

Appel d'offre N° AO/ HELVETAS/PAEFE/ LOG 2025 /10

Source de financement : Programme d'Appui à l'Education et à la Formation
des Enfants exclus du système éducatif
(PAEFE)

Gestion : 2025

Référence de l'appel d'offre ouvert : AO/HELVETAS/PAEFE/LOG 2025/10

Termes de référence : N°1240/020 /2025.

**Recrutement d'un-e consultant-e pour faire une analyse de l'efficacité
externe du Programme d'Appui à l'Éducation et à la Formation des
Enfants Exclus du Système Éducatif (PAEFE).**

A- Contexte

Le Programme d'Appui à l'Éducation et à la Formation des Enfants hors du système éducatif (PAEFE) est une initiative majeure de la Coopération Suisse, dont la mise en œuvre est assurée par le consortium HELVETAS Swiss Intercooperation et Solidar Suisse. L'objectif fondamental du PAEFE est de proposer des offres d'éducation et de formation adaptées aux réalités socio-économiques locales pour les enfants âgés de 9 à 15 ans, qui sont exclus du système éducatif formel. Ces modèles sont conçus pour être potentiellement généralisables ou servir de référence au niveau national.

Le programme se distingue par une approche pédagogique bilingue, facilitant l'apprentissage du français grâce à la maîtrise d'une langue nationale par l'apprenant. Cette démarche s'inspire de l'Alphabétisation - Formation Intensive des jeunes de 9-16 ans pour le Développement (AFI/D), développée par Solidar Suisse en collaboration avec le Ministère de l'Éducation Nationale et de l'Alphabétisation (MENA) du Burkina Faso.

Initialement prévu pour une durée de 12 ans, le PAEFE a finalement été étendu sur quinze ans, structuré en trois phases distinctes, incluant des prolongations :

- **Phase 1 (2011-2016)** : Une phase expérimentale axée sur la mise en œuvre de l'approche dans le département du Borgou.
- **Phase 2 (2016-2021)** : Consacrée à l'institutionnalisation de l'initiative et à son extension géographique aux départements de l'Alibori et du Borgou.
- **Phase 3 (2021-2025)** : Axée sur le passage à l'échelle nationale des acquis de l'expérience.

La troisième phase du PAEFE a démarré en août 2021 avec des défis majeurs : la consolidation des acquis dans le Borgou et l'Alibori, l'extension du modèle aux départements de l'Atacora et de la Donga sous le leadership de l'État, et surtout, le passage à l'échelle nationale. Ce passage à l'échelle implique le renforcement des capacités des acteurs nationaux, le renforcement de l'ancrage institutionnel, et le transfert de ressources à l'État pour lui permettre de développer son propre programme d'alternative éducative.

En cohérence avec le cadre logique de cette phase 3 et la stratégie d'intervention mettant en avant la consolidation des activités, le renforcement des capacités gouvernementales et le dialogue politique, le projet de la phase 3 est mis en œuvre selon deux axes :

- La poursuite du développement de l'alternative éducative "Barka" dans les communes du Borgou et de l'Alibori, avec le consortium HELVETAS-SOLIDAR comme mandataire.

- Le développement de l'expérience "Barka" dans les départements de l'Atacora et de la Donga, directement avec le Ministère de l'Enseignement Maternel et Primaire (MEMP).

Depuis août 2021, le PAEFE est ainsi déployé dans 27 communes des départements du Borgou, de l'Alibori, de l'Atacora et de la Donga, avec des modalités variées. Dans le Borgou et l'Alibori, HELVETAS a initié un retrait progressif depuis 2024 dans la gestion des centres Barka et le paiement des animateurs, travaillant avec des ONG d'intermédiation sociale. En revanche, dans l'Atacora et la Donga, le MEMP assure directement la gestion des centres Barka et le pilotage du programme, avec l'appui technique de HELVETAS.

À ce jour, le PAEFE a eu un impact significatif, touchant 21 816 apprenants dans les quatre départements depuis 2011. Parmi eux, 3268 enfants sont sortis du programme, certains ayant réussi l'examen du Certificat d'Étude Primaire (Cf. annexe des sortants du PAEFE).

