

## Informations préliminaires sur le poste

Titre du poste	CHARGE ACTIVITES SMSPS
Rattachement hiérarchique	ADJOINT RESPONSABLE PROJET SANTE NUTRITION
Type de contrat	CDD
Base d'affectation	KANDI, BENIN
Statut	EMPLOYE
Catégorie	B1
Salaire Brut Proposé	A PARTIR DE 416.616 XOF (SELON EXPERIENCE)
Date souhaitée de prise de poste	15/10/2025

## Description du Poste

### Objectif général

Le/la Chargé Activités SMSPS (Santé Mentale et Soutien Psychosocial) est responsable de la mise en œuvre, la supervision et l'intégration transversale des activités SMSPS dans le cadre d'un projet santé-nutrition dans un contexte de crise humanitaire liée aux épidémies et aux déplacements de population, tout en développant une approche communautaire durable de santé mentale.

### Responsabilités et champs d'action

- ▶ **Planification, mise en œuvre et suivi des programmes** : Le/la chargé-e SMSPS coordonne la **planification opérationnelle** des activités de santé mentale et soutien psychosocial (SMSPS), en lien avec les équipes médicales, nutritionnelles et communautaires. Il/elle supervise la **mise en œuvre des interventions psychosociales** (PFA, groupes de parole, entretiens, appui aux CSC PUI et Agent de santé), suit les indicateurs clés (quantitatifs et qualitatifs), veille au **respect des standards techniques** (IASC, OMS) et produit des rapports de suivi d'activités. Il/elle **adapte les approches SMSPS** au contexte local (culture, langue, vulnérabilités), en ciblant prioritairement les personnes déplacées, les soignants exposés, et les enfants/femmes affectés par les crises.
- ▶ **Logistique et finance** : Le/la chargé-e SMSPS planifie les besoins logistiques spécifiques à ses activités (kits PSS(kits de dignité), lieux d'activité, supports de communication, matériel de groupe) et soumet les demandes d'achat en lien avec son/sa superviseur et la logistique. Il/elle veille à la bonne utilisation des ressources, suit l'exécution budgétaire des lignes SMSPS, contribue aux prévisions mensuelles de besoins (cash, transport, personnel). Il/elle identifie les risques de sous ou sur-consommation budgétaire et propose des ajustements si nécessaires.
- ▶ **Représentation et coordination** : Il/elle représente le volet SMSPS du projet dans les réunions internes (réunions de coordination santé, nutrition, MEAL) et externes (cluster santé, groupe technique SMSPS, coordination communautaire). Il/elle assure une coordination étroite avec les autorités sanitaires locales (CZS, DDS), les ONG partenaires, et les structures spécialisées (psychiatrie, protection, services sociaux) pour l'orientation des cas complexes. Il/elle assure également une bonne communication transversale avec les autres membres de l'équipe projet pour garantir l'intégration du SMSPS dans tous les volets (ANJE, SR, MAS, CNT, soins primaires).
- ▶ **Stratégie et développement** : Le/la chargé-e SMSPS participe activement à l'analyse des besoins psychosociaux, au diagnostic communautaire et à l'élaboration de propositions de projet intégrant un axe santé mentale. Il/elle alimente la réflexion stratégique de la mission sur la place de la santé mentale dans les urgences, et propose des innovations (intégration dans les soins primaires, appui aux soignants, groupes communautaires, etc.). Il/elle participe à la capitalisation des pratiques, au développement de nouveaux outils, et à la documentation des bonnes pratiques.
- ▶ **Sécurité et sûreté** : En tant que membre actif du projet, il/elle respecte strictement les **procédures de sécurité** en vigueur, partage les alertes ou incidents sécuritaires avec la coordination terrain. Il/elle sensibilise les équipes communautaires (CSC PUI, Superviseur PUI, RECO, etc...) sur les **risques psychosociaux liés à l'insécurité** (traumatismes, stress, anxiété) et propose des **mécanismes de soutien internes** (écoute, supervision, orientation). Il/elle peut contribuer à la formation de l'équipe sur les **risques émotionnels liés à l'exposition à la souffrance**, et à l'application de principes de « do no harm » dans les activités SMSPS.

