|  |  |
| --- | --- |
|  | **Micro-projets Enseignement Supérieur et Recherche**  **Appel à candidatures pour subventions 2025** |

Dossiers à déposer sous enveloppe à la guérite de l’Ambassade de France

à l’attention de Mme **Weloré TAMBOURA**, Attachée de Coopération Scientifique et Universitaire

[welore.tamboura@diplomatie.gouv.fr](mailto:welore.tamboura@diplomatie.gouv.fr)

**Date limite de dépôt : 05 mai 2025 à 17h00**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom de la structure :** | |
| **Type de structure :**  Etablissement d’Enseignement Supérieur Public  Etablissement d’Enseignement Supérieur Privé  Institut/Centre de Recherche Public  Institut/Centre de Recherche Privé | |
| **Nom du représentant de la structure :** | |
| **E-mail du représentant de la structure :** | |
| **Nom du responsable du projet :** | |
| **N° de téléphone :** | |
| **E-mail (obligatoire) :** | |
| **Intitulé du projet :** | |
| **Résumé de la description du projet (300 caractères max espaces non compris) :** | |
| **Budget total du projet :** | |
| **Montant de la subvention demandée :** | **Co-financement :** |
| **Date de début du projet :** | **Date de fin du projet :** |

**Présentation détaillée du projet**

|  |
| --- |
| **Eléments de contexte (750 caractères max espaces non compris)** |
| **Description du projet (2 000 caractères max espaces non compris)** |
| **Objectifs, impacts et résultats visés (1 000 caractères max espaces non compris)** |
| **Argumentaire budget et chronogramme (1 000 caractères max espaces non compris)** |
| **Réalisations et livrables du projet (750 caractères max espaces non compris)** |
| **Eléments de valorisation/communication/médiatisation du projet (750 caractères max espaces non compris)** |

**Pièces à joindre au dossier**

Merci de ne pas agrafer vos documents

**Pour toute demande, liste des pièces à fournir, dans l’ordre d’apparition dans le dossier :**

Formulaire de candidature complété

Photocopie du document attestant de l’existence légale de la structure candidate

Lettre de demande de subvention, résumant le projet et contenant le montant demandé, signée par le représentant légal de la structure

Chronogramme du projet

Budget détaillé du projet (si le projet prévoit l’intervention de prestataires extérieurs ou d’achats, la présentation de devis est recommandée)

Attestation bancaire signée du directeur de la banque ou du chef d’agence, comprenant les coordonnées bancaires complètes et le cachet de la banque + photocopie de la pièce d’identité de la personne en charge des finances/habilitée à utiliser le compte en banque

Le cas échéant :

Les établissements ayant bénéficié d’un financement en 2024 devront accompagner leur demande du rapport moral et financier précédent si celui-ci n’a pas déjà été produit.

Je soussigné.e…………………………………………………………………..déclare sur l’honneur avoir lu la notice sur les conditions d’octroi de la subvention et certifie que les renseignements fournis dans le formulaire et les documents joints sont exacts et conformes.

Je m’engage à :

- Réaliser le projet tel que présenté dans le présent dossier

- Fournir un rapport moral et financier à l’issue de la réalisation du projet

- Inclure le logo de l’Ambassade de France au Tchad sur tout outil de communication ou médiatisation du projet.

Date :

Signature :

**Notice sur les conditions d’octroi de la subvention**

L’Ambassade de France au Tchad soutient l’enseignement supérieur et la recherche tchadienne au travers de différents instruments et actions : bourses du gouvernement français pour doctorants et enseignants-chercheurs, mobilisation directe de certains appels à projets proposés par le Ministère de l’Europe et des Affaires Etrangères (ex : Fonds Equipe France (FEF) et Fonds Equipe France-Rapide (FEF-R)), ou d’autres organismes (ex : Institut Français), ou indirecte en soutenant des initiatives d’établissements français ou tchadiens. Les actions soutenues s’inscrivent dans un double objectif : le développement de la coopération franco-tchadienne et le renforcement des capacités des établissements et structures de recherche de l’enseignement supérieur tchadien.

Parmi les instruments développés, l’Ambassade de France au Tchad a créé en 2020 un appel à micro-projets « Enseignement Supérieur et Recherche ». Une quarantaine de subventions ont été accordées depuis à plusieurs établissements de formation et de recherche, directement ou via certains de leurs laboratoires, facultés ou départements (ex : actions de formations spécialisées, organisation de journées d’études, manifestations scientifiques ou publications, équipements, soutien à certaines formations …). Cet appel a été reconduit les années suivantes.

