

**OFFRE D’EMPLOI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Informations préliminaires sur le poste** | | | |  |
| **Intitulé du poste** | Responsable Programme SANTE | | | |  |
| **Rattachement hiérarchique** | Coordinateur Terrain | | | |  |
| **Rattachement fonctionnel** | Coordinateur médical | | | |
| **Localisation du poste** | BASE A TORODI « AVEC DES DEPLACEMENTS DANS LA REGION DE TILLABERI » | | | |  |
| **Création / Remplacement** | Remplacement | | | |  |
| **Durée du poste** | 6 mois (renouvelable selon les financements) | | | |  |
| **Salaire fixé selon la grille PUI** | selon profil | | | |  |
|  |  | | | |  |
| **Informations générales sur la mission** | | | | |
| **Contexte** | | | | |
| Première Urgence Internationale est une Organisation Non Gouvernementale de solidarité internationale, à but non lucratif, apolitique et laïque. L’ensemble de ses personnels se mobilise au quotidien pour couvrir les besoins fondamentaux des victimes civiles mises en péril, marginalisées ou exclues par les effets de catastrophes naturelles, de guerres et de situations d’effondrement économique. L’objectif est d’aider les populations déracinées dans l’urgence, tout en leur permettant de regagner rapidement autonomie et dignité. L’association mène environ 250 projets par an, dans les domaines de la sécurité alimentaire, la santé, la nutrition, la réhabilitation d’infrastructures, l’eau et l’assainissement et la relance économique. PUI intervient en appui à près de 3 millions de personnes dans 19 pays, en Afrique, en Asie, au Moyen-Orient, dans le Caucase et en France.  PUI est présente sur l’ensemble des crises qui touchent le Sahel, et ce depuis de nombreuses années : crise du lac Tchad avec des missions au nord-est du Nigeria et au nord-Cameroun, conséquences de la guerre au Darfour avec une mission à l’est du Tchad (depuis laquelle des évaluations ont été menées autour du Lac Tchad en 2016) et plus récemment une crise migratoire avec une mission en Libye depuis 2017.  Le Niger, pays déjà affecté par des problématiques structurelles, se trouve au cœur d’une crise humanitaire suite à l’incursion des groupes armés non étatiques au nord Mali depuis 2012 et aussi par la crise régionale du Bassin du Lac Tchad. Cette insécurité a provoqué de nombreux déplacement des populations réfugiés ou migrantes qui se croisent sur le territoire Nigérien.  A cet effet, l’insécurité dans la zone de Maradi se traduit par du banditisme transfrontalier avec le Nigeria, responsable du vol des bétails, d’enlèvement avec demande de rançon et d’assassinats ciblés. Les incidents se concentrent en particulier dans les zones de Madarounfa et Guidan-Roudji, provoquant d’importants mouvements de population, internes et d’origine nigérienne, mais aussi venant du Nigéria voisin. Cette situation provoque une augmentation des besoins humanitaires dans un contexte de pauvreté chronique et d’accès limité aux services de base essentiels. Les femmes et les enfants, plus exposés aux menaces, apparaissent également parmi les groupes les plus vulnérables de la population.  En plus, la dégradation continue du contexte sécuritaire dans la zone frontalière du Niger avec le Mali et le Burkina Faso se manifeste notamment par l’augmentation des mouvements de population dans la région de Tillabéri, de Tahoua et de Banibangou. Ces populations déplacées internes et refugiées sont plus concentrées dans les départements de Torodi et d’Ouallam. Dans ces deux départements, depuis 2017 après une mission exploratoire, PUI continue à apporter une assistance sanitaire aux populations impactées par l’insécurité et cela à travers la mise en œuvre successive de plusieurs projets multisectorielles intégrant la santé, la nutrition, l’eau hygiène assainissement et la protection.  En plus de la région de Tillabéri et dans le but d’élargir son champ d’action humanitaire au Niger, PUI a décidé en septembre 2021, de réaliser une mission exploratoire dans les districts sanitaires de Madarounfa et de Guinda-Roumdji, région de Maradi. Cette évaluation a permet de ressortir plusieurs besoins urgents en matière de la santé, la nutrition, l’eau hygiène assainissement ainsi que de la protection chez les populations.  Dans une région déjà sensible du fait des problématiques structurelles, des difficultés d’accès aux services publiques et des risques épidémiques en raison de la nature géographique et des dynamiques sociales, la région de Maradi voit aujourd’hui sa couverture en soins de santé primaire baissée de jours en jours. Face à cette situation, PUI souhaite mettre en œuvre un projet d’assistance sanitaire aux populations déplacées et hôtes victimes de l'insécurité dans les régions sanitaires de Maradi, Tillabéri et Dosso (Niger).  **C’est dans ce contexte que PUI cherche un Responsable du Programme Santé basé dans la ville de Maradi pour la mise en œuvre de ses activités dans la région de Maradi, plus précisément dans le département de Madarounfa.** | | | | |
