



**AVIS DE RECRUTEMENT INTERNE / EXTERNE  
N° 001/ KASAI CENTRAL/COOPI/ JUILLET 2025**

Dans le cadre de son Projet : « POUR LA MISE EN ŒUVRE DES SERVICES DE NUTRITION A ASSISE COMMUNAUTAIRE (NAC) DANS LA PROVINCE DU KASAI CENTRAL » mis en œuvre par le Groupement COOPI-SDC, un recrutement est ouvert pour le poste suivant :

**SUPERVISEURS TECHNIQUES NUTRITION**

|                                 |                            |
|---------------------------------|----------------------------|
| <b>Lieu d'affectation :</b>     | <b>KASAI CENTRAL</b>       |
| <b>Type du contrat :</b>        | <b>CDD</b>                 |
| <b>Responsable hiérarchique</b> | <b>ASSISTANT TECHNIQUE</b> |

**Responsabilités :**

**Objectif général :** Superviser et encadrer techniquement les personnels sanitaires locaux et les organes de participation communautaires dans la mise en œuvre des activités de la NAC, CPSr, PCIMA et ANJE comme définie dans le projet.

**Responsabilités spécifiques**

Le superviseur technique nutrition est responsable de la mise en œuvre des activités dans les aires de santé appuyées par le projet et l'encadrement des mobilisateurs sociaux.

**1) Appui général aux actions programmées par le projet**

- ✓ Appuyer les prestataires et les agents communautaires dans tout le processus de mise en œuvre des activités de NAC, dans l'élaboration des rapports et leur transmission
- ✓ Mettre en œuvre les activités sur le terrain en respectant le cahier de charge mensuel
- ✓ Appuyer à la mise en œuvre de toutes les activités de formation du personnel sanitaire et communautaire sur la NAC, CPSr, PCIMA et ANJE en collaboration avec l'Assistant Technique du projet.
- ✓ Préparer son état de besoins logistique, administratif/financier et programme et le présenter à la logistique.
- ✓ Participer à toutes les évaluations et enquêtes nutritionnelles (CAP, screening, dépistage)
- ✓ Restituer le contenu des activités mensuellement sur le terrain



- ✓ Participer aux réunions mensuelles des structures sanitaires
- ✓ Rédiger les rapports de formation

## 2) Accompagnement technique des activités conduites

- ✓ Préparer ses missions du terrain en coordination avec l'Assistant technique du projet
- ✓ Accompagner la communauté dans la mise en œuvre des différentes étapes de l'approche NAC dans les aires de santé/villages appuyés par le projet.
- ✓ Contribuer à la mise en place des outils de gestion pour la NAC, CPSr, PCIMA et ANJE
- ✓ Effectuer des supervisions conjointes avec le BCZ en rapport avec les activités NAC, CPSr, PCIMA et ANJE dans les FOSA et au niveau communautaire
- ✓ Aider les unités nutritionnelles à gérer les stocks d'intrants PCIMA et les MNPs pour la prévention
- ✓ Appui à analyser les rapports des unités nutritionnelles sur la gestion des outils des activités NAC, CPSr, PCIMA et ANJE
- ✓ Aider les organes communautaires dans le diagnostic communautaire, l'élaboration et le suivi des plans de lutte contre la malnutrition et la mobilisation des ressources
- ✓ Participer à la compilation des statistiques provenant des unités nutritionnelles
- ✓ Disséminer en collaboration avec les personnels sanitaires les bonnes pratiques en nutrition et santé à travers différents canaux de communication identifiés
- ✓ Appuyer les acteurs communautaires et les prestataires dans la mise en œuvre des recommandations des missions de supervision
- ✓ Aider les personnels sanitaires à rédiger les rapports d'activité mensuelle
- ✓ Quantifier et distribuer le matériel nécessaire pour le fonctionnement des unités nutritionnelles
- ✓ Appuyer les activités nutritionnelles au niveau communautaire (dépistages, suivi des Recos et mamans PB, groupe de soutien ANJE, Visites à domicile, etc.)
- ✓ Organiser des rencontres régulières avec les responsables communautaires et organiser des séances de mobilisation sociale
- ✓ Appuyer les prestataires sanitaires dans l'élaboration des commandes mensuelles des intrants

