

Centre Hospitalier International de Calavi

FICHE DE POSTE Ingénieur(e) Qualité

Présentation du Centre Hospitalier International de Calavi :

Le Centre Hospitalier International de Calavi (CHIC) est situé dans la commune d'Abomey-Calavi. Il vise à renforcer l'offre de soins dans la zone géographique du Grand Nokoué. Le Grand Nokoué couvre actuellement une population d'environ 3,8 millions d'habitants, soit près de 25 % de la population actuelle du Bénin.

S'inscrivant dans le cadre de la politique d'amélioration du système hospitalier béninois et de la gestion des produits de santé, ce CHU, se positionne comme un CHU de référence en santé au niveau national et international.

Le CHIC aura une capacité de 434 lits et places repartis sur deux niveaux. Il sera un pôle d'excellence sur des disciplines médicales et chirurgicales adultes.

Cette infrastructure moderne et innovante de plus de 40 000 m² comprendra six grandes unités d'hospitalisation de 50 lits chacune :

- Locomoteur et Neurochirurgie,
- Cardiovasculaire Thoracique – Tête et Cou,
- Cardiologie/Métabolisme,
- Oncologie : le CHIC a vocation de devenir le CHU de référence en oncologie au Bénin,
- Hépto-gastro-entérologie médico-chirurgicale,
- Néphrologie/Urologie

Un service de médecine interne viendra s'insérer dans cette offre de soins

L'hôpital sera doté d'un plateau technique de haut niveau comprenant :

- Trois hôpitaux de jour (médecine, chimiothérapie et chirurgie),
- Un service d'accueil des urgences,
- Un plateau de biologie centralisé (biochimie, hématologie-cytologie, bactériologie, parasitologie, mycologie, virologie, toxicologie) et un laboratoire d'anatomopathologie ;
- Un plateau d'imagerie médicale (radiographie, IRM, scanner, échographie, mammographie) ;
- Un plateau de radiothérapie, curiethérapie et de médecine nucléaire, et un cyclotron ;
- Neuf salles opératoires.

6 grands départements d'hospitalisation / 40 000 m² = 434 lits et places



9 Blocs opératoires



Imagerie médicale



Radiothérapie



Urgences



Laboratoire



Plateau technique de haut niveau



IDENTIFICATION DU POSTE

Site : Centre Hospitalier International de Calavi
Fonction : Ingénieur(e) Qualité
Direction : Cellule Qualité/relations usagers
Grade : Ingénieur

Liaisons hiérarchiques :

- La Directrice Générale du CHIC,
- Le Chef cellule qualité/relations usagers

Liaisons fonctionnelles :

- L'ensemble des directions fonctionnelles et de soins,
- L'ensemble des services logistiques de l'établissement,
- Les prestataires et les fournisseurs,
- Les structures de logistique hospitalière

MISSIONS DU POSTE

Garant de la satisfaction des usagers et de la qualité des soins dispensés aux patients, en lien avec la Direction des soins et la direction médicale/Président de la CME, l'ingénieur(e)//Assistant(e)/ qualité a pour mission :

MISSIONS GENERALES

- Assurer le déploiement opérationnel de la démarche qualité, sécurité des soins au sein des pôles dont le suivi lui est confié en lien avec la politique institutionnelle.
- Mettre en œuvre la politique de l'établissement relative aux droits des patients, des usagers et des associations en coordination avec les différents acteurs internes et externes
- Soutenir les équipes de pôle dans la préparation de la certification par l'Autorité de Régulation du Secteur de la Santé (ARS) et suivre les plans d'actions associés aux écarts.
- L'activité s'exerce en tant que référent qualité, sécurité des soins pour plusieurs pôles du CHIC.