La fin de la phase 3 du PAEFE approche, et au vu des acquis substantiels du projet, il devient impératif de documenter le parcours des enfants ayant bénéficié du programme et en étant sortis entre 2015 et aujourd'hui. Des questions clés demeurent : Où se trouvent-ils actuellement ? Quelles sont leurs activités ? Comment exploitent-ils les acquis de leurs quatre années passées au sein du programme Barka, notamment en langues nationales et en initiation aux métiers ?

Ces TDR sont donc élaborés dans le but de recruter un consultant. La mission de ce consultant consistera à documenter précisément ce que sont devenus les sortants du PAEFE. Au-delà d'une simple compilation des données sur les sortants déjà menée par les acteurs des ONG, le consultant devra aller plus loin en déterminant leur localisation actuelle, leurs occupations, et surtout, l'usage qu'ils font de leurs compétences acquises en langues nationales et en initiation aux métiers. Cette étude permettra d'évaluer l'impact à long terme du programme et d'éclairer les stratégies futures en matière d'alternative éducative.

B- Objectifs

1. Objectif général

Documenter le parcours socio-économique et l'intégration post-programme des enfants sortis du PAEFE entre 2015 et 2025, en évaluant l'utilisation de leurs acquis en langues nationales et en initiation aux métiers.

2. Objectifs spécifiques

Il s'agira de :

- 🚩 Localiser et quantifier les enfants sortis du programme PAEFE entre 2015 et 2025.
- 🚩 Décrire les activités actuelles (scolaires, professionnelles, ou autres) de ces sortants du PAEFE.

-  Analyser l'utilisation et la pertinence des acquis en langues nationales par les sortants dans leur vie quotidienne et leurs activités.
-  Évaluer l'application concrète des compétences acquises en initiation aux métiers par les sortants dans leur parcours professionnel ou leurs activités génératrices de revenus.
-  Identifier les facteurs de succès et les défis rencontrés par les sortants du PAEFE dans leur intégration post-programme.

2. RÉSULTATS ATTENDUS

À la fin de l'étude, les éléments suivants seront disponibles :

1. **Une base de données exhaustive et actualisée des sortants du PAEFE** des centres Barka du Borgou, de l'Alibori (y compris les 3268 enfants identifiés), couvrant la période de 2015 à fin 2024. Cette base de données inclura, pour chaque sortant localisé, un numéro de téléphone ou un contact direct permettant une vérification et un suivi.
2. **Une documentation détaillée et une analyse qualitative et quantitative des activités actuelles de chaque sortant du PAEFE**, incluant :
 - Leur situation scolaire (poursuite d'études, niveau atteint, type d'établissement).
 - Leur situation professionnelle (emploi, type d'activité, statut, secteur d'activité, salaire/revenu).
 - Leur situation en termes de formation post-PAEFE (formation professionnelle complémentaire, apprentissage).
 - Leurs activités génératrices de revenus ou leur engagement dans des initiatives sociales ou communautaires.
3. **Une analyse approfondie de la réutilisation et de l'impact des acquis du PAEFE dans la vie actuelle des sortants**, spécifiquement :
 - **Pour les langues nationales** : Une évaluation de la fréquence et du contexte d'utilisation des compétences en lecture, écriture et communication orale dans la vie quotidienne, professionnelle et sociale des sortants.
 - **Pour l'initiation aux métiers** : Une description des liens entre les compétences acquises en initiation aux métiers et les activités professionnelles ou génératrices de revenus exercées, incluant une évaluation de la valeur ajoutée de ces acquis.
4. **Une identification claire des facteurs facilitants et des obstacles** rencontrés par les sortants du PAEFE dans leur intégration post-programme (accès à l'emploi, à la formation, persévérance scolaire, autonomie, etc.).
5. **Des études de cas illustratives** (qualitatives) présentant des parcours types ou remarquables de sortants, mettant en lumière leurs réussites et les défis surmontés.
6. **Des recommandations concrètes et opérationnelles** destinées aux partenaires (Coopération Suisse, HELVETAS, Solidar Suisse, MEMP, CNE) pour l'amélioration continue des offres d'éducation alternative et l'optimisation de l'accompagnement des sortants du PAEFE.

