

**OFFRE D'EMPLOI N° 012/2025**

<b>POSTE :</b>	
<b>Officier Suivi &amp; Evaluation H/F Tshikapa</b>	
<b>Sous la responsabilité hiérarchique</b>	<b>: Meal Manager</b>
<b>Type de contrat</b>	<b>: CDD</b>
<b>Durée</b>	<b>: 8 Mois Renouvelable</b>
<b>Affectation</b>	<b>: Tshikapa</b>
<b>Date de prise de poste</b>	<b>: Mai 2025</b>

**I. CONTEXTE**

Handicap International est une organisation non gouvernementale (ONG) internationale, apolitique et aconfessionnelle, qui œuvre dans le domaine des droits des personnes en situation de handicap. Présente en République Démocratique du Congo depuis 1995, elle intervient dans les domaines suivants :

- La réadaptation à base communautaire ;
- L'éducation inclusive ;
- La santé maternelle et infantile ;
- La Logistique humanitaire ;
- La Protection, la santé mentale, l'assistance d'urgence aux populations vulnérables en RDC.

**II. MISSION, TACHES ET RESPONSABILITES**

Sous la responsabilité directe du Manager MEAL, le ou la titulaire du poste travaillera en étroite collaboration avec le chef de projet AXE FILLES, le Senior IM Officer sur les différentes activités de son projet. Il/elle sera responsable de la mise en œuvre de la stratégie de Suivi, Evaluation, Redevabilité et Apprentissage (SERA) sur la Sous-base de Tshikapa, notamment de l'intégration et le déploiement des outils dans le projet en cours et ceux à venir, le suivi qualité et la redevabilité.

**Lien hiérarchique :**

- Responsable direct : MEAL Manager
- Personnes sous sa responsabilité : N/A

**Mission 1 : Mise en œuvre opérationnelle**

**Responsabilité 1 : Est responsable de la collecte des données terrain dans le cadre des enquêtes de suivi-évaluation**

- Contribue à la création, traduction et validation des outils de collecte
- Contribue à la définition du planning de mise en œuvre des activités de suivi-évaluation et des moyens nécessaires
- Participe à la sélection et à la formation de relais communautaires ou agents journaliers contribuant aux enquêtes quantitatives et qualitatives
- Veille à la bonne collecte des informations nécessaires à la réussite des activités de suivi-évaluation
- Veille à identifier les obstacles à la tenue des activités de terrain et en informe son responsable hiérarchique.
- Participe à la restitution des résultats des enquêtes.

**Responsabilité 2 : Participe aux activités d'évaluations et auto-évaluations de projet**

- Sous la direction des chefs de projets, contribue au moins une fois par an aux auto-évaluations de projets
- Sous la direction d'évaluateurs internes ou externes, contribue aux évaluations de projet.

### **Responsabilité 3 : Remonte des informations de suivi pertinentes au niveau du système d'information du programme.**

- Respecte les procédures de remontée des informations collectées, comme décrites par le système de gestion de l'information du programme.
- Rédige des rapports réguliers sur la conduite des activités de suivi-évaluation
- Évalue régulièrement les réalisations et propose des améliorations

### **Responsabilité 4 : Contribue à la représentation de HI auprès des communautés.**

- Contribue à la restitution des résultats des activités de suivi-évaluation auprès des populations et partenaires
- Dans le cadre de ses tâches, représente HI auprès des populations et partenaires, en respectant les valeurs de l'organisation et en entretenant des relations cordiales, positives et de coopération étroite.

### **Responsabilité 5 : Déploiement de la stratégie de Suivi, Evaluation, Redevabilité et Apprentissage sur le terrain.**

- Planifie et coordonne les activités de Suivi, Evaluation tout au long de la vie des projets
- Effectue des missions de suivi sur le terrain, 40% de son temps de travail annuel ;
- Assure l'analyse des données sur les indicateurs projet sur une base régulière et faire rapport au chef de projet ;
- Déploie et suit le mécanisme de gestion et de remontées des plaintes, avec la tenue des BDD des plaintes mensuelle ;
- Organise et facilite les sessions d'information et de formation en Suivi, Evaluation, Redevabilité et Apprentissage au profit des équipes terrain ;
- Favorise une circulation fluide des informations et faire en sorte qu'émerge une dynamique d'équipe entre avec le partenaire local ;
- Participe/contribue au processus d'apprentissage en lien avec le Chef de projet et le MEAL Manager (leçons apprises, suivi des recommandations), et de capitalisation des projets de la sous-base ;
- Favorise la gestion de connaissance sur la base.

### **Responsabilité 6 : Assurance qualité et reporting**

- Soutient la préparation et l'organisation des rapports de mise en œuvre des projets avec l'équipe de coordination et les équipes opérationnelles ;
- Tient des rencontres régulières de concertation avec les Chefs de projets (CDP) sur l'application et le suivi des indicateurs (mise à jour des PMBox) ;
- Identifie-les contraintes/problèmes rencontrés dans la mise en œuvre de la stratégie de Suivi et Evaluation des projets et proposer des solutions.

