

ANNONCE DE VACANCE

AFGB CM/DRH/27-05-2025

Intitulé du poste : **Chargé du Contrôle et de la Surveillance des Engagements**
Direction : **Direction des Engagements**
Lien hiérarchique : **Chef Service Contrôle et Administration du Crédit**
Lieu de fonction : **Douala**
Statut : **Non cadre**
Contrat : **À durée indéterminée**
Zone de publication : **Interne et externe**

Mission principale : **Veiller à l'application des procédures de gestion de risques dans le cadre de la mise des crédits.**

ACTIVITÉS PRINCIPALES

1. Veiller au respect des procédures en vigueur en matière de crédit

- Contrôler les dossiers de mises en place à j+1 ;
- Contrôler la régularité et l'exhaustivité des garanties, les dossiers de mises en place à j+1 ;
- Contrôler les taux affectés aux découverts saisis à j+1 ;
- Effectuer les différents proofs des engagements.

2. Assurer la surveillance du portefeuille

- Suivre l'état global du portefeuille ;
- Suivre les comptes en irrégularités ;
- Suivre les créances sensibles et des grands risques ;
- Suivre les covenants financiers ;
- Suivre le respect des règles de déclassement et provisionnement ;
- Participer au comité de révision de portefeuille ;
- Contribuer à la bonne maîtrise du coût net du risque ;
- Assurer le suivi des recommandations des comités et relancer les métiers sur les actions à mener ;
- Gérer les lettres aux cautions par semestre ;
- Consolider les rapports.

3. Effectuer les différents reporting internes et réglementaires

- Faire les statistiques hebdomadaires de production ;
- Suivre le recueil des garanties et documents ayant obtenu l'accord pour le report d'obtention des garanties par jour ;
- Faire l'inventaire des garanties ;
- Transmettre les originaux des garanties et documentation au conservateur dans les 24h suivant réception ;
- Préparer et traiter les déclarations sollicitées par les organes régulateurs.

| QUALIFICATIONS ET EXPÉRIENCE REQUISES | COMPÉTENCES REQUISES |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Niveau d'études : BAC + 4 minimum • Filière ou spécialité : Banque et Finance, Comptabilité, Gestion ou autres diplôme équivalent • Expérience minimum de 4 ans dans le domaine des engagements dans une banque ou microfinance • Le bilinguisme (français et anglais) serait un atout | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Savoirs <ul style="list-style-type: none"> * Bonnes connaissances de la banque, de son organisation, de ses métiers et de ses produits / services. ▪ Savoir-faire <ul style="list-style-type: none"> * Bonne maîtrise des pratiques en matière de crédit et gestion de portefeuille ; * Bonne maîtrise des outils bureautiques (MS Excel, PowerPoint) et des logiciels de base de données. ▪ Savoir-être <ul style="list-style-type: none"> * Discrétion * Rigueur * Autonomie * Capacité d'organisation * Agilité * Force de proposition * Sens de l'écoute * Capacité à travailler en équipe * Capacité à travailler sous pression |

Dépôt des candidatures

Envoyez votre curriculum vitae à rh.recrutement@afgbank.cm au plus tard le **vendredi 6 juin 2025**, en précisant en objet « **Contrôleur Engagements** ».

Toute candidature reçue par un canal autre que celui indiqué ne sera pas considérée.

Trois semaines après cette date, si vous n'avez pas été contacté(e), merci de considérer que votre candidature n'a pas été retenue.

| Direction des Ressources Humaines | Direction Générale |
|-----------------------------------|--------------------|
| | |