C. Livrables

Le consultant recruté dans le cadre de ces TDR devra produire les livrables suivants :

- **Rapport Initial / Note Méthodologique (version provisoire et finale) :**
 - Une proposition détaillée de la méthodologie de l'étude (échantillonnage, outils de collecte de données, plan d'analyse).
 - Un chronogramme détaillé des activités.
 - Un plan de travail précis pour la durée de la consultation.
- **Outils de Collecte de Données :**
 - Questionnaires d'enquête (quantitatifs et/ou qualitatifs) pour les sortants du PAEFE.
 - Guides d'entretien pour les entretiens individuels ou de groupe avec les sortants, leurs familles, les animateurs, les responsables de centres ou d'ONG, et d'autres acteurs pertinents.
 - Fiches de collecte de données pour la localisation et le suivi des sortants.
- **Base de Données des Sortants du PAEFE :**
 - Une base de données numérique et structurée des sortants localisés des centres Barka (Borgou, Alibori) pour la période 2015-2024. Cette base de données devra inclure les informations clés sur chaque sortant (identité, année de sortie, contacts, localisation géographique, et les informations collectées sur leur devenir).
- **Rapport Provisoire de l'Étude :**
 - Présentation des résultats préliminaires de la localisation et de la quantification des sortants.
 - Premières analyses des activités actuelles des sortants.
 - Analyse initiale de l'utilisation des acquis en langues nationales et en initiation aux métiers.
 - Identification provisoire des facteurs de succès et des défis.
 - Un rapport complet incluant une synthèse des informations collectées, les analyses préliminaires et les premières conclusions.
- **Rapport Final de l'Étude :**
- **Rapport narratif complet et détaillé** en français, structuré comme suit :
 - Résumé exécutif.
 - Introduction (contexte et justification, objectifs de l'étude).
 - Méthodologie détaillée de l'étude.
 - Présentation et analyse approfondie des résultats, répondant à tous les objectifs spécifiques.
 - Analyse de l'utilisation des acquis en langues nationales et en initiation aux métiers.
 - Identification et analyse des facteurs de succès et des défis.
 - Études de cas illustratives.
 - Conclusions et recommandations concrètes, opérationnelles et hiérarchisées pour les partenaires (Coopération Suisse, HELVETAS, Solidar Suisse, MEMP, CNE) visant à améliorer les offres d'éducation alternative et l'accompagnement des sortants.
 - Annexes (liste des personnes interrogées, outils de collecte, bibliographie, etc.).
- **Présentation PowerPoint de Synthèse :**

- Une présentation claire et concise (format PowerPoint) des principaux résultats, conclusions et recommandations de l'étude, destinée à un public large de parties prenantes.
- **Fichiers de Données Brutes :**
 - L'ensemble des données brutes collectées (transcriptions d'entretiens, données d'enquête, etc.) sous un format exploitable (ex: Excel, SPSS, fichiers texte).

D. Modalités de Validation :

- Chaque livrable important (rapport initial, rapport provisoire, rapport final) devra être soumis pour examen et validation dans cet ordre par le point focal désigné par le PAEFE et ses partenaires.

E- Equipe de réalisation de l'étude.

- ✓ **HELVETAS procédera à une sélection rigoureuse d'un ou d'une consultant(e) national/e pour faire l'étude.**

Le consultant proposera une équipe de collecte de données par commune pour l'aider dans la collecte des données.

Le/la consultant(e) est l'exécuteur/rice de l'étude. Il/elle doit, à ce titre, organiser la collecte des données et informations sur le terrain conformément à la méthodologie et aux orientations, les protocoles et données, le contenu des discussions avec l'équipe PAEFE.

Champs ou zones géographiques concernés par l'étude.

L'étude se déroulera dans le Borgou et l'Alibori.

F-PROFIL DU /DE LA CONSULTANT (E)

. Il/Elle devra :

- Être titulaire d'un bac +4 au minimum en sciences de l'éducation, en sciences sociales ou domaines équivalents ; (preuve de diplôme ou attestation de diplôme)
 - Avoir réalisé une étude sur l'efficacité externe d'un projet de scolarisation des enfants ou équivalent et être capable d'en donner la preuve (attestation de service fait)
 - il/elle doit avoir une excellente connaissance des processus participatifs pour la collecte de données (groupes de discussion, entretiens, observation), de la facilitation des parties prenantes, de l'analyse des données qualitatives et de la direction d'une équipe d'enquêteurs ;
 - Posséder une expérience dans le secteur de l'éducation au Bénin et dans la sous-région est un atout ;
- ° Avoir une excellente maîtrise du français, tant à l'oral qu'à l'écrit.