L’édition 2025 financera des micro-projets répondant au double objectif « Développement de la coopération franco-tchadienne/Renforcement des capacités ». Les projets financés peuvent inclure une demande de subvention d’un montant compris entre 2 et 5 millions de FCFA (3 000 à 7 500 euros). Toute structure privée ou publique d’enseignement supérieur et/ou de recherche, française ou tchadienne, est éligible au dispositif. Le financement demandé peut couvrir l’intégralité des coûts du projet mais une attention particulière sera portée aux projets présentant un co-financement.

**Evaluation et sélection – Paramètres pris en compte**

L’évaluation des dossiers sera effectuée pendant la dernière semaine du mois de mai. Seuls les dossiers de candidature complets seront présentés à la commission et évalués (cf. page 3, pièces à joindre au dossier). Les éléments qui seront pris en compte porteront sur l’adéquation du projet avec les objectifs du dispositif « Développement de la coopération franco-tchadienne/Renforcement des capacités ». L’évaluation des dossiers valorisera les projets précis et détaillés dans le respect des consignes du formulaire en termes de nombre de caractères et donnant des garanties de plus-value et d’impact de l’action envisagée.

Une liste complémentaire sera établie pour compenser d’éventuels désistements.

**Publication des résultats**

Les responsables des projets seront informés par mail des décisions de la commission d’attribution des subventions. Si le projet est sélectionné, une « décision de subvention » sera rédigée et co-signée par le représentant de l’Ambassade de France au Tchad et le porteur du projet. La subvention sera alors versée directement par l’Ambassade de France dans un délai de 2 à 4 semaines après la signature, sur le compte correspondant à l’attestation bancaire fournie dans le dossier. Les documents administratifs requis par la législation des finances publiques nécessaires au versement de la subvention sont ceux qui sont demandés pour le dépôt de la candidature. Par conséquent, aucun document additif ne sera requis.

**Calendrier**

**04/04/2025 : lancement de l’appel à candidatures**

**05/05/2025 inclus : date limite du dépôt du dossier de candidature**

**06/06/2025 : proclamation des résultats (par voie électronique)**

**30/06/2025 : versement des subventions**

**07/07/2025-17/10/2025 : période de réalisation des projets**

**03/11/2025 : date limite de production des rapports et bilans financiers**

**Annexe 1 : le budget**

Le budget doit lister l’intégralité des dépenses et recettes liées au projet. Il est un des éléments qui permet à la commission de vérifier que le projet est réaliste, ni sur ou sous-évalué, et qu’il pourra être mené à bien.

Les frais de personnels ne peuvent excéder 25% de la totalité du budget.

Les frais de mission ne peuvent excéder 25% de la totalité du budget.

Communication : tout outil de communication cité dans le budget devra être fourni en annexe du rapport (ex : brochure, flyer etc.).

La somme des dépenses doit être égale à la somme des recettes.

Vous pouvez vous inspirer ou utiliser le modèle de présentation de budget ci-dessous :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Nom de la structure - Intitulé du projet*** | | | |
| **Micro-projets Enseignement Supérieur** | | | |
| **Dépenses** | | | |
| **Description de la dépense** | **Quantité** | **Prix unitaire** | **Total** |
|  |  |  | - XAF |
|  |  |  | - XAF |
| **Total** | | | - XAF |
|  |  |  |  |
| **Recettes** | | | |
| **Description de la recette** | | | **Total** |
|  | | | - XAF |
| Subvention Ambassade de France | | | - XAF |
| **Total** | | | - XAF |

Le modèle de budget peut être copié-collé dans un fichier Excel. Autant de lignes que nécessaire peuvent être ajoutées.

**Annexe 2 : le chronogramme**

**Modèle chronogramme :**

Comme le budget, le chronogramme permet à la commission de vérifier que toutes les étapes du projet ont été envisagées, qu’elles s’organisent / se succèdent logiquement et que les délais prévus sont réalistes.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom de la structure** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Micro-projets Enseignement Supérieur** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Intitulé du projet** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Chronogramme** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Etapes du projet** | **Juillet** | | | | **Août** | | | | **Septembre** | | | | **Octobre** | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Bilan du projet** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Le modèle de chronogramme peut être copié-collé dans un fichier Excel. Autant de lignes que nécessaire peuvent être ajoutées.