

Demande de Devis (RFQ pour « Request For Quotation »)

Date : 30-06-2025

À :

De : **Helen Keller Intl**

Objet : PR-2025-07-07-Demande de cotation pour l'achat de Matériel de sérologie PCR/T

Monsieur le Directeur,

Nous avons le plaisir de vous informer que Helen Keller International (Helen Keller Intl) est à la recherche de fournisseurs expérimentés et qualifiés qui sont disposés à fournir un devis pour le (s) produit (s) suivant (s). Si vous êtes intéressé, vous trouverez ci-dessous quelques indications à suivre :

- Votre devis doit être envoyé sur papier à en-tête de votre entreprise et signé par une personne habilitée.
- Il est recommandé de lire les Termes et Conditions détaillés ci-dessous avant de préparer votre devis.
- Nous vous demandons de bien vouloir accuser réception de la présente demande en signant l'attestation de conflit d'intérêts du fournisseur ci-dessous ; merci de nous indiquer votre intention d'envoyer un devis.
- Aucun appel téléphonique ne sera accepté et toute question concernant ce RFQ doit être soumise par écrit avant la date limite. Les questions et réponses qui sont considérées importantes pour cet appel d'offres peuvent être partagées par Helen Keller Intl avec tous les autres offrants.

Recevez, Monsieur, mes sincères salutations.

Spécifications des Produits**Exigences de Validité du Devis**

Numéro	Descriptions	Quantité
1	Filtres papier "trop bio"	12
2	Lancette de sécurité débit moyen, aig.21gx1,8mm, vert, u.u. boîte de 200	36
3	Boîte de pointes de pipette multicanal 100µl	84
4	Pipettes sérologiques (10 ml) / boîte de 200	42
5	Coton paquet de 50 g	72
6	Gant d'examen, latex, u.u. non stérile, moyen b/100	72
7	Gants chirurgicaux, latex, u.u., stériles, paire, 7,5, boîte de 50	60
8	Tampons imprégnés alcoolisés 70%, boîte de 100	72
9	Sacs poubelle, 20 l, noir	120
10	Container, aiguilles/seringues, 5 l, carton pr incinération	72
11	Alèse de protection de table	12
12	Glacière (25-30) litres	24
13	Tubes coniques stérile de 50 ml paquet de 50	24
14	Tubes coniques stérile de 15 ml paquet de 50	50
15	Lingettes d'alcool (1 litre)	24
16	Écouvillons (kit d'échantillonnage par écouvillon pcr) boîte de 100	08
17	Boîte marqueur feutre permanent noir (sharpie)	100
18	Gants sans poudre paquet de 100	48
19	Para film pour envelopper les tubes après le prélèvement de l'échantillon afin d'éviter les fuites	12
20	Tubes Zymo à prélèvement paquet de 100	20
21	Tubes sec paquet de 100	60
22	Rack de tubes 50	60
23	Boîte en plastique pour racks avec tubes pcr	240

Achats pour Helen Keller Intl
Demande de Devis (RFQ)

24	Petits sachets a zipper	06
25	Sachets déshydratants	12
26	Stylo bleu (boite de 50)	02
27	Cartes indicatrices d'humidité (boite)	12
28	Bavette (paquet de 100)	12
29	Serviettes absorbantes (boîte de 100)	12
30	Tablier	72
31	Étiquettes avec code barre	12