G- Méthodologie

Sur la base de la documentation existante, des statistiques sur les sortis de PAEFE et des TDR, le consultant proposera une méthodologie de travail qui devra préalablement être validé par HELVETAS.

Il sera organisé une réunion de cadrage au démarrage de l'activité.

A la fin de l'étude, le consultant déposera les livrables à HELVETAS après les avoir fait valider

Le ou la consultant(e) est invité(e) à proposer une offre technique et financière. Dans l'offre technique, la démarche méthodologique sera détaillée au regard des orientations décrites dans les présents termes de référence, assortie d'un planning d'exécution de la mission tout en tenant compte du délai requis. Une offre financière précisera les moyens financiers nécessaires à sa réalisation.

L'offre financière tiendra compte des éléments suivants :

Eléments de l'offre financière	Observations
1. Honoraire du/de la consultant (e) en H/J	En lien avec le chronogramme et fonction des expériences ; la limite maximale étant à 120 000 FCFA.
2. Frais de déplacement sur le terrain pour la collecte des données (location de véhicule, carburant, chauffeur).	En lien avec le nombre de jours proposés dans la méthodologie et suivant le chronogramme à définir de commun accord avec HELVETAS.
3. Prise en charge des enquêteurs pour la formation et la collecte de données sur le terrain.	Suivant les grilles de HELVETAS.
4. Frais de communication /communication	
5. Perdiems du /de la consultant (e) pour la collecte de terrain.	Selon grille de HELVETAS (soit 12000 pour une journée pleine de 07 à 19 heures).

NB : Il n'y aura pas d'atelier de validation du rapport en présentiel

H- DOSSIER DE SOUMISSION

Le Soumissionnaire fournira un dossier de soumission composé de :

a. dossier administratif composé de :

N°	Nature de la pièce	Éliminatoire à l'ouverture	Non éliminatoire à l'ouverture
1	Le CV actualisé, signé et daté	*	
2	Identifiant Fiscal Unique	*	
3	Relevé d'Identité Bancaire		*

NB : le dossier administratif est mis dans une enveloppe scellée portant uniquement la mention : Dossier administratif

Une proposition technique comprenant les éléments suivants :

- Le formulaire de soumission de la proposition technique, daté et signé suivant le modèle en annexe
- La compréhension des prestations et les commentaires du soumissionnaire sur les termes de référence (une page maxi) ;
- Une méthodologie de l'organisation du travail prévue et un chronogramme des activités (cinq pages maxi) ;
- Les références expériences similaires déjà réalisées (intitulés des marchés, montant de

l'étude et noms des clients) ainsi que les preuves de ces références (copie de la première et dernière page du contrat et attestation de bonne fin d'exécution ou de service fait)

- Les copies légalisées des diplômes et attestations de travail ou de services fait et de l'attestation de disponibilité.

NB : l'offre technique est mise dans une enveloppe scellée portant uniquement la mention : Offre technique

Une proposition financière comprenant :

- Le formulaire de soumission de la proposition financière, précisant le montant global des honoraires de prestations, hors taxes, daté et signée suivant le modèle en annexe
- Le bordereau des Prix Unitaires (BPU) suivant le modèle de soumission en annexe ;
- Le Devis Quantitatif et Estimatif (DQE) suivant le modèle de soumission en annexe.

NB : l'offre financière est mise dans une enveloppe scellée portant uniquement la mention : offre financière

- Le dossier de soumission distinct et complet (dossier administratif, offre technique et offre financière) doit être produit en langue française et en trois (03) exemplaires chacun dont un (1) original et deux (02) copies marquées comme telles, ainsi qu'une version numérique de l'original enregistrée sur clé USB sous le format PDF.

Le dossier administratif, les offres techniques et les offres financières doivent être regroupés dans un seul et unique emballage scellé portant la mention suivante :

AO/ HELVETAS/PAEFE/ LOG 2025/10 (à n'ouvrir qu'en séance de dépouillement)

NB : - Toute offre portant toute autre mention ou permettant d'identifier l'origine de l'offre sera rejetée.

Le défaut de présentation du dossier de soumission respectivement sous cette forme tripartite et unique est éliminatoire.