MISSIONS PERMANENTES

- **Qualité**
 - Assurer la mise en œuvre opérationnelle de la démarche qualité au sein du pôle/département notamment en soutien méthodologique : participation et accompagnement à la réalisation d'audits internes, évaluations « traceurs

(patients traceurs, parcours traceurs, traceurs ciblés), évaluation de l'expérience patient

- Contribuer à la diffusion de la culture Qualité,
- Contribuer à la définition et à l'élaboration d'un plan de formation dans les domaines qualité et sécurité de prise en charge en lien avec la Direction des Soins et les différentes instances
- Participe à l'élaboration et au suivi du programme d'amélioration de la qualité et de la sécurité des soins institutionnels (PAQSS) et s'assure de la cohérence avec les PAQSS de pôle,
- Participation à la gestion documentaire (procédures, modes opératoires, support à destination des usagers,),
- Participe à la démarche de certification ARS de l'établissement,
- Accompagner les services de soins dans leur management par la qualité et leur gestion des risques.

- **Gestion des risques**

- Mettre en œuvre une démarche continue d'analyse et d'évaluation des risques a priori dans les pôles/départements et sur les secteurs d'activités, et sur les filières de prise en charge, en mobilisant les sources d'informations utiles (événements indésirables, indicateurs qualité et sécurité des soins, cartographie des risques, réclamations des patients/usagers,),
- Accompagner les acteurs dans la gestion des événements indésirables graves (EIG) et dans la démarche d'analyse des causes profondes, contribuer à la synthèse des événements indésirables en tant que référent qualité de pôles, assister au comité de retour d'expérience les concernant et suivre les plans d'actions d'amélioration en découlant.
- Répond et/ou participe aux sollicitations pour des enquêtes institutionnelles et/ou demandes des professionnels : construction d'outils, analyse des résultats et restitution

- **Partenariat et expérience patient**

- Mobiliser et exploiter les outils et les dispositifs d'évaluation de l'expérience patient en complémentarité des outils d'évaluation de la qualité et d'analyse des risques,
 - Promouvoir la qualité de l'accueil du patient et de son entourage et développer l'approche patient partenaire dans les services de soins en accompagnant les professionnels et les patients dans l'évolution de leurs pratiques,
 - Prendre en charge l'instruction des réclamations en garantissant une relation usager professionnelle et adaptée à la demande de l'institution Assurer toutes les autres tâches courantes du secrétariat,
- Initier des projets de documents (lettres, notes de services, comptes rendus, procès-verbaux...) à soumettre à la signature du DAF ou du DG par le DAF.
 - Préparer des projets de correspondances sur instruction des Directeurs, par voie hiérarchique.

- Gérer les courriers « arrivée » et courrier « départ » à caractère ordinaire (enregistrement, transmission et ventilation des courriers).
- Accomplir toutes tâches qui lui sont confiées par la hiérarchie.

COMPETENCES REQUISES

LA FORMATION OU LES QUALIFICATIONS REQUISES

- Diplôme minimum (Bac +5) dans le domaine de la qualité et gestion des risques, niveau master ;
- Expérience de 2 à 3 ans minimum en milieu hospitalier.

LES CONNAISSANCES PARTICULIERES REQUISES

- Bonne connaissance des outils et méthodes qualité et gestion des risques ;
- Connaissance du milieu de la santé ;
- Capacité à conduire des projets en lien avec les équipes soignantes ;
- Capacité à analyser objectivement les faits et à proposer des actions ;
- Capacité à animer des réunions et à communiquer ;
- Maîtrise des outils bureautiques et GED ;
- Être dynamique et force de proposition.

LES QUALITES PROFESSIONNELLES REQUISES

- Fixation des objectifs et évaluation des résultats ;
- Qualités pédagogiques ;
- Rigueur et méthode ;
- Qualités relationnelles et de communication ;
- Capacités de travail en équipe et d'écoute ;
- Qualités de négociation ;
- Loyauté, respect de la confidentialité et neutralité.

PARTICULARITE DU POSTE

AMPLITUDE DE TRAVAIL

8h-17h

REMUNERATIONS

Définies par la politique de gestion du personnel du CHIC.

CONGES ANNUELS

Selon la réglementation en vigueur : deux jours ouvrables par mois, soit vingt-quatre jours ouvrables par année

MODALITES DE CANDIDATURE

DOCUMENTS A TRANSMETTRE

- Un curriculum vitae détaillé, actualisé et dûment signé ;
- Une lettre de motivation ;
- Les copies des diplômes requis pour le poste choisi ;

Pour plus d'informations, rendez-vous sur <http://chichopital.bi/recrutements>