## 3) Le fonctionnement efficace de l'équipe des nutritionnistes

- ✓ Appuyer l'Assistant technique et le responsable des activités dans l'exécution de leurs tâches
- ✓ Circuler les informations utiles à la gestion du projet
- ✓ Veiller à la bonne gestion du matériel mis à leur disposition
- ✓ Adhérer et respecter le règlement intérieur de COOPI
- ✓ Faire toutes autres tâches demandées par la coordination



### Rapports à fournir :

- Rapports hebdomadaires ou mensuels à l'Assistant Technique et/ou au responsable des activités.
- Rapport de missions terrain
- Rapports extraordinaires demandés par l'Assistant Technique et/ou au responsable des activités.
- Fiches d'incidence à l'Assistant Technique et/ou au Responsable des activités.

### Profils souhaités :

- Avoir un Diplôme (Bac+3) (Nutritionniste, Infirmier, Médecin) ou équivalent
- Expérience au moins 2 ans sur la NAC et PCIMA avec des organisations nationales et internationales
- Avoir une bonne expérience des projets de lutte contre la malnutrition chronique
- Avoir le sens des responsabilités et professionnalismes.
- Avoir une bonne capacité de travailler en équipe.
- Avoir une bonne et efficace maîtrise de communication.
- Avoir une bonne maîtrise de la provenance du Kasai Central
- Créativité, sens de l'initiative et autonomie dans le travail.
- Disposition à motiver et accompagner les équipes, bon esprit d'équipe.
- Capacité à travailler dans un contexte politique/sécuritaire instable.
- Capacités de travail sous pression et de façon autonome.
- Maîtrise du français.
- Maîtrise des langues locales (Tshiluba) est un atout.
- Savoir conduire une moto est un atout.

Les personnes intéressées, sont invitées à envoyer leurs candidatures (lettre de motivation, CV, copies des titres académiques, copies attestations de services rendus copie de la carte de l'électeur, et une copie de la carte ONEM pour les sans-emplois) en cliquant [ICI](https://forms.gle/D6yVBbRXi8KuzRYJ8) ou <https://forms.gle/D6yVBbRXi8KuzRYJ8>, l'attention du Directeur de projet, **au plus tard le 07 Août 2025 à 16 h00 précise, heure locale.**

**N.B. Les candidatures féminines** pour la promotion du Genre en RDC sont encouragées.

**Seuls les candidats présélectionnés seront invités à prendre part à un éventuel test écrit suivi d'une interview individuelle. Les dossiers incomplets ne seront pas pris en compte.**

**Fait à Kinshasa, le 24 Juillet 2025**

**DAOUDA M'BODJ**

Chef de Mission COOPI -RDC

  
**DAOUDA M'BODJ**  
Représentant  
Gpt COOPI - SDC

COOPI CROIT DANS UN MONDE MEILLEUR ET TRAVAILLE DANS CE BUT : L'ADRESSE E-MAIL : [HTTPS://COOPI.ORG/HELP](https://COOPI.ORG/HELP) A POUR BUT DE RECEVOIR DES PLAINTES POUR FRAUDE, GASPILLAGE OU ABUS DANS LE CADRE DES OPERATIONS ET DES PROJETS MIS EN ŒUVRE PAR COOPI ; Y COMPRIS LA MAUVAISE GESTION OU VIOLATION DES LOIS, REGLES OU REGLEMENTS ETABLIS PAR LE PERSONNEL COOPI OU LES PARTICIPANTS AU PROGRAMME. COOPI GARANTIT LA CONFIDENTIALITE DE L'IDENTITE DES PERSONNES QUI DEPOSENT DES PLAINTES.