Tout déposant doit émarger sur le registre de dépôt des offres au lieu du dépôt des offres c'est à dire au niveau de la guérite de la direction Pays à Cotonou et de l'antenne de Parakou

Le prix indiqué dans la lettre de soumission est le prix total de l'offre, sous réserve de corrections éventuelles. Tous les prix seront indiqués en hors taxes (HT) et toutes taxes comprises (TTC).

I- DEMANDES D'ECLAIRCISSEMENTS

Pour toutes informations complémentaires, s'adresser par courrier électronique aux adresses Lucrece.Fanou@helvetas.org ; et hippolyte.kouakanou@helvetas.org

avec en objet la référence : **AO/ HELVETAS/PAEFE/ LOG 2025/10 jusqu'au 20 juin 2025.**

De sa propre initiative, HELVETAS peut informer les soumissionnaires de toute erreur, imprécision, omission ou toute insuffisance matérielle dans la rédaction des documents.

J- VALIDITE DE L'OFFRE

- Les offres resteront valides pendant une période de 90 jours à compter de la date limite de dépôt des offres.

K- DEPÔT DES SOUMISSIONS

Les offres de soumission sont attendues :

A la guérite de l'antenne HELVETAS de Parakou située sur la voie pavée de Zongo (en face de la clinique AS DU CŒUR de Dr BAGUIDI) ou à la guérite de la direction de Cotonou située à Fidjrossè, rue Gondouana en longeant la clôture de l'aéroport.

Les dépôts se feront du lundi au jeudi de 8H30 à 12H30 dans la matinée, de 14H30 à 17H dans l'après-midi et les vendredis de 8H30 à 13H.

La date de clôture de réception des offres est fixée au **27 juin 2025 à 13H**.

L- OUVERTURE DES PLIS

L'ouverture des plis aura lieu le **30 juin 2025** à la salle de réunion de HELVETAS Parakou, en présence des représentants dûment mandatés des soumissionnaires qui désirent y participer.

L'attributaire du marché participera à une séance de cadrage avant de démarrer les travaux.

M- Durée de la mission

L'étude durera 12 jours ouvrés. (Terrain, revue documentaire et rédaction du rapport) et couvrira la période du 14 au 29 juillet 2025. Un chronogramme sera défini de commun accord avec HELVETAS.

N- EVALUATION DES OFFRES

L'évaluation des offres consiste à un premier examen de la conformité administrative des offres. A l'issue de cette analyse, les offres qui ont été évaluées conformes sont soumises à l'évaluation technique. Enfin les offres jugées techniquement conformes sont évaluées selon les critères d'évaluation financière définis dans les termes de référence.

HELVETAS mettra en place un comité Ad hoc d'évaluation des dossiers de soumission.

L'examen, l'évaluation et la comparaison des dossiers de soumission se fera en trois (03) étapes :

a. Evaluation de la conformité administrative et de la recevabilité des dossiers de soumission

Le comité d'évaluation évaluera la conformité administrative des dossiers (vérifier si tous les documents/pièces demandés ont été bien fournis) suivant la grille ci-après :

Vérification matérielle

Il s'agira pour le comité d'assurer la vérification de la présence matérielle, la conformité et la validité des pièces administratives conformément aux modèles exigés.

Tableau N°1 : vérification de la présence matérielle, de la conformité et de la validité des pièces

Critères	Notations
Dossier administratif	O/N
CV du consultant	O/N
IFU du consultant	
RIB	
Offre technique	
Offre financière	
APPRECIATION GLOBALE	CONFORME/NON CONFORME

Légende : O=Oui : N=Non

Si un dossier de soumission n'est pas conforme pour l'essentiel aux dispositions des présents termes de référence, c'est à dire qu'il comporte des déviations substantielles aux termes, conditions et spécifications indiquées, il sera alors rejeté.

b. Evaluation technique

Le comité d'évaluation réalisera ensuite une évaluation technique des offres. Les offres administrativement conformes seront évaluées (notation sur 100 points) selon les critères ci-après :

