

MINISTERE DE L'INTERIEUR
ET DE LA SECURITE

OFFICE NATIONAL DE L'ETAT CIVIL ET DE
L'IDENTIFICATION

DIRECTION DES AFFAIRES JURIDIQUES ET
DES MARCHES

Service Achats-Marchés



REPUBLIQUE DE COTE D'IVOIRE

Union –Discipline-Travail



INVITATION A SOUMISSIONNER

OBJET : SELECTION D'UN CABINET EXPERT EN VUE DE L'ACTUALISATION DES
PROCEDURES EXISTANTES ET L'ELABORATION DES PROCEDURES METIERS DE
L'ONECI.

Août 2025

Office National de l'Etat Civil et de l'Identification

Invitation à soumissionner

1. L'Office National de l'Etat Civil et de l'Identification (ONECI) dans le cadre du renforcement des principes de bonne gouvernance et l'amélioration de la transparence dans la conduite des opérations envisage de procéder à l'actualisation de ses procédures existantes, ainsi qu'à l'élaboration et à la formalisation des procédures métiers non documentées. Ceci aux fins de garantir la conformité des processus internes aux exigences réglementaires en vigueur et les adapter aux différentes évolutions structurelles et fonctionnelles.

A cet effet, l'ONECI sollicite sous pli fermé de la part des candidats éligibles et répondant aux qualifications requises, des propositions en vue de la sélection d'un cabinet expert pour l'actualisation des procédures existantes et l'élaboration des procédures métiers de l'ONECI.

2. Les prestations, objet de la présente invitation à soumissionner sont constituées en un lot unique.

3. Le marché sera passé sur prix global et forfaitaire et la durée de la mission est de (75 minimum, 90 maximum) jours ouvrés (cf. TDR).

4. Les offres doivent être déposées à l'Agence ONECI Angré 8ème tranche, Direction des Affaires Juridiques et des Marchés, Service Achats Marchés, Bâtiment B1.

5. Pour obtenir des renseignements destinés à une meilleure appréciation du dossier d'appel d'offres, les soumissionnaires peuvent adresser leur requête :

- Soit à l'Agence ONECI Angré 8ème tranche, Direction des Affaires Juridiques et des Marchés, Bâtiment B1 ;
- Soit par messagerie électronique à l'adresse achats.services@oneci.ci.

Les demandes de compléments d'informations devront être formulées par écrit, huit (08) jours calendaires au plus tard, après la date de lancement de l'appel d'offres.

Les réponses y apportées, le cas échéant, seront communiquées à l'ensemble des soumissionnaires.

Par ailleurs, l'ONECI se réserve le droit de communiquer des informations complémentaires au dossier d'appel d'offres, au plus tard, huit (08) jours calendaires avant la date de clôture du dépôt des offres.

6. Les offres seront déposées au plus tard le **mardi 16 septembre 2025 à 11 heures 00 minutes** sous enveloppe cachetée adressée à l'Agence ONECI Angré 8ème tranche, Direction des Affaires Juridiques et de Marchés, Service Achats Marchés, avec la mention :

« Sélection d'un cabinet expert en vue de l'actualisation des procédures existantes et l'élaboration des procédures métiers de l'ONECI ».

7.Composition du dossier :

Le soumissionnaire est tenu de présenter dans une première enveloppe fermée une offre comprenant le dossier technique (un original et 3 copies), dans une deuxième enveloppe fermée une offre financière (un original et 3 copies), le tout dans un seul pli fermé, transmis à l'adresse sus indiquée.

Les offres remises en retard ne seront pas acceptées.

8. L'ouverture des plis aura lieu **le mardi 16 septembre 2025 à 11H30 minutes**, dans les locaux de l'Agence ONECI Angré 8ème tranche, en présence des représentants des candidats présents.

9.Les soumissionnaires resteront engagés par leur offre pendant un délai de 90 jours à compter de la date limite de dépôt des offres.

PROFIL DES PRESTATAIRES

Pour la réalisation de cette mission, l'ONECI exige du cabinet de disposer de compétences avérées en organisation administrative et en modélisation des processus en vue de mener à bien cette mission. Ladite mission s'articule autour de deux (2) axes :

- La mise à jour des procédures administratives, comptables et financières existantes ;
- La formalisation des procédures de fait puis l'écriture de nouvelles procédures métiers adaptées à notre activité pour l'ensemble des directions de l'ONECI.

Le cabinet devra disposer des compétences ci-après :

- Avoir une expérience avérée dans l'élaboration de procédures organisationnelles, dans le secteur public ou parapublic en général et spécifiquement des agences d'exécution ;
- Avoir mené au moins trois (3) missions similaires au cours des cinq (5) dernières années (Attestation de bonne exécution 03) ;
- Avoir une bonne connaissance du secteur de l'état civil, de l'identification et de l'immigration (atout) ;

- Avoir une équipe pluridisciplinaire (audit-qualité-Contrôle-sécurité informatique...) attestée par des CV ;
- Garantir la confidentialité des informations traitées.