## Objectifs spécifiques et activités associées

### 1. ASSURER LA MISE EN OEUVRE QUALITATIVE ET LE SUIVI DU/DES PROGRAMME(S) EN SMSPS

- ▶ Il/elle pilote la planification et la mise en œuvre des activités SMSPS dans les zones d'intervention (consultations individuelles, groupes de parole, sensibilisations, PFA, détection de détresse psychologique, etc.).
- ▶ Sous la supervision de l'Adjoint RP et avec l'appui du Responsable Projet Coordinateur Médical et du Chargé MEAL, il/elle élabore et améliore les outils de suivi du programme afin de garantir la collecte, la communication et l'analyse des données de manière qualitative et en temps voulu.
- ▶ Il/elle s'assure du bon respect du protocole de protection des données de PUI concernant la collecte et le stockage des données sensibles sur le terrain, notamment en ce qui concerne les formulaires et les dossiers des patients.
- ▶ Il/elle met à jour et transmet mensuellement les outils de suivi des projets (PMT - Project Monitoring Tool en anglais) ainsi que tout autre outil en place pour suivre la mise en œuvre des projets.
- ▶ Il/elle suit les indicateurs de performance définis dans la/les proposition(s) de projet, rend compte des progrès à son supérieur hiérarchique, signale toute difficulté rencontrée dans la mise en œuvre du projet et suggère des améliorations ou une réorganisation si nécessaire.
- ▶ Il/elle analyse et transmet les données recueillies à son supérieur hiérarchique et/ou au/à la Référente Technique SMSPS. En fonction des besoins des projets et/ou des données recueillies, il/elle rédige et partage les rapports de suivi et d'évaluation aux personnes concernées de la mission.
- ▶ Il/elle travaille en étroite collaboration avec les équipes santé/nutrition pour l'identification et l'orientation des bénéficiaires nécessitant un accompagnement psychosocial.
- ▶ Il/elle met en place des sessions de soutien de groupe pour les femmes, les mères d'enfants au CNT, CSC, et personnes affectées par des événements traumatisants (déplacement, violence, épidémie, perte, etc.).
- ▶ Il/elle collabore avec les responsables communautaires pour diffuser des messages de santé mentale adaptés au contexte et renforcer la résilience des communautés.
- ▶ Il/elle appuie les centres de santé dans l'intégration de l'accueil bienveillant, du repérage de la souffrance mentale et de la prise en charge de base.
- ▶ Il/elle s'assure du lien avec les structures spécialisées (psychiatrie, prise en charge des addictions ou des cas sévères).
- ▶ Avec l'appui du Chargé MEAL et du/de la Référente Technique SMSPS, il/elle s'assure du renforcement des connaissances / leçons apprises et des bonnes pratiques tout au long du projet.
- ▶ Il/elle participe aux sessions de leçons apprises et à toute autre activité pertinente de gestion des connaissances, y compris la production ou la révision de fiches Activité, sous la supervision de la Coordinatrice Médicale et du/de la Référente Technique SMSPS lorsqu'ils/elles sont disponibles.
- ▶ Il/elle s'assure du respect des principes humanitaires, de protection et d'intégration du genre, et particulièrement du principe « ne pas nuire ».
- ▶ Il/elle prend en compte les questions transversales (SERA, Protection, Genre, Environnement etc.) dans les activités en SMSPS en utilisant les outils et packs dédiés de PUI.
- ▶ Il/elle s'assure que les bénéficiaires et les populations locales comprennent les objectifs du projet et participent activement à leur mise en œuvre. Il/elle s'assure de l'implication des femmes, des hommes, des filles et des garçons dans les décisions du projet qui impactent directement leur vie.
- ▶ Il/elle s'assure que les projets, les méthodologies ou les critères de sélection ne mettent pas les bénéficiaires, le personnel de PUI ou toute autre personne en danger. Il/elle alerte immédiatement le Coordinateur terrain en cas de danger imminent pour les équipes de PUI ou les bénéficiaires

