|  |
| --- |
| **FICHE PROJET**  **AMBASSADE DE FRANCE EN GUINEE**  **SERVICE DE COOPERATION ET D’ACTION CULTURELLE**  *Appel à micro-projets – Développement durable – 2025* |

|  |
| --- |
| INFORMATION GENERALES  * **Nom/raison sociale** * **Personne physique/OSC/ autoentreprise...etc. :** * **Intitulé du projet** : * **Responsable du projet** **et coordonnés** :   Nom :  Prénom :  Téléphone :  Email :  Eventuel(s) site web et réseaux sociaux :   * **Durée du projet** *(entre 6 à 12 mois ; précisez le nombre de mois et la période envisagée)* : * **Localisation géographique** : |

|  |
| --- |
| * **BUDGET ET PARTENAIRES** *(à détailler sur le fichier Excel joint)* * **Montant total du projet** : GNF * **Montant sollicité auprès de l’Ambassade** : GNF * **Avez-vous déjà bénéficié d’un financement de l’Ambassade de France ?** * **Autres potentiels partenaires financiers / cofinancements :** * **Autres financements éventuellement demandés dans le cadre de ce projet :** * **Potentiels partenaires d’exécution** : |

|  |
| --- |
| DESCRIPTION DU PROJET  * **Résumé du projet** *(10 lignes maximum)* : * **Contexte et justification :**   *L’exposé doit permettre de comprendre les besoins auxquels le projet ambitionne de répondre (difficultés repérées et causes sur lesquelles vous souhaitez agir). Il doit indiquer comment le diagnostic des besoins et la conception du projet ont été réalisés, partagés avec les parties prenantes au projet le cas échéant. Dans quelle mesure le projet répond à une demande exprimée au niveau local, etc.* |

# CADRE LOGIQUE DU PROJET

**OBJECTIF GENERAL DU PROJET** :

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objectifs spécifiques** | **Résultats**  *Les résultats définis permettront de confirmer l’atteinte des sous-objectifs. Les résultats doivent être concrets et mesurables à court terme.* | **Activités** | **Indicateurs d’activités** | **Valeur de référence**  *(au début du projet)* | **Valeur cible**  *(celle que l’on souhaiterait atteindre à la fin du projet initialement)* | **Sources de vérification** |
| **OS1 :** … | **Résultat 1 :** … | **Activité 1 :** …Exemple : Construction de latrines non mixtes  **Activité 2 :** | - Exemple : Nombre de latrines non mixtes  -  - … | 2 | 100 | -photos, contrats de construction, factures…  -  - … |
| **Résultat 2 :** … | **Activité 1 :**  **Activité 2 :** | -  -  - … |  |  | -  -  - … |
| **OS2 :** … | **Résultat 1 :** … | **Activité 1 :**  **Activité 2 :** | -  -  - … |  |  | -  -  - … |
| **Résultat 2 :** … | **Activité 1 :**  **Activité 2 :** | -  -  - … |  |  | -  -  - … |

# IMPACT SUR LES BENEFICIAIRES A MOYEN TERME ET METHODES DE MESURE ENVISAGEES

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Résultats** | **Indicateurs d’impacts** | **Méthodes de mesure des indicateurs** |
| **R.1.1 :** … | -  -  - … | -  -  - … |
| **R.1.2 :** … | -  -  - … | -  -  - … |
| **R.1.1 :** … | - | - |
| **R.1.2 :** … | - | - |

1. **DESCRIPTION DES ACTIVITES PREVUES**

*Renseignez les activités prévues dans le projet de façon détaillée. Reprenez les informations renseignées dans le tableau « CADRE LOGIQUE DU PROJET » de ce document, avec un niveau de détail plus élevé. Veillez à bien respecter la nomenclature de votre projet. Pour chacune des activités, il vous est demandé de répondre aux questions suivantes : Qui ? (Les bénéficiaires) ; Quoi ? (L’action menée) ; Où ? ; Quand ? ; Comment ? (L’approche utilisée, la manière de faire, les partenaires, les prestataires, les forces sur lesquelles vous vous appuyez, les membres de votre organisation qui mèneront l’action, etc.).*

* **OS1. Résultat 1. Activité 1 : …**

….

* **OS1. Résultat 1. Activité 2 : …**

…..

* **OS1. Résultat 2. Activité 1 : …**

…..

* **OS2. Résultat 1. Activité 1 :**

…..

# RISQUES POTENTIELS

*Identifiez les risques maitrisables et non maitrisables liés aux activités du projet (préciser les numéros des activités correspondantes) et proposer des mesures potentielles pour atténuer ces risques*

*Ex : Un préalable ou une condition qui dépend d’un partenaire (affectation de ressources humaines ou moyens spécifiques) ; Des difficultés techniques (notamment pour les projets mobilisant des outils numériques) ; des défaillances de partenaires chargés de la mise en œuvre d’activités ; des difficultés liées au repérage et à la mobilisation des bénéficiaires ou au management du projet (respect des délais, prévisions erronées, difficultés budgétaires ; objectifs qui s’avèrent irréalistes, faible implication des parties-prenantes) …*

|  |  |
| --- | --- |
| **Risques identifiés** | **Mesures prévues pour limiter les risques** |
| - | - |
|  |  |
|  |  |

# BENEFICIAIRES DU PROJET

## **Bénéficiaires directs**

*Personnes ou organisation directement visées par les activités du projet. Ex : enseignants bénéficiaires d’une formation ; personnes bénéficiaires d’un accompagnement ou d’une aide financière pour développer une activité ; organisations soutenues pour organiser des évènements, séminaires, rencontres, etc. Un nombre précis par cible et désagrégé par genre est attendu, par exemple  : 13 enseignants dont 8 femmes et 5 hommes.*

## Bénéficiaires indirects

*Personnes ou organisations qui bénéficient des retombées et des effets indirects du projet. Ex : élèves des enseignants formés grâce au projet ; personnes ayant accès aux nouvelles ressources générées par les accompagnements ou aides financières dispensées ; personnes ayant participé aux évènements, séminaires, rencontres rendues possibles grâce à l’appui du projet, etc. Un nombre précis par cible est attendu, même s’il reste encore approximatif à ce stade.*

# CALENDRIER PREVISIONNEL DE MISE EN ŒUVRE

*Veillez à mettre à jour l’entête du chronogramme selon la temporalité propre à votre projet.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mois / Activités | 2025/2026 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Janvier | Février | Mars | Avril | Mai | Juin | Juillet | Aout | Sept. | Oct. | Nov. | Déc. | Janvier | Février | Mars | Avril |
| **Objectif spécifique 1 :** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Résultat 1. Activité 1 : … ; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Résultat 1. Activité 2 : … ; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Résultat 2. Activité 1 : … ; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Objectif spécifique 2** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Résultat 1. Activité 1 : … ; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Objectif spécifique 3 :** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Résultat 1. Activité 1 : … ; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# PRISE EN COMPTE DE L’INCLUSION SOCIALE

*Veuillez préciser la potentielle prise en compte de l’inclusion sociale dans vos actions, notamment en matière d’égalité des genres, l’inclusion des personnes en situation de handicap, et la prise en compte de publics en situation de vulnérabilité.*

# STRATEGIE ENVISAGEE POUR ASSURER LA DURABILITE FINANCIERE DU PROJET