Tableau N°2 : Grille de notation des propositions techniques

N°	Critères	Note
1	Qualification du soumissionnaire Être titulaire d'un bac +4 au minimum en sciences de l'éducation, en sciences sociales ou domaines équivalents ; (preuve de diplôme ou attestation de diplôme)	10
1	Aptitude technique du soumissionnaire - Avoir réaliser une étude sur l'efficacité externe d'un projet de scolarisation des enfants ou équivalent et être capable de donner la preuve (3 attestations de service fait ou bonne fin d'exécution au cours des 5 dernières années soit 5 points par expérience) 15 points - Avoir une excellente connaissance des processus participatifs pour la collecte de données (groupes de discussion, entretiens, observation), de la facilitation des parties prenantes, de l'analyse des données qualitatives et de la direction d'une équipe d'enquêteurs (3 attestations de service fait ou bonne fin d'exécution au cours des 5 dernières années soit 5 points par expérience) 15 points - Avoir une expérience dans le secteur de l'éducation au Bénin et dans la sous-région 10 points (2 attestations de service fait ou bonne fin d'exécution au cours des 5 dernières années soit 5 points par expérience)	40

2	Compréhension des Termes de référence Dans quelle mesure la proposition démontre-elle la compréhension et l'intégration des TdR ? Bonne compréhension.....20 Synthèse montrant une bonne appropriation de la mission, du contexte géographique, les grands volets de la mission, les principaux résultats attendus, les spécificités de la mission Compréhension moyenne.....15 Extraits bruts des TdR Hors sujet ou compréhension faible...5 Développement en contradiction avec le contexte, les grands volets et les attendus de la mission	20
3	Critiques et propositions pertinentes <i>Dans quelle mesure l'analyse des TdR débouche-elle sur des propositions concrètes qui facilitent l'atteinte de l'objectif ?</i> Commentaire pertinent et proposition pertinente.....6 à 10 Commentaires relevant des aspects importants non développés dans les TdR et susceptibles d'avoir un impact sur l'exécution ou la qualité des prestations avec des propositions réalistes pouvant être prise en compte dans la suite du processus Commentaire pertinent sans proposition pertinente..... 1 à 5 Commentaires relevant des aspects importants non développés dans les TdR et susceptibles d'avoir un impact sur l'exécution ou la qualité des prestations avec des propositions réalistes pouvant être prise en compte dans la suite du processus Pas de proposition de commentaires pertinents.....0	10
5	Planning Le planning des activités proposé est –il adapté à l'exécution de la prestation ? OUI (le planning proposé respecte exactement le délai annoncé dans les TDR avec déclinaison claire des tâches qui cadrent bien avec la mission)20 points PASSABLE (Le planning proposé dépasse le délai donné dans les Tdr avec déclinaison claire des tâches qui cadrent bien avec la mission) 15points MEDIOCRE (Le planning ne respecte pas le délai et les tâches proposées ne cadrent pas avec la mission 5point NON (le planning n'est pas proposé) (0 point)	20
	TOTAL	100

Une offre est déclarée techniquement valable et considérée pour l'analyse financière si elle obtient une note minimale de **70 points sur 100** à l'issue de l'évaluation technique.

Seules les offres financières des soumissionnaires déclarés techniquement valables seront ouvertes.

C. Evaluation financière :

Tableau N°3 : vérification de la présence matérielle, de la conformité et de la validité des pièces

Critère	Notation
a) Le formulaire de soumission de la proposition financière, précisant le montant global des travaux, hors taxes, daté et signé suivant le modèle en annexe	O/N
b) Le bordereau des Prix Unitaires (BPU) suivant le modèle de soumission en annexe	O/N
c) Le Devis Quantitatif et Estimatif (DQE) pour les travaux suivant le modèle de soumission en annexe.	O/N

NB : l'absence de l'une de ces pièces (a) (b) et (c) est éliminatoire.

- La vérification de la conformité entre les prix en lettres et ceux en chiffres du bordereau des prix unitaires. En cas de contradiction, les prix en lettres feront foi.
- La vérification de la concordance entre les prix unitaires du bordereau des prix unitaires et les prix unitaires appliqués dans le devis quantitatif et estimatif. En cas de contradiction, les prix du bordereau des prix unitaires feront foi.
- Calcul et vérification des montants ligne par ligne en multipliant les prix unitaires par les quantités.
- Calcul et vérification du montant total.

