



UNITÉ DE SANTÉ  
INTERNATIONALE  
ÉCOLE DE SANTÉ PUBLIQUE



## Avis d'appel à candidatures

### Projet « Renforcement des capacités des ressources humaines et de la gouvernance en Santé »

#### Gestionnaire principal de projet

Les candidatures féminines sont vivement encouragées

CARE International est une organisation humanitaire de lutte contre la pauvreté et l'injustice sociale. A CARE International, nous recherchons un monde d'espoir, de tolérance et de justice sociale, où la pauvreté a été surmontée et où les gens vivent dans la dignité et la sécurité. CARE International jouit d'une excellente réputation pour son sérieux et son professionnalisme, et combat **activement toute fraude, corruption, discrimination, exploitations, malversation, harcèlement sexuel et toutes autres conduites inconvenantes.**

L'Unité de santé internationale (USI) est un important pôle universitaire francophone canadien dédié à l'expertise en santé mondiale. Rattachée à l'École de santé publique de l'Université de Montréal (ESPUM), elle œuvre à améliorer la santé des populations dans les pays à faible et moyen revenu.

Forte de ses 35 ans d'engagement, l'USI cible et vise à répondre aux inégalités en renforçant les systèmes de santé et la gouvernance locale. Elle soutient une approche axée sur le partenariat, l'interdisciplinarité, l'autonomisation, le développement et le transfert des connaissances.

Dans le cadre de la mise en œuvre du projet « **Renforcement des capacités des Ressources Humaines et de la gouvernance en Santé** », le projet recherche pour un recrutement immédiat un (e) **Gestionnaire principal de projet.**

En consortium avec CARE Canada et l'Université de Montréal, le projet d'une durée de quatre-vingt-quatre mois, intitulé « **Renforcement des capacités des ressources humaines et de la gouvernance en Santé** » est financé par Affaires Mondiales Canada (AMC) à travers l'Unité de santé Internationale de l'Université de Montréal (USI/UdeM). Le résultat ultime du projet vise à l'amélioration de l'état de santé des femmes, hommes, filles et garçons au Bénin, en particulier les départements du Nord, par l'accès et l'utilisation des services de santé de qualité. Pour y parvenir, le projet déploie des stratégies de mobilisation communautaire et de renforcement des capacités des ressources humaines en santé.

Si vous partagez nos croyances fondamentales (la pauvreté est une injustice ; la pauvreté est soluble ; et ensemble, nous avons le pouvoir de la réduire) et souhaitez rejoindre notre équipe, nous vous prions de prendre connaissance de notre politique de sauvegarde <https://tinyurl.com/Politique-de-sauvegarde>. Ceci vous permettra de décider de la poursuite ou non de votre candidature. Retenez que rien ne vous oblige à adhérer à notre politique mais vous êtes tenus à son respect dès que sa lecture ne constitue plus pour vous, un obstacle à votre candidature.

#### **I. Poste : Un (e)Gestionnaire de projet**

**Sous la supervision opérationnelle et technique de l'USI/UdeM et sous la supervision administrative de CARE international Bénin/Togo**, le/la Gestionnaire du Projet « *Renforcement des capacités des ressources humaines et de la gouvernance en Santé* » assure la gestion stratégique, opérationnelle, administrative et financière du projet. En tant que premier responsable de l'exécution cohérente et efficiente pour l'atteinte des résultats du projet, il/elle veillera à l'application rigoureuse des exigences et standards de qualité en terme de réédition de compte de AMC, UdeM et CARE.

Il/elle assure la mise en œuvre, le suivi de la mesure d'impact, la mobilisation des ressources, la gestion des risques et le plaidoyer du projet. Il/elle suit la mise en œuvre des activités du projet et l'exécution des dépenses conformément aux termes et conditions du contrat avec le bailleur, aux politiques et procédures organisationnelles de CARE et UdeM ainsi qu'en respect des alignements stratégiques (réformes/politiques) du gouvernement Béninois. Il/elle élabore à temps les rapports techniques de qualité et fait une analyse des rapports financiers en lien avec les activités prévisionnelles terrain du projet. Enfin il/elle assurera la participation de chacun des membres de l'équipe pour atteindre les résultats escomptés du projet.

## 1. Principales responsabilités

Le/la titulaire du poste devra assumer les principales responsabilités suivantes :