### 2. RENFORCER LES CAPACITÉS DES ÉQUIPES SUR LES APPROCHES SMSPS

- ▶ Il/elle organise des sessions de formation et de coaching continu en premiers secours psychologiques (PFA), accueil et accompagnement psychosocial, repérage de cas.
- ▶ Il/elle co-anime des supervisions cliniques régulières avec les agents de santé, animateurs communautaires et agents nutritionnels.
- ▶ Il/elle développe des outils simplifiés de repérage, d'orientation et de suivi des cas.
- ▶ Il/elle travaille à renforcer la compétence psychosociale des soignants dans un objectif de réduction des burn-out, de l'usure et d'amélioration de la qualité de la relation soignant-soigné.
- ▶ Il/elle établit des mécanismes de coordination spécifiques à son équipe, assure une supervision technique régulière et fournit des conseils pour améliorer la qualité des interventions en SMSPS.
- ▶ Il/elle appuie son équipe dans l'accomplissement de ses tâches en s'assurant que les activités et procédures prévues sont exécutées régulièrement et en temps voulu par l'équipe SMSPS.
- ▶ Il/elle établit avec son équipe et ses collègues des plans d'action clairs pour atteindre les résultats attendus de son programme, y compris des plans d'action individuels si nécessaire.
- ▶ Il/elle se familiarise avec les règles et règlements internes de PUI pour la mission, et s'assure que son équipe les connaît et les respecte.
- ▶ Il/elle élabore des profils de poste pour les personnes sous sa responsabilité, les fait valider par son supérieur hiérarchique en lien avec le Coordinateur Médical et la référente Technique SMSPS et le département RH, et participe activement au processus de recrutement (tests, entretiens, etc.).
- ▶ Il/elle s'assure à ce que chaque membre de son équipe fasse l'objet d'une appréciation écrite de ses performances au moins une fois par période contractuelle et par an, et au minimum avant de quitter ses fonctions.
- ▶ Il/elle participe à toute décision concernant la fin des contrats de travail de membres de l'équipe SMSPS sous sa responsabilité.
- ▶ Il/elle s'assure que tous les documents RH requis pour son équipe (feuille de présence, demande de congé, etc.) sont transmis au département RH en temps voulu.

### 3. ASSURER LA REPRÉSENTATION, LA COORDINATION ET LE REPORTING DE PUI POUR LE SECTEUR SMSPS

- ▶ En coordination avec son supérieur hiérarchique, il/elle représente PUI dans la zone du/des projet(s) auprès de tous les acteurs concernés, les partenaires locaux, nationaux et internationaux, et les représentants des communautés locales, afin de faciliter la mise en œuvre des activités du/des projet(s). Il/elle veille à maintenir de bonnes relations avec chacun d'entre eux, conformément aux principes de PUI.
- ▶ En accord avec son supérieur hiérarchique et le Coordinateur Médical, il/elle participe activement aux réunions de groupes de travail SMSPS et autres groupes de coordination pertinents, et participe à l'élaboration d'outils et de directives communs.
- ▶ Sous la supervision de son supérieur hiérarchique, il/elle développe un réseau, se coordonne et communique avec les acteurs agissant dans les mêmes zones. Il/elle assure une coordination et une collaboration efficaces avec les principaux acteurs et partenaires - ONG, Organisations de la Société Civile (OSC), groupes communautaires, etc.
- ▶ En cas de visites de bailleurs, il/elle participe activement à la préparation et à la bonne organisation de la visite.
- ▶ A la demande de son supérieur hiérarchique, il/elle participe activement aux différentes réunions de coordination interne en lien avec les projets SMSPS : réunion de base hebdomadaire, réunions de l'équipe SMSPS, etc.
- ▶ Il/elle communique les besoins et les demandes de son équipe aux autres départements en utilisant les canaux de communication adéquats, et s'assure que son équipe fait de même avec une anticipation et un niveau de formalisation approprié.
- ▶ Il/elle transmet les rapports internes requis à son supérieur hiérarchique et au Coordinateur Médical en veillant à respecter les délais internes d'approbation (rapport de situation). Il/elle rend compte au Coordinateur Santé, des aspects techniques requis et des problèmes de qualité.
- ▶ Si nécessaire, il/elle contribue aux rapports externes concernant les interventions et les activités dans le domaine de la SMSPS, et transmet ses parties au département SERA et au Coordinateur Santé, tout en veillant à respecter les délais contractuels externes (rapports de projet).