A cet effet, le cabinet doit comporter une équipe dont le personnel doit avoir les qualifications suivantes :

- Un Expert en audit/contrôle interne, Chef de mission, Titulaire d'un BAC + 5 minimum, ayant au moins 10 ans d'expérience ;
- Un Spécialiste en organisation et management des processus, ayant au moins 5 ans d'expérience dont au moins 2 ans dans le secteur de l'organisation des administrations publiques et privées ;
- Un Expert en qualité ou gouvernance institutionnelle, Titulaire d'un BAC +5 ;
- Des consultants sectoriels selon les besoins.

DUREE DE LA MISSION

La durée estimée de la mission est de 75 jours minimum et 90 jours maximum à compter de la date de signature du contrat. Un chronogramme prévisionnel détaillé sera proposé dans l'offre technique du soumissionnaire.

PROCEDURE DE SELECTION

La présente consultation a pour objectif la sélection d'un cabinet expert pour l'actualisation des procédures existantes et l'élaboration des procédures métiers de l'ONECI par la méthode basée sur les qualifications techniques et le coût (SFQC).

Cette méthode consiste à mettre en concurrence des cabinets de consultants. Le choix du cabinet prenant en compte la qualité technique de la Proposition et le coût des services.

Le dossier d'appel à proposition doit préciser la note minimum que les propositions techniques doivent atteindre. La pondération relative des critères de qualité et de coût dépend de la nature de la mission.

Sur l'ensemble des propositions conformes aux exigences du dossier d'appel à propositions et présentant les qualifications techniques nécessaires, la Proposition qui obtient le score combiné (qualité et coût) le plus élevé est considéré être la proposition la plus avantageuse.

DOSSIER DE CANDIDATURE

Les dossiers de candidatures doivent comporter séparément une proposition technique et une proposition financière.

La proposition technique sera composée de :

- Une note explicative sur la compréhension des termes de référence (TDR) et les raisons de la soumission ;
- Une présentation de l'approche méthodologique et de l'organisation de la mission de travail ;
- La composition de l'équipe chargée de la mission, les rôles et les tâches de chacun ;
- Les curriculum vitae des différents membres de l'équipe chargée ;
- Une proposition de calendrier prévisionnel ;
- Toute autre information pertinente qui pourrait être utile pour évaluer sa capacité à mener à bien cette mission.

Toutes les pièces du dossier doivent être signées.

L'offre financière devra être présentée sous la forme d'un tableau précisant le montant global et le détail des coûts de la prestation.

EVALUATION DES OFFRES

• Evaluation des Propositions

L'évaluation de l'offre technique se fera selon la grille ci-après et les exigences en matière de qualification sont :

- L'expérience spécifique du consultant applicable à la mission ;
- L'adéquation du plan de travail et de la méthode proposées aux objectifs de la mission ;
- La qualification et la compétence du personnel clé pour la mission.

REF	CRITERES ET SOUS CRITERES	POINTS
1	Expérience spécifique du consultant (cabinet) applicable à la mission	30
1 .1	Preuve de réalisation de (3 missions et +) en matière d'organisation administrative et modélisation de process, notamment d'une organisation, institution de l'Etat. Faible expérience (1 à 2 missions)	10 04

	Bonne expérience (03 missions et +)	10
1 .2	Une bonne connaissance du secteur de l'état civil, de l'identification et de l'immigration, matérialisée par les missions. Faible connaissance (1 à 2 missions) Bonne expérience (03 missions et +)	10 04 10
1 .3	Expérience avérée dans l'élaboration de procédures organisationnelles (administratives, comptables ou financières), dans le secteur public ou parapublic en général et spécifiquement dans les agences d'exécution. Faible expérience (1 à 2 missions, sur les 5 dernières années, certifiées par des attestations de bonne exécution) Bonne expérience (3 missions et +, sur les 5 dernières années, certifiées par des attestations de bonne exécution)	10 4 10
2	Adéquation de la méthodologie et du plan de travail proposés aux termes de références	30
2.1	Adéquation de la méthodologie par rapport aux objectifs de la mission Compréhension et description du projet Approche méthodologique retraçant les objectifs de la prestation, détaillant la consistance et comportant une valeur ajoutée par rapport aux spécifications des TDR Prise en compte des résultats attendus	20 0-5 0-8 0-7
2.2	Clarté de la présentation - Logique et réalisme du plan proposé - Conformité du plan aux TDRs	10 5 5
3	Qualifications et compétences du personnel- clé (diplômes et certificats) et pertinence avec la mission.	45
	-Un (1) Expert en audit/contrôle interne, Chef de mission ; -Un (1) Spécialiste en organisation et management des processus ; -Un (1) Expert en qualité ou gouvernance institutionnelle -Des consultants sectoriels selon les besoins. Chaque membre du personnel sera noté selon chaque sous critère et le nombre de points de ce critère sera égal à la somme des notes des membres du personnel-clé	
3.1	Un Expert en audit/contrôle interne, Chef de mission (bac+5), ayant au moins 10 ans d'expérience.	15