Exigences d'admissibilité du Fournisseur	<p>Cette RFQ est ouverte aux entreprises commerciales et non-gouvernementales, enregistrées au Niger, capables de fournir et livrer les produits, et réputées pour conduire leurs affaires avec un souci d'intégrité et d'éthique.</p> <p>Remarque : Helen Keller Intl n'attribuera pas de contrat à une entreprise qui est exclue, suspendue ou proposée pour radiation, ou qui propose de faire affaire avec des entreprises qui sont exclues, suspendues ou proposées pour radiation, dans l'accomplissement de l'obligation de cette activité.</p>
Mécanisme contractuel et termes de paiement :	<p>Helen Keller Intl émet un Bon de Commande au Fournisseur.</p> <p>Suite à l'acceptation des biens ou services par Helen Keller Intl, le paiement est effectué dans les 30 jours après la réception d'une facture.</p> <p>Le paiement est remis exclusivement au Fournisseur identifié dans le Bon de Commande. Il ne sera pas donné à un tiers ou à un particulier.</p>
Instructions pour la livraison :	La livraison doit être faite des réceptions du bon commande, et les produits doivent avoir une durée de péremption d'un an au minimum a partir de la livraison.
Devis doit inclure les indications suivantes :	<p><u>Détails du devis :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Devis doit inclure le No. D'Achat ci-dessus ; • Description détaillée des articles cités ; • Informations sur coût d'expédition, méthode, date ; • Informations détaillées sur les assurances et / ou les garanties couvertes par le fournisseur ; • Prix en {F CFA} excluant les taxes, les droits d'accise et les autres taxes et droits de douane ; <p><u>Détails de l'entreprise :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Une copie du NIF (Numéro d'Identification Fiscale) ; • Une copie du RCCM (Registre du Commerce et du Crédit Mobilier) ; • Informations sur les réalisations passées, y compris au moins 3 références professionnelles avec leurs coordonnées. Helen Keller Intl se réserve le droit de contacter directement les personnes référencées. {À utiliser principalement pour les services}. <p><u>Détails supplémentaires, si nécessaire :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • {Des échantillons sont nécessaires. Helen Keller Intl ne conserve pas les échantillons et les remettra aux fournisseurs à la fin du processus. Tous les échantillons fournis doivent être soigneusement documentés au moyen de photos horodatées, à inclure dans le dossier des achats : Les échantillons et le matériel descriptif doivent être envoyés sans frais supplémentaires à Helen Keller Intl. Nous ne prendrons pas en compte les devis pour lesquels aucun échantillon n'a été envoyé.}
Critères d'évaluation :	Les devis sont évalués en fonction des spécifications, des qualifications et de l'expérience du fournisseur, du prix, du service après-vente, du délai de livraison et des critères associés. Helen Keller Intl va sélectionner l'offre comportant le {Prix le plus bas en respectant les spécifications} .

Soumission des Devis

Date limite de soumission :	Le devis doit être envoyé à Helen Keller Intl pas plus tard que le 22/07/2024 à 10h00.
Modalités de soumission :	<ul style="list-style-type: none"> • Copie papier : soumettre un devis sur papier à en-tête de l'entreprise dûment signé et estampillé par une personne habilitée et l'envoyer au bureau de Helen Keller Intl dans une enveloppe scellée et adressée au Directeur Pays ;

Achats pour Helen Keller Intl
Demande de Devis (RFQ)

	<ul style="list-style-type: none">• Copie électronique : Signer, estampiller, numériser et envoyer le devis en pièce jointe au format PDF à {Niger-Procurement@hki.org} avec une copie à { AMoussa@hki.org et AMMadouMahamadou@hki.org }
Durée de validation :	L'offre soumise doit être valides pendant {15 jours} à compter de la date limite de soumission indiquée ci-dessus. Cela comprend, sans toutefois s'y limiter, les coûts, les prix, les termes et les conditions, les niveaux de service et toute autre information. Si votre entreprise est sélectionnée, toutes les informations contenues dans la RFQ et le processus de négociation sont contractuelles et peuvent être acceptées par Helen Keller Intl sans autre négociation.

Achats pour Helen Keller Intl Demande de Devis (RFQ)