### 4. ASSURER LE SUIVI LOGISTIQUE ET ADMINISTRATIF DU PROGRAMME SMSPS

- ▶ En coordination avec le département logistique, il/elle organise les composantes logistiques du/des programme(s) (BoQs, livraison, distribution, stockage sur site, etc.) et s'assure que l'espace et le matériel appropriés sont alloués pour la bonne mise en œuvre des activités SMSPS.
- ▶ Il/elle couvre les besoins du/des programme(s) SMSPS en fonction du budget disponible. Il/elle prend en compte et respecte toutes les règles, procédures et processus logistiques, garantissant la fourniture en temps voulu de tous les besoins logistiques pour la mise en œuvre réussie des activités.
- ▶ Il/elle prépare et transmet les demandes d'achat en fonction des besoins des activités en SMSPS, il/elle assure la bonne communication des spécifications et respecte l'ensemble des règles, procédures et processus logistiques.
- ▶ Si nécessaire, il/elle participe activement à la préparation des appels d'offres en collaboration avec le département logistique.
- ▶ Il/elle contribue à l'analyse des offres pour les achats présentant des spécifications techniques pointues et réalise les tests de conformité/qualité requis si pertinent.
- ▶ En coordination avec son supérieur hiérarchique et le département logistique, il/elle s'assure que le stockage des fournitures des activités SMSPS est approprié et conforme aux exigences.
- ▶ Il/elle communique à son supérieur hiérarchique et/ou au département logistique, sur une base hebdomadaire, ses besoins en véhicules et en matériel, y compris en équipements de communication, pour la mise en œuvre des activités de SMSPS.
- ▶ Il/elle est responsable de l'éligibilité et de la bonne utilisation des fonds alloués aux activités dont il/elle a la charge.
- ▶ En coordination avec son supérieur hiérarchique et le département financier, il/elle s'assure que le suivi budgétaire mensuel (ligne budgétaire relative aux activités SMSPS) relevant de sa responsabilité est à jour (Suivi budgétaire), participe à l'analyse budgétaire, détecte les éventuelles anomalies et propose des ajustements.
- ▶ Il/elle fournit des prévisions sur ses lignes budgétaires au département financier sur une base mensuelle, contribuant ainsi au processus de suivi budgétaire mensuel.
- ▶ Sur une base mensuelle, il/elle fournit à son supérieur hiérarchique et au service financier toutes les informations nécessaires à l'élaboration d'estimations des flux de trésorerie spécifiques aux activités SMSPS.

### 5. ASSURER LA SÉCURITÉ DES BIENS ET DES PERSONNES.

- ▶ Il/elle s'assure que l'équipe sous sa responsabilité connaît le plan de sécurité et respecte les règles de sécurité.
- ▶ Il/elle contribue à la collecte des informations relatives à la sécurité sur sa zone d'intervention et les transmet à son supérieur hiérarchique et/ou au/à la référent/e sécurité régulièrement, ou de manière ponctuelle en cas d'urgence.
- ▶ Il/elle s'assure que les membres de son équipe, et le cas échéant les travailleurs journaliers rémunérés, disposent d'équipements de sécurité adaptés à leurs activités (par exemple : EPI (Equipement de Protection Individuelle), kits PPE (Prophylaxie Post-Exposition), casques, bottes de sécurité, vêtements de protection, gants etc.).

