

**Poste à pourvoir 22/08/2025
RESPONSABLE GUICHET UNIQUE FRANCE (GUF)**

Dans le cadre du renforcement de sa coopération internationale et de l'amélioration de l'accompagnement des étudiants de la ville de Buea et ses environs, désireux de poursuivre leurs études en France, l'Institut français du Cameroun (IFC) en collaboration avec l'Université de Buea lance un appel à candidatures pour le recrutement : d'un-e responsable Guichet unique France (GUF)

Activités principales

Sous la supervision de l'IFC et la co-supervision du point focal de la coopération Française auprès de l'Université de Buea, le-la responsable a pour mission principale d'assurer la coordination des activités du Guichet unique France. Spécifiquement, il ou elle est chargé-e de :

- Assurer la gestion administrative et le fonctionnement du GUF ;
- Accueillir et informer les usagers aux seins du GUF (parents, chercheurs, enseignants...);
- Informer et conseiller les élèves et étudiants sur les études (en français et anglais) et les procédures d'études en France ;
- Planifier les sessions d'information, et la participation aux cérémonies académiques ;
- Assurer la veille informationnelle ;
- Remonter les données statistiques et rapports d'activités du fonctionnement du GUF.

Profil du.de la candidat.e

- Être titulaire d'un bac + 3 minimum ;
- Avoir effectué tout ou partie de ses études en France ;
- Maîtriser l'organisation de l'enseignement supérieur et le système éducatif en France et au Cameroun ;
- Avoir eu une expérience professionnelle dans une activité similaire d'accueil, orientation/accompagnement des élèves et étudiants/marketing, communication, publicité ;
- Maîtriser l'expression écrite et orale de la langue française et anglaise ;
- Maîtriser les outils informatiques et bureautiques ;

- Être capable de travailler en équipe et à gérer plusieurs tâches simultanément.

Qualités requises

Discrétion, rigueur, intégrité, esprit d'équipe, créativité, prise d'initiative, force de proposition et sens de l'organisation.

Informations supplémentaires

Les candidats devront soumettre un dossier comprenant : un CV détaillé, une lettre de motivation manuscrite, une copie du justificatif universitaire requis. Les dossiers complets doivent être envoyés par courriel aux adresses suivantes :

stephanie.mailles-viard@diplomatie.gouv.fr ;

campusfrance.resp.nat@ifcameroun.com ;

tsafack.pierre@ubuea.cm

Date limite de réception des candidatures : Lundi 15 septembre 2025 à 17h

Type de contrat : Prestation

Lieu de travail : Guichet unique France de l'Université de Buea

Temps de travail : Trois jours ouvrables de la semaine (mardi, mercredi et samedi de 09 h 00 à 16 h 00)

Date de prise de fonction : 1^{er} octobre 2025

NB : Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour un entretien.

**Poste à pourvoir 22/08/2025
ASSISTANT(E) GUICHET UNIQUE FRANCE (GUF)**

Dans le cadre du renforcement de sa coopération internationale et de l'amélioration de l'accompagnement des étudiants de la ville de Buea et ses environs, désireux de poursuivre leurs études en France, l'Institut français du Cameroun (IFC) en collaboration avec l'Université de Buea lance un appel à candidatures pour le recrutement : d'un-e assistant(e) Guichet unique France (GUF)

Activités principales

Sous la supervision du responsable GUF, l'assistant-e GUF a pour missions :

- Accueillir et informer les usagers aux seins du GUF (parents, chercheurs, enseignants...);
- Informer et conseiller les élèves et étudiants sur les études (en français et anglais) et les procédures d'études en France ;
- Apporter un appui technique pour l'utilisation de la plateforme Études en France ;
- Assurer l'attractivité et la communication au sein du GUF à travers des sessions d'information de coaching ;
- Participer aux activités d'information et de sensibilisation organisées par d'autres établissements secondaires ou supérieurs (forums, salons, journées portes ouvertes) ;
- Organiser et animer des sessions d'information et des conférences.

Profil du/de la candidat.e

- Être titulaire d'un bac + 3 minimum ;
- Avoir effectué tout ou partie de ses études en France ;
- Maîtriser l'organisation de l'enseignement supérieur et le système éducatif en France et au Cameroun ;
- Avoir eu une expérience professionnelle dans une activité similaire d'accueil, orientation/accompagnement des élèves et étudiants/marketing, communication, publicité ;
- Maîtriser l'expression écrite et orale de la langue française et anglaise ;
- Maîtriser les outils informatiques et bureautiques ;
- Être capable de travailler en équipe et à gérer plusieurs tâches simultanément.

Qualités requises

Discrétion, rigueur, intégrité, esprit d'équipe, créativité, prise d'initiative, force de proposition et sens de l'organisation.

Informations supplémentaires

Les candidats devront soumettre un dossier comprenant : un CV détaillé, une lettre de motivation manuscrite, une copie du justificatif universitaire requis. Les dossiers complets doivent être envoyés par courriel aux adresses suivantes :

stephanie.mailles-viard@diplomatie.gouv.fr ;

campusfrance.resp.nat@ifcameroun.com ;

tsafack.pierre@ubuea.cm

Date limite de réception des candidatures : Lundi 15 septembre 2025 à 17h

Type de contrat : Prestation

Lieu de travail : Guichet unique France de l'Université de Buea

Temps de travail : Trois jours ouvrables de la semaine (mardi, mercredi et samedi de 09 h 00 à 16 h 00)

Date de prise de fonction : 1^{er} octobre 2025

NB : Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour un entretien.