Termes et Conditions

1. L'émission de cette RFQ n'est pas une déclaration d'attribution de la part de Helen Keller Intl, et n'engage pas Helen Keller Intl à payer les dépenses encourues pendant la préparation et la soumission d'une offre.
2. Les pièces jointes à cette RFQ sont considérées comme faisant partie intégrante de toutes les exigences.
3. Helen Keller Intl peut communiquer avec les Soumissionnaires pour confirmer les coordonnées de la personne habilitée, et le montant de la soumission et pour s'assurer que la soumission a bien été soumise pour cet appel d'offres.
4. Fausse déclarations : Les Soumissionnaires doivent fournir des renseignements complets, exacts et définitifs, conformément à cet appel d'offres et aux pièces jointes.
5. Divulgarion d'un conflit d'intérêt : Les Soumissionnaires doivent divulguer toute relation passée, présente ou future avec les parties associées à l'émission, à l'examen ou à la gestion de cet appel d'offres et de son attribution prévue. Le défaut de présentation complète et transparente de cette déclaration peut amener Helen Keller Intl à réévaluer la sélection d'un Soumissionnaire potentiel.
6. Droit de choisir ou de rejeter : Helen Keller Intl se réserve le droit de choisir et de négocier avec les entreprises identifiées, à sa seule discrétion, comme étant qualifiées pour soumettre des devis compétitifs et peut mettre fin aux négociations sans encourir de responsabilité. Helen Keller Intl se réserve également le droit de rejeter tout ou partie des devis reçus sans explication.
7. Droits réservés : Les réponses à la RFQ deviennent la propriété de Helen Keller Intl. Helen Keller Intl se réserve le droit, à sa seule discrétion :
 - De disqualifier une offre si le Soumissionnaire ne respecte pas les instructions détaillées dans l'appel d'offres ;
 - D'exonérer tous les écarts du Soumissionnaire par rapport aux exigences de cet appel d'offres qui, de l'avis de Helen Keller Intl, sont considérés ne pas être des défauts de matériel qui nécessiteraient un rejet ou une disqualification ; ou si une telle exonération favorise une concurrence accrue ;
 - De prolonger le délai de soumission pour toutes les réponses à la RFQ ;
 - De terminer ou modifier le processus de RFQ à tout moment et rémettre la RFQ ;
 - De décerner une attribution immédiatement après l'évaluation initiale des offres sans discussion ;
 - D'attribuer une offre pour des biens ou des activités partiels et / ou de décerner plusieurs attributions.

Attestation de Conflit d'Intérêts du Fournisseur et Confirmation d'Intention de Soumission

Le Code de Conduite et de Déontologie de Helen Keller Intl exige une divulgation complète et transparente des activités d'approvisionnement. Les employés de Helen Keller Intl doivent éviter tout conflit d'intérêts ou apparence de conflit d'intérêts ; ils doivent divulguer pleinement leurs actions ou leurs relations avec les fournisseurs, entrepreneurs ou consultants potentiels, et ne doivent pas solliciter, demander, accepter ou convenir d'accepter un avantage de la part d'un fournisseur ou d'un fournisseur potentiel. Le Fournisseur accepte soit : 1) de divulguer des possibilités de conflit d'intérêts ; soit 2) de certifier, au mieux de ses connaissances et en toute bonne foi, qu'aucun employé de Helen Keller Intl, ni aucune personne associée à un employé de Helen Keller Intl, n'est un agent, directeur, administrateur, consultant ou n'a des intérêts financiers directs ou indirects, dans son organisation, ou a reçu ou recevra un avantage financier, directement ou indirectement, grâce à l'attribution d'un contrat par le biais de cet appel d'offres. Aux fins de la présente attestation, les personnes « associées » peuvent être notamment : un conjoint, un partenaire domestique, un enfant, un parent, un frère ou une sœur, un beau-frère, un neveu, une nièce, un membre de la famille élargie. Une fausse déclaration matérielle faite en rapport avec cette attestation et / ou le défaut de faire preuve de la vigilance appropriée quand il vérifie les informations qui font l'objet de cette attestation pourrait rendre l'offre du Fournisseur irrecevable aux fins de cette attribution. Le Fournisseur est encouragé à divulguer tout lien avec un employé de Helen Keller Intl susceptible de créer une apparence de conflit d'intérêts, que cette relation réponde ou non aux définitions énumérées ci-dessus.

En signant ci-dessous, le Fournisseur confirme qu'il n'existe aucun conflit d'intérêts connu ou qu'il a divulgué par écrit les possibilités de conflits d'intérêts (veuillez joindre l'attestation de divulgation séparément) ; le Fournisseur accuse réception de cette RFQ, confirmant ainsi son intention de soumettre une offre conformément aux exigences de la RFQ.

Le Fournisseur :

Nom (caractères d'imprimerie) :	
Fonction :	
Signature :	
Date :	

Pièces jointes (si nécessaire) :

- Spécifications détaillées ou justificatifs, si nécessaire
- Attestations de USAID si nécessaire (Pour les fournisseurs américains, achats d'une valeur égale ou supérieure à 100 000 USD etc.)