|  | | | | |
| **Description du poste** | | | | |
| **Objectif global** | | | | |
| Le/la Responsable Programme Santé supervise la mise en œuvre des activités du projet d’assistance en soins de santé primaire pour les personnes affectées par l’insécurité dans la région du Tillabéri.  Le/la Responsable Programme Santé a sous sa responsabilité directe une équipe composée de personnels de santé et de mobilisateur communautaire.  Le/la Responsable Programme Santé assure la représentation de PUI dans la zone d’intervention et s’assure de la sécurité des équipes sous sa responsabilité en accord avec le/la Coordinateur/trice Terrain. | | | | |
| **Responsabilités et activités à réaliser** | | | | |
| **Programmes :** Il/Elle s’assure de la bonne mise en œuvre et du suivi du programme sous sa responsabilité. **Ressources Humaines :** Il/Elle supervise, appuie et évalue l’équipe programme (salariés PUI et journaliers éventuels).  **Logistique et administration :** Il/Elle assure le suivi logistique et administratif du programme sous sa responsabilité.  **Représentation :** Il/Elle représente PUI auprès des partenaires, autorités et acteurs locaux impliqués dans la mise en œuvre du programme.  **Sécurité :** Il/Elle contribue au respect des règles de sécurité sur la base et transmet toutes informations d’ordre sécuritaire au Coordinateur Terrain/Référent Sécu.  **Stratégie :** Il/Elle contribue à l’élaboration de nouvelles interventions sur la base de besoins identifiés | | | | |
| **I Activités**  **ASSURER LA MISE EN ŒUVRE ET LE SUIVI DU PROGRAMME**   * Il/Elle s’assure que les bénéficiaires, communautés et autorités sanitaires comprennent les objectifs du/des projet/s et participent activement à la mise en œuvre. * Il/Elle planifie les activités à l’aide d’un chronogramme et veille au respect du calendrier d’activités. En cas de retard important pris dans la mise en œuvre du/des projet/s, il/elle en informe immédiatement son/sa responsable hiérarchique et propose des solutions pour y remédier. * Il/Elle travaille en collaboration étroite avec le coordinateur médical ou le département médical et le l’Assistant MEAL sur la stratégie médicale des projets, la qualité des activités et le reporting. * Il/Elle s’assure de la bonne marche des programmes médicaux sous sa responsabilité et veille au respect des objectifs définis dans les propositions de projet. Notamment, il/elle suit les indicateurs définis grâce à la mise à jour mensuelle du PMT, rend compte à son/sa responsable hiérarchique, signale toute difficulté rencontrée dans la mise en œuvre et propose des améliorations ou réorientations si nécessaire. * Il/Elle s’assure du suivi et de l’analyse des données épidémiologiques en collaboration avec le coordinateur médical * Il/Elle effectue l’évaluation des besoins des programmes en terme d’équipements médicaux, médicaments et consommables médicaux, et s’assurer que ces besoins sont transmis au Coordinateur Médical en temps et en heure * Il/Elle veille à la mise en œuvre de monitorings et/ou d’évaluations, selon les besoins définis par les projets. Il/Elle analyse et transmet à son/sa responsable hiérarchique et au coordinateur médical les informations collectées. Selon les besoins des projets et/ou les informations collectées, il/elle en collaboration avec le département MEAL, produit et diffuse des rapports de monitorings et d’évaluations aux personnes concernées. * Il/Elle assure en collaboration avec l’Assistant MEAL, la capitalisation de l’ensemble des documents, outils et formations produits dans le cadre des projets et s’assure que les sources de vérification mentionnées dans les proposals sont disponibles et archivées correctement. * Il/Elle transmet les rapports internes et externes à son/sa responsable hiérarchique et au coordinateur médical en respectant les délais de validation interne (sitrep) et échéances contractuelles externes (rapports mensuels bailleurs). * Il/Elle contribue au rapport mensuel de la mission et au rapport trimestriel des activités médicales à transmettre au département médical * Il/Elle garanti l’adéquation des programmes dans le respect de la politique de santé et du cadre d’intervention de PUI. * Il/Elle soumet au coordinateur médical ou responsable médical siège toute demande d’évolution de nouvelles activités médicales.   **SUPERVISER L’EQUIPE PROGRAMME**   * Il/Elle prend connaissance du Règlement Intérieur de PUI sur la mission et s’assure qu’il est connu et respecté au sein de son équipe. * Il/Elle définit les profils de poste des membres de son équipe en collaboration avec le/la Coordinateur/trice Medical, les fait valider par son/sa Coordinateur/trice Terrain et participe activement au recrutement (entretien, test, etc). * Il/Elle participe à la décision de mettre fin à un contrat de travail d’une personne de son équipe. * Il/Elle s’assure que chaque personne est évaluée par écrit au moins une fois par contrat et par an, et au minimum avant qu’il/elle ne quitte ses fonctions. * Il/Elle définit l’organigramme de son équipe et le fait valider par le/la Coordinateur/trice terrain. * Il/Elle met en place les mécanismes de coordination propre à son équipe et organise sa supervision. * Il/Elle identifie les besoins en formation de son équipe et les complète (appui organisationnel, méthodologique, technique éventuellement, organisation de formations…).   **ASSURER LE SUIVI LOGISTIQUE ET ADMINISTRATIF DU PROGRAMME**   * Il/Elle adresse ses besoins en médicaments, consommables ou équipements médicaux au/à la Coordinatrice/teur Terrain et au Coordinateur Médical, conformément aux budgets disponibles. * Il/Elle prend en compte les contraintes temporelles et logistiques de la mission ainsi que les procédures d’achat propres aux programmes afin de s’assurer que sa demande est réaliste compte tenu des délais d’approvisionnement. * Il/Elle contribue à l’analyse des offres fournisseurs pour les achats à forte spécifications techniques. * Il/Elle participe activement à la réalisation des appels d’offre, le cas échéant, en coordination avec le/la Logisticien/ne mission et au/à la chargé des achats au siège. * Il/Elle s’assure, en coordination avec le/la Logisticien (ne) base, que le stockage des médicaments, consommables ou équipements médicaux propres à ses programmes est approprié (température et humidité optimale). * Il/Elle communique au/à la Log Base de manière hebdomadaire ses besoins en véhicules et matériels de communication pour la mise en œuvre des programmes. * Il/Elle organise, en coordination avec le/la Log Base, le volet logistique de ses programmes (livraison, distribution, stockage sur site, etc). * Il/Elle fournit mensuellement à l’Admin Base l’ensemble des informations nécessaires à l’élaboration du prévisionnel de trésorerie propre à ses programmes. * Il/Elle s’assure, en coordination avec l’Admin Base, de disposer chaque mois du suivi budgétaire à jour des programmes sous sa responsabilité, et il/elle participe à l’analyse, détecte les écarts éventuels et propose des ajustements au/à la Coordinatrice/teur Terrain et au Coordinateur Médical.   **ASSURER LA REPRESENTATION DE PUI AUPRES DES PARTENAIRES LOCAUX**   * Il/Elle représente l’association auprès des acteurs locaux impliqués dans la mise en œuvre des programmes médicaux (Nutrition/Santé) et s’assure que de bonnes relations sont entretenues avec chacun d’entre eux (dans le respect des principes de neutralité et d’indépendance de PUI). * Il/Elle participe indirectement par l’intermédiaire du Coordinateur Médical aux réunions mensuelles avec les bailleurs de fonds, aux réunions opérationnelles et de coordination. * En cas de visite Bailleur, il/elle participe activement à la préparation et la mise en œuvre de la visite. * Il/Elle participe aux Clusters Santé et Nutrition sur sollicitation du Coordinateur Médical en accord avec le/la Coordinatrice/teur Terrain * En accord avec le/la Coordinatrice/teur Terrain Adjoint (e), il/elle participe aux autres réunions de coordination relatives aux questions médicales (Nutrition-Santé) quand elles existent et en est un membre actif.   **ASSURER LA SECURITE DES BIENS ET DES PERSONNES**   * Il/Elle s’assure que le plan de sécurité est connu de l’équipe sous sa responsabilité et que les règles sécurité sont respectées. * Il/Elle contribue à la collecte des informations relatives à la sécurité sur sa zone d’intervention et les diffuse au/à la Coordinatrice/teur Terrain de manière régulière ou ad-hoc en cas d’urgence. * Il/Elle s’assure que les projets, la méthodologie, les critères de sélection ne mettent pas en danger les bénéficiaires, les membres de PUI ou toute autre personne. Il/Elle alerte sans délai, le/la Coordinatrice/teur Terrain/Référent Sécu, en cas de mise en danger des équipes ou des bénéficiaires. * Il/Elle s’assure que les membres de son équipe et travailleurs journaliers éventuels disposent du matériel de sécurité adapté à leurs activités (par exemple : kits PEP, gants…). * Il/Elle s’assure de la disponibilité et assure le suivi des malles pharmaceutiques des bases vie expats ainsi qu’au bureau de la base opérationnelle PUI à Maradi. Il/Elle s’assure en collaboration avec le/la Log base que les trousses de 1ers secours des véhicules terrain sont disponibles et bien utilisées par l’équipe.   **CONTRIBUER A L’ELABORATION DE NOUVELLES PROPOSITIONS**   * Il/Elle participe à l’identification de besoins en santé en coordination avec la/le Coordinatrice/teurr Terrain et le coordinateur médical. * Lors de la définition de nouvelles opérations, il/elle contribue avec la/le Coordinatrice/teur Terrain à la préparation de propositions de projets pour le volet Santé/nutrition. * Il/Elle participe à l’élaboration de la stratégie santé de la base de Maradi   **II – Organisation**   * Respecte les horaires de travail qui lui ont été fixés * Respecte les consignes de sécurité qui ont été données * Est responsable de la bonne utilisation et de l’entretien du matériel qui lui est attribué * Respecte la confidentialité des informations qu’il va recevoir * Se doit d’aider ses collègues quand sa charge de travail le lui permet   Cette description de poste reprend les responsabilités principales inhérentes à ce poste. Il pourra cependant être demandé d’effectuer d’autres tâches que celles listées ci-dessus, en lien avec l’objectif du poste, sans que cela soit considéré comme une modification de contrat. Ainsi, une grande flexibilité est demandée dans cette fonction. | | | | |
|  | | | | |
| **Profil recherché** | | | | |
| **Savoirs et Savoir Faire recherchés** | | | | |
|  | | **Indispensable** | **Apprécié** | |
| **Formation**  Vous avez un diplôme de Master en santé publique, ainsi qu'une formation en gestion de projet. | | X |  | |
| **Expérience professionnelle**   * Vous disposez d’au moins 2 ans d’expérience en gestion de projet (incluant le suivi budgétaire et l’évaluation des besoins, rapport bailleur) dans l’humanitaire et dans un contexte complexe. * Vous avez de bonnes connaissances en PCIMA, approche engagement communautaire, et les soins de santé primaire incluant la SR. * Vous avez une expérience confirmée en management d’équipes et des capacités démontrées de formateur. * Vous êtes capable de construire et suivre des outils de suivi, et êtes reconnu pour votre rigueur, sens de l’organisation, et la gestion des priorités | | X  x  x  x |  | |
| **Connaissances & Aptitudes** Protocoles nationaux pour la PECIME et la PECIMA   * Excellentes capacités interpersonnelles, diplomatiques et de communication * Connaissance en informatique * Gestion de projet et reporting * Capacité à travailler dans un contexte sécuritaire volatile et complexe * Connaissance du contexte sécuritaire local et gestion de la sécurité * Connaissance des principes et outils de suivi et évaluation et des mécanismes de redevabilité * Connaissance et adhésion aux principes humanitaires | | X  X  X  X  X | X  X  X | |
| **Langues**   * Français * Haoussa * Autre (préciser) | | X  X | Zarma/Tamacheck /Peulh/ Anglais | |
| **Caractéristiques personnelles attendues (intégration à l’équipe, adéquation au poste et à la mission)** | | | | |
| * Excellentes qualités interrelationnelles, goût pour le contact humain * Honnêteté, intégrité, motivation * Capacité d'adaptation, calme, résistance au stress, * Sens des responsabilités et rigueur * Etre ponctuel et souple face aux horaires de travail * Engagement personnel à respecter les valeurs de neutralité, d’impartialité et d’indépendance de PUI | | | | |

**Cette description de poste reprend les responsabilités principales inhérentes à ce poste. Il pourra cependant être demandé d’effectuer d’autres tâches que celles listées ci-dessus, sans que cela soit considéré comme une modification de contrat. Ainsi, une grande flexibilité est demandée dans cette fonction.**

**Les candidats qui souhaitent postuler doivent envoyer leur dossier de candidature à l’adresse** [***recrutement-ner@premiere-urgence-ner.org***](mailto:recrutement-ner@premiere-urgence-ner.org) **au plus tard le mercredi 04 juin 2025, à 18h00, incluant :**

* **Une lettre de motivation adressée au Coordinateur Administratif et Financier PUI ;**
* **Un CV détaillé et actualisé avec au moins 3 références professionnelles ;**
* **Les copies des diplômes de Master en santé publique et en gestion de projet, ainsi que les attestations de services rendus.**

***NB* :**

* Les documents demandés ci-haut demandés doivent être envoyer au format PDF ;
* Il est impératif de mentionner dans l’objet de votre courrier électronique ***«******RESPONSABLE PROGRAMME SANTE******»*** ;
* Les candidatures envoyées plus d’une fois ne seront pas pris en compte ;
* Seul(e)s les candidat(e)s présélectionné(e)s seront informé(e)s de la suite du processus*.*
* ***Les candidatures seront dépouillées au fur et à mesure de leur réception. PUI se réserve le droit de suspendre cette publication lorsqu’elle aura trouvé le candidat idéal.***