	Qualification et expérience Qualification (Profil+ Diplôme ou certificat +CV signé) – Expert en audit/contrôle interne, chef de mission Qualification : Diplôme de niveau Bac+5 minimum, ayant au moins 10 ans d'expérience c (fournir les attestations de bonne fin d'exécution des missions similaires). - Haut niveau : (Bac+5 et plus) - Moyen : (Bac+4) - Faible : < Bac+4 Expert en audit/contrôle/interne ayant au moins 10 années d'expérience 10 années d'expérience et + en audit/contrôle interne - Entre 3 et 9 années d'expérience en audit/contrôle interne - Moins de 3 ans d'expérience en audit/contrôle interne Missions Pilotées Avoir piloté au moins 5 missions similaires en actualisation de procédures ou élaboration de procédures métiers pour les organismes publics et ou privés (fournir les attestations de bonne fin d'exécution des missions similaires). 5 Missions pilotées et + - Entre 3 et 4 missions pilotées - Moins de 3 missions pilotées *Liste du personnel (CV signé par le titulaire et copie certifiée conforme à l'original du diplôme, obligatoirement)	5 5 3 0 5 3 0 5 5 3 0
3.2	Un (1) Spécialiste en organisation et management des processus, ayant au moins 5 ans d'expérience dont au moins 2 ans dans le secteur de l'organisation des administrations publiques et privées.	10

	Qualification et expérience Qualification (Profil+ Diplôme ou certificat +CV signé). - Haut niveau : (Diplôme : (bac+5) et + - Faible : Autre diplôme non équivalent. Expérience : Avoir au moins 5 ans d'expérience dont au moins 2 ans dans le secteur de l'organisation des administrations publiques et privées Expérience avérée d'au moins 5 ans dont au moins 2 ans dans le secteur de l'organisation des administrations publiques et privées. 2 ans < Expérience < 5 ans et moins de 2 ans dans le secteur de l'organisation des firmes. - Expérience < 3 ans *Liste du personnel (CV signé par le titulaire et copie certifiée conforme à l'original du diplôme, obligatoirement)	5 5 0 5 5 3 0
3.3	Un (1) Expert, en qualité ou gouvernance institutionnelle (bac+5) minimum.	10
	Qualification et expérience Qualification : Diplôme de niveau Bac+5 minimum, expert en qualité ou gouvernance institutionnelle. - Haut niveau : (Bac+5 et plus) - Moyen : (Bac+4) - Faible : < Bac+4 Missions Pilotées Avoir piloté au moins 5 missions similaires pour les organismes publics et ou privés (fournir les attestations de bonne fin d'exécution des missions similaires). 5 Missions pilotées et + - Entre 3 et 4 missions pilotées - Moins de 3 missions pilotées *Liste du personnel (CV signé par le titulaire et copie certifiée conforme à l'original du diplôme, obligatoirement)	5 5 3 0 5 5 3 0
3.4	Des consultants sectoriels selon les besoins (10 pts) (Profil+ Diplôme ou certificat +CV signé)	10
	TOTAL	105
Nb : L'expérience du personnel clé sera évaluée indépendamment de son diplôme. La note technique minimum de qualification (Nt) requise est de 78 (75%) points.		

Attribution du marché

L'Evaluation de l'offre financière : choix du cabinet en règle, ayant soumis une offre techniquement et financièrement mieux en termes de qualité coût (offre technique 70% - et offre financière 30%).

Les soumissionnaires ayant présenté une offre administrativement conforme seront classés en fonction de la qualité de leur offre technique et du coût de la prestation proposé.

Note technique :

La note relative à la qualité technique de la proposition est N. Le soumissionnaire qui obtient le plus grand nombre de point (Ro) recevra une note technique qui est $N_o=100$ points. Les autres soumissionnaires auront une note technique N_n calculée au prorata suivant la formule : $N_n = 100 \times R_n / R_o$; R_n étant le nombre de points obtenus par le soumissionnaire (n).

Note financière :

La note relative au montant de la soumission est F. Le candidat ayant proposé la soumission la moins disante (T_o) recevra une note financière qui est $F_o=100$ points. Les autres soumissionnaires auront une note financière F_n calculé au prorata suivant la formule :

$F_n = 100 \times T_o / T_n$; T_n étant le montant proposé par le soumissionnaire (n).

Les poids respectifs attribués aux notes relatives à la qualité et au cout sont respectivement :

$P_n = 70\%$;

$P_f = 30\%$;

La somme $P_n + P_f$ étant égale à 100%

Le soumissionnaire qui sera désigné attributaire (1^{er} au classement) est celui qui aura obtenu la note combinée S la plus élevée ; $S = F_n \times P_f\% + N_n \times P_n\%$.

Seul le candidat ayant obtenu la meilleure note sera retenu. L'offre financière sera négociée en cas de coût très élevé à la disposition financière de l'agence d'exécution du projet.

ANNEXE : TERMES DE REFERENCE

*** FIN ***

