



CICR

AVIS DE RECRUTEMENT INTERNE/ EXTERNE

Un/e Airops Officer 3 (Agent des Opérations Aériennes 3)

Le Comité international de la Croix-Rouge (CICR) est une organisation indépendante et neutre qui fournit protection et assistance aux victimes de conflits armés et d'autres situations de violence. Elle apporte une aide humanitaire dans les situations d'urgence et s'emploie également à promouvoir le respect du droit international humanitaire et son intégration dans les législations nationales.

Dans le cadre de ses activités au Mali, le CICR recherche pour sa délégation à Bamako Un/e Agent des Opérations Aériennes 3 (Agent des Opérations Aériennes 3) :

Profil – Minimum requis – Connaissances et expérience :

- Diplôme universitaire en gestion de l'aviation ou une combinaison d'études, de formation professionnelle, de certification en transport aérien et d'expérience dans une profession liée au transport aérien requise.
- 3-7 ans d'expérience professionnelle dans les opérations aériennes, à des niveaux de responsabilité de plus en plus élevés, auprès d'une compagnie aérienne, d'un bureau d'information en vol, d'une entreprise d'assistance au sol ou d'un exploitant d'aéroport.
- Niveau avancé en compétences informatiques (Word, Excel et PowerPoint), y compris une connaissance pratique des systèmes de planification de vol.
- Bonne maîtrise de l'anglais écrit et parlé.
- Excellent niveau de français oral et écrit y compris vocabulaire spécifique (politique, technique etc.)
- Niveau avancé en compétences informatiques (Word, Excel et PowerPoint), y compris une connaissance pratique des systèmes de planification de vol.
- Doté des compétences suivantes : travail en équipe ; adaptation et apprentissage ; planification, organisation et évaluation ; esprit d'analyse et de synthèse ; responsabilité et autonomie ; supervision et gestion d'équipe.

Nous recherchons une personne méthodique, précise, responsable, rigoureuse, organisée, dotée de bonnes aptitudes organisationnelles, ayant un bon sens du travail en équipe, de l'initiative et respectueuse des valeurs du CICR.

Description de la fonction:

Le titulaire du poste assure les activités suivantes au sein du département Logistique :

- Gère les demandes de vol, les notifications de vol, les feux verts et les autorisations de sécurité.
- Gère les services de passagers, de fret et de courrier vers et depuis l'aéroport. Distribue les plans de vols quotidiens, hebdomadaires et mensuels aux autorités locales.
- Assurer la liaison avec la logistique, l'accueil et d'autres départements du CICR concernant le mouvement des avions du CICR, les heures de prise en charge et de dépôt des passagers, du fret et du courrier.
- Tenir les opérations aériennes et la logistique informées des retards rencontrés.
- Entretenir de bons contacts professionnels avec les autorités locales et suivre les procédures officielles pertinentes à la zone d'opération.
- Superviser le suivi de la base de données Air Ops (AOMS4) pour toutes les entrées sur les demandes de réservation de vols émanant de diverses sous-délégations du CICR.
- Suivi de vol RED.
- Traite et met à jour toutes les réservations de vols en conséquence dans le logiciel AOM4.
- Produisez un manifeste quotidien, un itinéraire de vol, une feuille de vol, une autorisation de vol et une notification de vol.
- Coordonne avec la délégation principale du CICR et toutes les sous-délégations concernant les horaires des avions, les entrées/sorties des passagers et les changements de dernière minute.
- Informe tous les passagers et les accueille des heures de prise en charge des passagers voyageant sur les vols RED, UNHAS et commerciaux.
- Gère tous les documents liés à l'activité des opérations aériennes.
- Coordonne avec tout le personnel des départements et assure le suivi de toutes les communications des opérations aériennes.
- Canalise toutes les informations pertinentes liées aux activités de notification de vol, produit des messages et rédige des lettres de manière indépendante.
- Téléchargez des fichiers, factures, AUR, reçus de carburant, etc. dans notre base de données ou dans l'espace de votre équipe.

Candidature :

Pour soumettre votre candidature, vous êtes invité.es à remplir le formulaire de recrutement en cliquant sur le lien [ce lien](#) ou scanner le **code QR** ci-après :



Le Comité International de la Croix-Rouge procédera à la présélection des candidats sur une base continue et se réserve le droit de clôturer le recrutement aussitôt qu'un candidat

satisfaisant est identifié pour le poste. De ce fait, vous êtes invités à postuler aussitôt que possible.

Merci de noter que les candidatures reçues par mail ou sous format papier ne seront pas prises en compte. Seules les candidatures soumises à travers ce formulaire en ligne seront traitées.

Seuls les candidats correspondants aux critères seront contactés pour la suite du processus. Les dossiers des candidats non retenus seront conservés 6 mois puis détruits

Le Comité International de la Croix-Rouge vous remercie vivement pour l'intérêt que vous lui portez.

La date limite de postulation est fixée au **21/04/2025**.

Le CICR est attaché à la diversité et est déterminé à assurer un environnement de travail inclusif. Nous examinerons avec intérêt les candidatures de toutes les personnes qualifiées.

Le CICR n'exige de paiement à aucune étape du processus de recrutement.

Les candidatures féminines sont fortement encouragées.