

1 CHARGE DE SUIVI DE PROJETS-ORGANISATION & PROCESSUS

MISSIONS

Assister les métiers dans l'élaboration, l'adaptation et le maintien du corpus normatif (politiques, directives, procédures, supports de formation, guides utilisateurs, etc.) et veiller à leur diffusion et la bonne application. -Mettre en place des outils et mécanismes permettant de moderniser l'organisation du travail en veillant à la bonne maîtrise des risques inhérents aux activités.

ACTIVITES (non exhaustives)

- Cartographier et modéliser les flux et les processus de l'entreprise : réalisation de diagnostics d'efficacité afin d'identifier les zones à non-valeur ajoutée et proposer des axes d'amélioration ;
- Préconiser et contribuer au déploiement de nouveaux processus à travers la réalisation de diagnostic complet au sein de tous les départements ;
- Coordonner l'élaboration, la formalisation, la diffusion, l'application des procédures, des guides utilisateurs, des modes opératoires et des notes d'organisation ainsi que leur mise à jour ;
- Piloter des missions organisationnelles de terrain au sein des différentes entités de la banque ;
- Piloter/Conduire des projets d'optimisation et de digitalisation des processus afin d'apporter aux métiers des solutions/pistes d'amélioration de l'efficacité opérationnelle
- Contribuer à l'instauration d'une culture Qualité et Processus au sein des Directions métiers ;
- Piloter la formalisation de l'impact des changements sur les pratiques des utilisateurs ;
- Assister au besoin les métiers, dans la mise en œuvre de recommandations découlant des missions de contrôle qualité, d'Audit interne ou externe ;
- Gestion documentaire des directives, instructions et procédures ;
- Définir le cadre de la conduite de changement projet et des campagnes de sensibilisation axés sur la banque normative
- Veiller à la tenue des comités de revue de la banque normative ;
- Mener toutes tâches administratives liés à l'activité d'organisation générale

POSITIONNEMENT

Direction Projets et organisation
Hiérarchie : Chef de département
Catégorie : Cadre
Localisation du poste : Abidjan

PROFIL RECHERCHE

Bac+4 Maîtrise ou Master 2 en Management des organisations, communication d'entreprises, Sciences de gestion, Ecole de commerce ou équivalent ; avec une expérience professionnelle à une fonction similaire d'au moins 4 ans.

Compétences techniques exigées

Disposer d'une expertise solide en matière de transformations, SI/digitales, humaines et/ou financières ;
Être capable de piloter des programmes de transformation, de la phase d'études préliminaires en passant par la définition de la stratégie, des plans d'action et de leur déploiement sur les organisations en nécessité forte de mutation, tout en conduisant les changements induits ;
Bonne maîtrise des métiers de la banque et des principes d'organisation bancaire ;
Bonne connaissance de la méthodologie Lean Six Sigma, être certifié serait un plus ;
Savoir mettre en place des dispositifs de pilotage des processus, d'amélioration continue ainsi que des plans de développements ;
Maîtrise des méthodologies de gestion de projets classique et agile ;
Avoir de très bonne capacité rédactionnelle, d'analyses et de synthèses ;

Compétences comportementales exigées

Faire preuve d'autonomie, de logique et être force de proposition ;
Aptitude à la pédagogie et à la communication orale et écrite ;
Être organisé, rigoureux et avoir le sens des priorités ;
Aptitude à apporter le conseil et l'assistance aux opérationnels.

DOSSIER DE CANDIDATURE : Être constitué de :

1 CV et 1 Lettre de motivation

Adresser votre dossier par email à l'adresse suivante :

afgbankci_recrutement@afgbank.ci

DATE LIMITE DU DEPOT DE CANDIDATURE : 4 Juillet 2025

MODE DE SELECTION : Les candidats retenus seront interviewés par un jury.