- Assurer le développement et la mise en œuvre efficace du Plan de Mise en Œuvre du Projet (PMOP), du plan de pérennisation du projet ainsi que les rapports annuels et périodiques d'activités et de résultats ;
- Assurer la gestion saine et transparente des ressources mises à la disposition des partenaires conformément aux standards de Qualité et d'excellence (procédures et politiques) de CARE, de UdeM et AMC ;
- Assurer le suivi mensuel du budget du projet en collaboration avec l'équipe de finances et corriger toutes les incohérences constatées ;
- Assurer la gestion du partenariat avec les OSC et ONG locales partenaires et appui les mandats des équipes départementales de la santé (Cotonou et Nord) pour la mise en œuvre de leurs activités ;
- S'assurer de la gestion du plan de suivi et évaluation du projet (suivi du Cadre de Mesure du Rendement -CMR- et documenter les progrès des indicateurs ;
- Élaborer les termes de référence pour les consultations et appels d'offres selon les exigences de AMC et l'Accord de contribution du Projet ;
- Produire dans les délais contractuels, les rapports narratifs et financiers suivant les standards et canevas prédéfinis et les soumettre après un contrôle de qualité mis en place à l'interne ;
- Représenter et mettre en avant le partenariat du consortium UdeM/CARE ;
- Elaborer et mettre en œuvre la stratégie de plaidoyer du projet, informer et consulter les instances décisionnelles impliquées dans le projet (ministères, universitaires, directions régionales, etc) ;
- Animer les réunions d'équipe, coordonner et co-présider sur le comité technique du Projet et participer à la préparation des documents qui seront soumis au comité de pilotage ;
- Développer et maintenir un esprit d'équipe et promouvoir une culture de responsabilité, de transparence et de redevabilité entre le personnel des partenaires et membres de l'équipe du projet de CARE et UdeM.
- Participer à l'encadrement des étudiants stagiaires, le cas échéant.

**NB : Les responsabilités ci-dessus mentionnées ne constituent pas une liste exhaustive des responsabilités et des tâches associées au poste.**

## **2. Qualifications et compétences requises**

Le/la titulaire de ce poste devra posséder les qualifications et expériences professionnelles suivantes :

- Être titulaire d'un diplôme universitaire (BAC+ 5 Master/Maitrise) en Santé Publique, Gestion de projet, Sciences Sociales, ou autre domaine pertinent ;
- Avoir au moins (5) ans d'expériences réussies dans le domaine de la gestion des projets ou d'initiatives de programme.
- Avoir des connaissances avérées dans les thématiques en lien avec le Projet concerné : santé communautaire, gouvernance en santé, planification des ressources humaines en santé.
- Avoir une expérience de collaboration avec les institutions étatiques, milieux universitaires, Partenariats Techniques et Financiers (PTF), Organisations de la Société Civile (OSC) et de développement, de rapports efficaces avec les autorités locales, régionales et centrales ainsi qu'avec les services techniques et les communautés ;
- Avoir une compétence prouvée dans la gestion et le contrôle budgétaire, les approches participatives de Suivi/Evaluation et de rédaction de rapports ;
- Bonne maîtrise des thématiques phares du projet : Égalité des genres et inclusion sociale, mobilisation communautaire, approche une seule santé, développement durable et ses applications dans le contexte béninois ;
- Avoir une expérience avérée dans la gestion d'une équipe et de multiples partenariats ;
- Avoir la capacité de promouvoir de nouvelles idées, développer des approches participatives et faire des applications pratiques dans le travail.
- Avoir une parfaite maîtrise de l'outil informatique (tableur, traitement de texte, power point, navigation sur Internet.) ;
- Avoir des aptitudes en matière de leadership (supervision, coaching, etc.) ;
- Avoir une parfaite maîtrise du français (écrit et parlé)
- Être disponible, intègre, rigoureux, passionné, curieux, méthodique et de bonne moralité ;

### 3. Lieu d'affectation

Le poste sera basé à **Cotonou, République du Bénin**

## II. Dossiers et Soumission de candidatures

### 1. Dossiers de Candidatures

Les dossiers de candidatures doivent contenir les pièces suivantes :

- Une lettre de motivation adressée à **USI/UdeM et CARE**
- Un Curriculum Vitae détaillé actualisé (nom, prénom, sexe, âge, expériences professionnelles (le/la candidat(e) qui doit mettre en exergue les expériences liées au poste auquel il/elle postule) ;
- Les coordonnées (noms & prénoms, numéro de téléphone, adresse électronique et fonction) de trois (3) personnes de référence.

#### **N B :**

- Les diplômes et attestations de travail seront demandés aux candidat(e)s présélectionné(e)s ;
- Le titre du poste auquel vous postulez doit être clairement indiqué sur la ligne « objet » du courriel. Exemple : **AMC\_GESTIONNAIRE PRINCIPAL DU PROJET** ;
- Seuls les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s ;
- La personne candidate doit avoir le droit ou la permission de travailler au Bénin dès le début du contrat, et ce, pour la totalité de celle-ci. Ainsi les candidatures du Bénin seront prioritaires.
- **Toute soumission dont l'objet du mail n'est pas précis, ne sera pas considérée.**

### 2. Soumission des candidatures

Les personnes intéressées et qui répondent aux critères ci-dessus énumérés sont invitées à envoyer leur dossier aux **deux adresses** (important d'inclure les deux) électroniques suivantes : [BenRH@care.org](mailto:BenRH@care.org) et [cv.santeinternationale@gmail.com](mailto:cv.santeinternationale@gmail.com) au plus tard **le vendredi 7 mars 2025.**

#### **NB :**

- CARE international Bénin/Togo et USI/UdeM n'exigent aucun frais à aucune étape du processus de recrutement (Réception des dossiers de candidature, présélection, sélection, etc...).
- CARE et USI/UdeM se réservent le droit de ne pas donner suite à cet avis de recrutement.