Notation financière :

La note financière (notée sur 100 points) sera calculée comme suit :

A l'offre financière la moins-disante sera attribuée les 100 points. Les notes financières respectives des autres soumissionnaires seront calculées comme suit :

100 X (montant de l'offre financière la moins-disante)

(Montant de l'offre financière du soumissionnaire évalué)

d. Evaluation Finale

L'évaluation finale se fera en utilisant la méthode combinée à raison d'une pondération de 80% pour l'offre technique (Nt) et 20% pour l'offre financière (Nf) soit :

Evaluation Finale = Nt x 80% + Nf x 20%

Le soumissionnaire qui sera retenu attributaire du marché sera celui qui aura totalisé le maximum de point à l'évaluation finale.

Au besoin, le comité d'évaluation peut demander à chaque soumissionnaire individuellement de clarifier son offre. Les soumissionnaires seront informés de la suite réservée à leur offre.

O- Attribution provisoire

Une proposition d'attribution sera faite au soumissionnaire arrivé premier à l'issue des évaluations tenant compte du budget disponible pour les travaux. Celui-ci devra dans un délai de trois (3) jours ouvrés maximum adresser à HELVETAS sa ferme acceptation de la proposition d'attribution. Si tel n'était pas le cas, ou si les négociations n'aboutissaient pas, le soumissionnaire classé second (celui dont la note finale est immédiatement inférieure) sera déclaré attributaire provisoire puis invité aux négociations.

P- ANNULATION DE LA PROCEDURE D'APPEL D'OFFRES

HELVETAS se réserve le droit d'annuler tout ou partie de l'appel d'offres. L'annulation peut avoir lieu si :

- a. L'appel d'offres a été infructueux, à savoir au minimum trois (3) offres reçues ou si les offres reçues sont inappropriées ou ne répondent pas aux spécifications demandées ;
- b. Les paramètres économiques ou techniques du projet ont changé ;
- c. Des circonstances exceptionnelles ont rendu impossible l'exécution normale du projet ;
- d. Toutes les offres techniquement conformes excèdent les ressources financières disponibles ;
- e. Il y a des irrégularités dans la procédure

En aucun cas, HELVETAS ne sera tenu pour responsable des dommages, de quelque nature que ce soit (particulièrement des dommages pour perte ou profit). Le cas échéant, une décision d'annulation de la présente procédure de passation des marchés serait motivée et portée à la connaissance des soumissionnaires.

Le Directeur Pays

David BRIDIER

DOCUMENTS ANNEXES

PROPOSITION TECHNIQUE

DECLARATION D'ENGAGEMENT DU SOUMISSIONNAIRE

Nous soussigné [*Insérer le nom du soumissionnaire*], ci-après dénommé « *le Soumissionnaire* » :

- * Attestons avoir pris connaissance des dispositions relatives à la lutte contre la corruption, les conflits d'intérêt, la répression de l'enrichissement illicite, l'éthique professionnelle et tous autres actes similaires prévus au code de déontologie de HELVETAS Bénin et prenons solennellement l'engagement de les respecter sous peine de subir les sanctions prévues à cet effet.
- * Déclarons sur l'honneur n'avoir pratiqué dans le cadre du présent marché, aucune collusion avec d'autres soumissionnaires en vue de présenter des offres dont les montants seraient anormalement élevés.
- * Nous engageons, en notre nom propre, au nom de notre société et de nos préposés, [*Insérer, en cas de sous-traitance : « ainsi qu'au nom de nos sous-traitants »*], à nous abstenir de toute pratique liée à la corruption active et ou passive dans le cadre de ce marché.
- * Nous engageons personnellement et engageons notre société ainsi que nos préposés, [*Insérer, en cas de sous-traitance : « ainsi qu'au nom de nos sous-traitants »*], à communiquer par écrit à HELVETAS et ce, en toute bonne foi :
 - Tout incident remettant en cause, de quelque manière que ce soit, l'exécution du présent marché ;

L'existence d'un éventuel conflit d'intérêt.

Formulaire d'information sur le soumissionnaire

Date :

Informations sur le soumissionnaire : Nom : Adresse : Numéros de téléphone/fax : Adresse e-mail :

Remarque :

- L'absence d'enregistrement entraîne l'exclusion de l'entreprise.
- Une autorisation écrite doit être jointe à cette fiche.