### **Mission 2 : Préparation et réponse aux urgences**

Contribue aux actions de préparation aux urgences du programme et, lors d'une urgence, adapte sa modalité de travail afin de contribuer à une réponse humanitaire efficace de HI

### III. PROFIL RECHERCHE

---

#### 1. Diplôme/Formation et Expérience :

- Formation universitaire de premier cycle (BAC +3) en Statistique, Informatique
- Bonne connaissance du cycle de projet et Maîtrise des outils

#### 2. Connaissances :

- Suivi des résultats et indicateurs,
- Planification et coordination d'enquête qualitative et quantitative, diffusion des résultats,
- Evaluation de projet,
- Redevabilité aux populations : approches participatives, non-discriminantes et responsables,
- Capitalisation et apprentissage continu,
- Pratiquer la stratégie de gestion de l'information, structuration et qualité des données
- Pratiquer la collecte de données quantitative et qualitative, analyse qualitative,
- Pratiquer la gestion responsable des données,
- Analyse statistique et visualisation des données
- Langue officielle de la zone d'intervention et langues officielles HI (Français ou anglais)

#### 3. Qualités :

- Respecter les politiques et les pratiques de HI en matière de protection de l'enfance, de code de conduite, d'exploitation, harcèlement et d'abus sexuel, de santé et de sécurité, d'égalité des chances et d'autres politiques et procédures pertinentes.
- Participer activement et contribuer aux réunions du programme, du secteur, des donateurs et du programme, le cas échéant.
- Capacité à travailler en équipe.
- La capacité et la volonté de faire preuve de souplesse et d'adaptation dans des conditions de travail difficiles et parfois précaires.
- Grande sensibilité culturelle et ouverture d'esprit, avec une capacité à communiquer efficacement entre les groupes.
- Engagement et compréhension des objectifs, valeurs et principes de HI.

### CONDITIONS POUR POSTULER

---

#### Etape 1 :

Pour postuler, veuillez remplir le formulaire via le lien ci-dessous au plus tard le Dimanche, 13/04/2025 à 16 heures 30'.

<https://forms.office.com/e/RP0xi8HPva?origin=lprLink>

## Etape 2 :

Veuillez envoyer par e-mail à l'adresse suivante les documents ci-dessous avec la référence 'Offre N°012/2025, Officier Suivi & Evaluation.' Au plus tard le Dimanche, 13/04/2025 à 16 heures 30' par e-mail à l'adresse suivante : [recrutement@rdc.hi.org](mailto:recrutement@rdc.hi.org)

Les dossiers de candidature devront comprendre obligatoirement et exclusivement :

- ✓ Une lettre de motivation synthétique (**1 page maximum**) ne reprenant pas les données du CV mais permettant d'identifier les raisons du candidat à postuler ;
  - ✓ Un curriculum vitae **en 3 pages maximum** (contenant les coordonnées téléphoniques et l'adresse email du candidat ainsi que trois (3) personnes de référence qui seront amenées à être contactées dans le cadre de la procédure de sélection).
  - ✓ La carte de demandeur d'emploi délivrée par l'ONEM.
  - ✓ **Attention toute omission d'expérience en ONG ou d'invention/modification d'expérience sur le CV entrainera une élimination immédiate du processus de recrutement, quelle que soit l'étape ;**
- Tout autre document (certificats de travail, diplômes,) pourra être demandé ultérieurement si la candidature est susceptible d'être retenue.

N.B : Les dossiers de candidature incomplets ne seront pas traités

Aucune information supplémentaire ne sera donnée sur place ou par téléphone.

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour participer aux tests.

**Handicap International s'engage à promouvoir l'égalité des chances et à lutter contre toutes formes de discriminations à l'embauche.**

**Handicap International est attaché au principe de la diversité et encourage tout particulièrement les candidatures des personnes en situation de handicap et des femmes. Nous encourageons sincèrement les candidats en situation de handicap à contacter la base où a lieu le recrutement pour exprimer leurs besoins spécifiques.**

**Handicap International est engagé dans la protection de l'enfance et la protection des bénéficiaires contre l'exploitation et les abus sexuels.**

**Handicap International a une tolérance zéro à l'encontre des violations du code de conduite en vigueur au sein de l'organisation (ex : fraude et corruption, protection contre l'exploitation et les abus sexuels, harcèlement et intimidation, etc.).**

**Le candidat sélectionné devra s'engager à adhérer et à respecter ces politiques institutionnelles éthiques ainsi que le code de conduite.**

*Aucun employé d'Handicap International n'a le droit de demander un paiement en espèces ou l'échange de faveurs de quelque nature que ce soit en contrepartie d'un traitement préférentiel dans le processus de recrutement. Cela est contraire à la politique d'HI et si vous êtes approché(e) par un membre du personnel pour de l'argent ou des faveurs, ou si vous êtes empêché(e) de quelque façon que ce soit à faire partie du processus, prière de contacter le responsable de la base où le recrutement a lieu ou de signifier par email la situation rencontrée : [ligne.plaintes@rdc.hi.org](mailto:ligne.plaintes@rdc.hi.org)*

Fait à Kinshasa, le Mardi, 01/04/2025

La direction.