## Profil requis

### Connaissances et compétences requises

	REQUIS	APPRECIÉ
FORMATION	<ul style="list-style-type: none"><li>▶ BAC+4/5 en psychologie (ou domaine connexe)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▶ Formation et interventions basées sur la TCC et autres interventions fondées sur des données probantes</li><li>▶ Formations en Gestion de Projet</li></ul>

<b>EXPERIENCES PROFESSIONNELLES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Humanitaire : au moins 2 ans d'expérience préalable dans une ONG.</li> <li>▶ Technique : expérience en gestion de projets SMSPS</li> <li>▶ Au moins 2 ans de pratique clinique en santé mentale ou en soutien psychosocial</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Expérience en santé communautaire et publique</li> <li>▶ Expérience des programmes de SMSPS évolutifs (PM+, mhGAP et autres)</li> <li>▶ Expérience en thérapie orientée sur le trauma</li> <li>▶ Expérience clinique avec les migrants / personnes déplacées, les victimes de conflits, les survivants de S/VBG et les survivants de torture.</li> <li>▶ Expérience et capacité à travailler dans des environnements instables</li> </ul>
<b>CONNAISSANCES ET COMPETENCES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Bonnes compétences rédactionnelles</li> <li>▶ Solides connaissances en gestion de projet</li> <li>▶ Connaissance de la programmation de SMSPS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Connaissance des procédures des bailleurs institutionnels (ECHO, CDCS, etc.)</li> </ul>
<b>LANGUES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Anglais</li> <li>▶ Et/ou Français</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Dendi</li> <li>▶ Bariba</li> <li>▶ Fulfulde</li> </ul>
<b>LOGICIELS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Capacité à utiliser Pack office (Microsoft Word, Excel, Power Point ; Teams etc.)</li> </ul>	

### **Caractéristiques personnelles requises (intégration à l'équipe, adéquation au poste et à la mission)**

- ▶ Fort engagement dans les principes humanitaires
- ▶ Capacité à travailler de manière autonome à prendre des initiatives et en faisant preuve de sens des responsabilités
- ▶ Résilience au stress
- ▶ Capacité à organiser et à gérer les priorités, à hiérarchiser une charge de travail importante et à déléguer en conséquence
- ▶ Bonne capacité d'analyse, rationalité et logique
- ▶ Bonne capacité de réflexion et de diagnostic des difficultés
- ▶ Compétences en matière de résolution de problèmes et de leadership
- ▶ Très bonnes compétences en matière de communication
- ▶ Capacité à fournir/structurer des instructions de manière claire et concise, tant oralement que par écrit
- ▶ Sens élevé de la discrétion et de l'intégrité lors du traitement d'informations sensibles
- ▶ Capacité à travailler et se comporter de manière professionnelle et avec maturité, capacité à établir des relations de travail fructueuses
- ▶ Sens de la diplomatie, ouverture d'esprit, curiosité
- ▶ Autonome, flexible et capable de s'adapter aux besoins de l'équipe et de l'organisation
- ▶ Esprit d'équipe : capacité de management et compétences interpersonnelles avérées
- ▶ Fort engagement à soutenir/développer les capacités du personnel national et à développer un nouveau niveau de leadership
- ▶ Capacité à prendre en compte l'environnement local dans les opérations, dans ses aspects politiques, économiques et historiques
- ▶ Capacité à vivre en communauté
- ▶ Capacité à travailler dans des contextes volatiles et isolés

**Si vous êtes motivé(e)s par cette opportunité, veuillez déposer un dossier constitué d'un CV, d'une lettre de motivation et de la copie du diplôme exigé, en fichier unique et en format PDF, par mail à l'adresse électronique : [recrutement@premiere-urgence-ben.org](mailto:recrutement@premiere-urgence-ben.org) avec comme objet du mail « CANDIDATURE AU POSTE DE CHARGE ACTIVITES SMSPS » au plus tard le mardi 30 septembre 2025 à 17h.**

**Pour plus d'informations sur notre mission et nos valeurs, veuillez visiter [www.premiere-urgence.org](http://www.premiere-urgence.org)**

**Seul(e)s les candidat(e)s présélectionné(e)s seront informé(e)s de la suite du processus et les dossiers de candidatures ne pourront pas être retournés.**