
AVIS DE RECRUTEMENT

CHARGE D'ETUDES SENIOR AFRIQUE ET DIASPORA (H/F)

Le Centre de Promotion des Investissements en Côte d'Ivoire (CEPICI) est un Etablissement public à caractère administratif placé sous la tutelle de la Présidence.

Le CEPICI est le Guichet Unique de l'investissement privé en Côte d'Ivoire, et à ce titre, il rationalise et met en œuvre les initiatives et actions gouvernementales en matière de promotion des investissements.

En vue de renforcer l'équipe de la Direction de l'Attraction des Investissements, le CEPICI lance un avis de recrutement pour le poste de **Chargé d'Etudes Senior Afrique et Diaspora (H/F)**.

MISSION DU POSTE

Sous la Supervision du Chef de service Attraction des Investissements Afrique et Diaspora, le Chargé d'Etudes Senior Afrique et Diaspora a pour mission essentielle de contribuer à la collecte, l'analyse et la production de données stratégiques pour la mise en œuvre des activités d'attraction d'investissements en provenance des pays africains et des diasporas ivoiriennes. Il/elle participe également à l'élaboration de documents d'aide à la décision, à la préparation des missions économiques et de supports d'information régulièrement à jour liées au contexte socio-économique et réglementaire national.

RESPONSABILITES PRINCIPALES

Le Chargé d'Etudes Senior Afrique et Diaspora assure la réalisation des activités suivantes :

1. Appui aux études et analyses :

- Collecter, compiler et analyser des données économiques, sectorielles et géographiques relatives aux investissements des pays africains et des diasporas
- Réaliser des notes de synthèse, fiches-pays, fiches-secteurs, et études comparatives
- Appuyer la rédaction de rapports d'activités, comptes rendus, bilans etc.

2. Veille stratégique et documentation :

- Assurer une veille sur les politiques d'investissement dans les pays cibles et les dispositifs de mobilisation des diasporas en Afrique et dans le monde
- Identifier des opportunités de partenariat ou de financement pour des projets portés par des membres de la diaspora ou des acteurs africains

3. Contribution aux projets et événements :

- Participer à la préparation technique et logistique des missions, forums, roadshows et webinaires (identification de contacts, appui à la rédaction des agendas, TDR...)
- Aider à l'élaboration de supports de présentation institutionnels et sectoriels
- Suivre les projets en lien avec les investisseurs africains et issus de la diaspora, et mettre à jour les bases de données

4. Coordination et suivi opérationnel :

1. Collaborer étroitement avec les autres services de la direction et du CEPICI ainsi que partenaires institutionnels ou privés
2. Participer à la mise en œuvre du plan d'action annuel du service Afrique et Diaspora.

PROFIL RECHERCHE

- **Diplôme - Formation et Expériences professionnelles**
 - Diplôme exigé : **Bac + 4/5** en économie, marketing et relations internationales, gestion de projets, intelligence économique, ou autre discipline connexe
 - Emploi accessible après **4/5 ans minimum** d'expérience professionnelle pertinente, dont 1 an minimum d'exercice dans une structure publique ou privée en lien avec les investissements, la diaspora, la coopération internationale ou le développement économique
- **Aptitudes professionnelles et personnelles requises**
 - Bonne connaissance des enjeux économiques et du secteur de l'investissement
 - Connaissance des dispositifs d'appui à la diaspora ou des dynamiques économiques africaines.
 - Intérêt pour les questions de développement, d'investissement et de coopération Sud-Sud
 - Bonne maîtrise des outils de bureautique (Excel, PowerPoint, Word) et de reporting ; la connaissance d'un logiciel de visualisation de données est un plus
 - Sens de l'organisation, des objectifs professionnels et des résultats
 - Capacités relationnelles, de négociation et de travail en équipe
 - Capacités d'écoute et de pédagogie
 - Qualités rédactionnelles, de synthèse, d'analyse et d'initiative
 - Rigueur, sens de l'engagement et disponibilité
 - Bonne locution en français, la pratique de l'Anglais est un atout

DOSSIER DE CANDIDATURE

- **Délai de soumission : jeudi 31 juillet 2025 à 12h00 (Délai de rigueur)**
- **Comment Postuler** : Les candidats devront soumettre par **mail**, leur **Curriculum Vitae** et une **Lettre de motivation** avec **Prétentions salariales** et **trois (3) références professionnelles** à l'adresse suivante : recrutement@cepici.ci
 - ❖ **Bien préciser en Objet du mail, le titre du Poste**
 - ❖ **Seuls(es) les candidats(es) retenus(es) seront contactés(es) et soumis(es) à une évaluation (entretiens / tests psychotechniques et vérification des références académiques et professionnelles)**
 - ❖ **Le CEPICI assure d'un traitement transparent et équitable de toutes les candidatures reçues et décline toute responsabilité quant aux abus et ou arnaques faits par des tiers sur tous ses processus de recrutement.**