

## **Intendant/Intendante technique à l'ambassade de France au Bénin**

L'ambassade de France à Cotonou recrute un collaborateur / une collaboratrice à temps plein afin d'assurer, au sein de l'ambassade de France, les fonctions de **intendant/intendante technique**.

### **Description du poste :**

L'intendant/l'intendante travaille à l'ambassade de France, sous l'autorité directe du chef du SGA, et avec un intendant technique adjoint.

Le poste proposé correspond aux tâches suivantes :

- Contribution aux évaluations budgétaires des petits travaux d'entretien immobilier
- Elaboration des devis conformes aux exigences techniques
- Gestion des interventions de maintenance
- Gestion du stock du matériel technique et de l'outillage
- Correspondant technique des prestataires de service sous contrat
- Correspondant de l'antenne immobilière (DIL)
- Suivi des questions de sécurité et santé au travail
- Gestion du planning des chauffeurs
- Suivi du parc automobile (travaux d'entretien et de réparation)

### **Profil recherché :**

Il est attendu du candidat :

- Des connaissances techniques des différents métiers du BTP
- Des connaissances en mécanique
- Une base en matière de réglementation technique
- Une connaissance des obligations professionnelles en matière d'hygiène et de sécurité
- La maîtrise des outils bureautique et informatique (Outlook/Word/Excel)
- La maîtrise du Français
- Le goût pour les contacts humains
- Le sens du travail en équipe
- Une capacité d'adaptation et de réactivité
- Le sens de l'organisation
- Le sens des priorités
- Une aptitude à la négociation commerciale
- Une parfaite probité

La pratique d'une langue étrangère est bienvenue.

**Formation :** diplôme professionnel dans les métiers du bâtiment et des travaux publics et expérience professionnelle exigés

### **Conditions matérielles :**

- Lieu de travail : l'ambassade de France à Cotonou (2235 avenue Jean-Paul II – Cotonou)
- Poste régi par le droit du travail béninois
- Poste également ouvert aux personnes de nationalité française et possédant déjà un titre de séjour autorisant à travailler sur le sol béninois
- Contrat à durée déterminée d'une année, avec une période d'essai de 3 mois, renouvelable 1 fois
- Travail le week-end et en soirée, si nécessaire

**Cet emploi est à pourvoir à compter du 1<sup>er</sup> novembre 2025.**

### **Dépôt des candidatures**

Merci de faire parvenir CV, lettre de motivation, diplômes et certificats de travail avant le 15 septembre 2025, délai de rigueur, par courriel à l'adresse [sga.cotonou-amba@diplomatie.gouv.fr](mailto:sga.cotonou-amba@diplomatie.gouv.fr) (fichiers en format PDF exclusivement). Tout dossier incomplet sera immédiatement rejeté.

Si au 22 septembre 2025 vous n'avez pas reçu de réponse à votre candidature, considérez qu'elle n'a pas été retenue.