪ Emettre des recommandations ;</li><li>▪ Assurer le suivi des incidents jusqu'à la clôture ;</li><li>▪ Produire des statistiques hebdomadaires et mensuelles sur les déclarations enregistrées ;</li><li>▪ Assurer le suivi des prélèvements pour le remboursement des manquants de caisse en collaboration avec les Ressources humaines.</li></ul>
<b>2) Suivi de la mise en œuvre des recommandations</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ S'assurer de la mise en œuvre des recommandations issues de l'analyse des déclarations</li></ul>
<b>3) Respect des délais de production des rapports d'activité</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Produire les rapports d'incidents conformément aux délais définis</li></ul>
<b>4) Missions spécifiques sur instruction de la hiérarchie</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Réaliser des missions spécifiques sur instruction de la hiérarchie ;</li><li>▪ Participer aux travaux d'inventaire ;</li><li>▪ Participer aux projets ;</li><li>▪ Participer aux réunions ;</li><li>▪ Coacher les stagiaires.</li></ul>

**PROFIL EXIGE PAR L'EMPLOI**

<b>Formation initiale (Diplôme)</b>	BAC + 4/5 en Finance/Comptabilité, Audit et Contrôle de gestion, Gestion...
<b>Formation professionnelle</b>	Techniques bancaires, Activité monétique, comptabilité, analyse financière
<b>Connaissances particulières</b>	Informatique (Word, Excel, Power point) Anglais
<b>Expérience indispensable</b>	3 ans minimum.
<b>Compétences spécifiques</b>	Connaissance de la réglementation bancaire, Connaissance de l'activité monétique et des opérations bancaires
<b>Qualités requises</b>	Rigueur, capacité d'adaptation, capacité d'analyse et synthèse, sens de l'organisation, esprit d'équipe, capacité à travailler sous pression, bonnes qualités rédactionnelles