Signature autorisée et contraignante : _____

Nom et fonction du signataire : _____

Date de signature : ____/____/____

LETTRÉ DE SOUMISSION DE LA PROPOSITION TECHNIQUE

[Lieu, date]

À :

HELVETAS-Bénin/ PAEFE

Monsieur le Directeur Pays,

Nous soussignés [insérer nom et prénom], avons l'honneur de vous proposer nos prestations, à titre de prestataire, pour la mission portant « » conformément à votre demande de propositions en date du [date] et à notre proposition. Nous vous soumettons par la présente notre proposition, qui comprend cette proposition technique sous enveloppe séparée.

Nous déclarons par la présente que toutes les informations et déclarations contenues dans la présente lettre sont authentiques et nous acceptons que toute déclaration erronée y apparaissant puisse entraîner notre exclusion.

Notre candidature, répond aux exigences des présentstermes de référence

Nous nous engageons à ne pas octroyer ou promettre d'octroyer à toute personne intervenant à quelque titre que ce soit dans la procédure de passation du marché un avantage indu, pécuniaire ou autre, directement ou par des intermédiaires, en vue d'obtenir le marché, et en général à respecter les dispositions du code d'éthique et de déontologie de HELVETAS BENIN comme en atteste le formulaire d'engagement joint à notre proposition technique, signé par nos soins.

Si notre proposition est retenue, nous nous engageons à commencer la prestation dès signature du contrat.

Veuillez agréer, Monsieur le Directeur Pays, l'assurance de notre considération distinguée.

Signature du représentant habilité : *[complète et initiales]* _____

Nom et titre du signataire : _____

Nom et adresse du prestataire: _____

PROPOSITION FINANCIERE

LETTRÉ DE SOUMISSION DE LA PROPOSITION FINANCIERE

[Lieu, date]

À :

HELVETAS Bénin/ Projet PAEFE

Monsieur le Directeur Pays

Nous soussignés *[insérer nom et prénom]*, avons l'honneur de vous proposer nos prestations, à titre de prestataire, pour *[titre de la mission]* conformément à votre demande de propositions en date du *[date]* et à notre proposition technique. Vous trouverez ci-joint notre proposition financière qui s'élève à *[montant en lettres et en chiffres]*¹, toutes taxes comprises.

Notre proposition financière a pour nous force obligatoire, sous réserve des modifications résultant de la négociation du marché, jusqu'à l'expiration du délai de validité de la proposition, c'est-à-dire jusqu'à l'échéance stipulée au point J des instructions aux soumissionnaires.

Nous nous engageons à ne pas octroyer ou promettre d'octroyer à toute personne intervenant à quelque titre que ce soit dans la procédure de passation du marché un avantage indu, pécuniaire ou autre, directement ou par des intermédiaires, en vue d'obtenir le marché, et en général à respecter les dispositions du code de déontologie de HELVETAS - Bénin comme en atteste le formulaire d'engagement joint à notre proposition technique signé par nos soins.

Veuillez agréer, Monsieur le Directeur Pays, l'assurance de notre considération distinguée.

Signature du représentant habilité : _____

Nom et titre du signataire : _____

Nom et adresse du prestataire : _____

1 Les montants doivent correspondre aux montants indiqués dans le coût total de la proposition financière

CADRE DU BORDEREAU DES PRIX UNITAIRES (en FCFA – Hors Taxes)

N°	DÉSIGNATION	UNITÉ	PRIX UNITAIRE (En chiffres)	PRIX UNITAIRE (En lettres)
	Honoraire du/de la consultant (e) en H/J			
	Frais de déplacement sur le terrain pour la collecte des données (location de véhicule, carburant, chauffeur)			
	Prise en charge des enquêteurs pour la formation et la collecte de données sur le terrain			
	Frais de communication /communication			
	Perdiems du /de la consultant (e) pour la collecte de terrain			

Fait à..... , le2025

Le soumissionnaire

CADRE DU DEVIS ESTIMATIF (En FCFA – Hors Taxes)

N°	DÉSIGNATION	QUANTITE	PRIX UNITAIRE	MONTANT
	Honoraire du/de la consultant (e) en H/J			
	Frais de déplacement sur le terrain pour la collecte des données (location de véhicule, carburant, chauffeur)			
	Prise en charge des enquêteurs pour la formation et la collecte de données sur le terrain			
	Frais de communication /communication			
	Perdiems du /de la consultant (e) pour la collecte de terrain			
	TOTAL			

NB : Le Total des prix est exprimé en chiffres et en lettres et en Hors Taxes

Fait à..... , le 2025

Le soumissionnaire

.....