

APPEL A CANDIDATURE POUR LE RECRUTEMENT D'UN.E CHARGÉ.E DES SYSTEMES DE L'INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION POUR COTONOU

Le même poste a été lancé pour Parakou en décembre 2024. Nous prions ceux ou celles qui ont postulé de ne plus envoyer leurs dossiers car ils sont déjà pris en compte

Intitulé du poste	Chargé.e des Systèmes de l'Information et de la Communication
Référence	MDM-CH/BENIN/0225/BJ12/004
Durée du contrat	Jusqu'au 31.12.25, renouvelable selon besoins et financement
Poste Basé à	Cotonou
Aires de travail	Cotonou , avec des déplacements dans les départements d'intervention de MdM-CH au Bénin
Type de Contrat	Contrat national, <u>à temps plein, à durée déterminée</u>
Date de publication	04.02.2025
Date de démarrage	Dès que possible

1. CONTEXTE

Fondée en 1993, Médecins du Monde Suisse est une association médicale de solidarité internationale faisant partie du réseau Médecins du Monde. Nous fournissons un accès durable à la santé aux personnes en situation de vulnérabilité, en Suisse et à travers le monde.

NOUS SOIGNONS

Depuis 30 ans, nous travaillons pour que le droit à la santé soit effectif pour toutes et tous, sans obstacles financiers, sociaux, culturels ou géographiques. Nous collaborons avec des organisations de la société civile ou les autorités locales, pour mettre en œuvre des projets en Suisse et dans le monde.

NOUS TÉMOIGNONS

Nous interpellons et accompagnons les autorités régionales, nationales et internationales pour faciliter l'accès aux soins et promouvoir le respect des droits humains. Nous plaidons auprès des instances décisionnelles pour changer les choses de façon durable.

Le Bénin est une des plus grandes missions de MdM Suisse. Nous sommes présents dans le pays depuis 2006. Actuellement au Bénin nous réalisons des projets dans les domaines de la Santé et des Droits Sexuels et Reproductifs (SDSR) ainsi que dans la prévention et la prise en charge des violences. Le bureau de MdM Suisse au Bénin est basé à Cotonou avec des bases dans les départements de l'Alibori, du Borgou et du Zou.

En vue de renforcer son équipe au Bénin, l'organisation **recherche un. e Chargé.e des systèmes de l'Information et de la Communication pour sa coordination à Cotonou.**

2. DESCRIPTION DU POSTE :

Sous la supervision du Coordinateur ou de la Coordinatrice des services supports et en étroite collaboration avec le service logistique et les responsables de base, vous aurez à charge la gestion du parc informatique, l'administration des espaces de stockage de l'information, la mise

en œuvre et le contrôle de la politique de sauvegarde et d'antivirus **de tout le système informatique de la mission.**

Vous travaillerez aussi de manière générale en collaboration avec l'ensemble des membres de l'équipe de MdM-CH au Bénin.

Plus particulièrement, vos responsabilités seront les suivantes :

Responsabilité 1 : S'assurer de l'existence et de la maintenance d'un parc informatique et téléphonique correspondant aux besoins de l'organisation :

- Tenir à jour l'inventaire du parc informatique et téléphonique (incluant la liste des numéros professionnels)
- Être force de proposition pour toutes dispositions permettant d'améliorer la gestion informatique et de l'information (achat d'équipements, modes de communication, sauvegarde des informations etc.)
- Effectuer les demandes d'engagement relatives aux besoins le cas échéant
- Assurer la commande et le suivi des commandes de fournitures informatiques et téléphoniques
- Assurer la réception, l'installation et l'entretien des matériels et logiciels des parcs informatiques et téléphoniques
- Mettre en place un outil de détection/suivi des maintenances nécessaires
- Assurer le suivi et la réalisation de la maintenance (y compris la maintenance préventive) des biens des parcs informatiques et téléphoniques de l'ensemble des bases MdM-CH Bénin, à distance et au cours de déplacements.
- Gérer les pannes au sein des parcs informatiques et, téléphoniques.
- Gérer les contrats de maintenance pour les réparations informatiques le cas échéant

Responsabilité 2 : Assurer l'efficacité des outils du parc informatique et téléphonique, la sauvegarde et la protection des données informatiques

- Définir la politique de sauvegarde des données et de sécurité informatique
- Gérer le système de sauvegarde des données en lien avec la politique de sauvegarde
- Suivre la politique de sécurité du réseau MdM (installation et mises à jour des antivirus - accès - sauvegardes)
- Assurer le bon fonctionnement et la maintenance du serveur (Connecter les utilisateurs au réseau ; gérer les accès aux données ; définir l'arborescence des fichiers ; garantir la synchronisation des données en temps réel au niveau de tous les utilisateurs)
- Assurer la sécurité du système informatique afin de garantir un environnement technique stable et réactif
- Assurer le suivi et la gestion des contrats d'abonnements avec les fournisseurs de réseau internet et téléphonique.
- Gérer la création/actualisation des mails et numéros de téléphone professionnels du personnel de la mission
- Assurer l'existence de licences et abonnements à jours pour les outils et logiciels nécessaires au bon fonctionnement du travail (dont Office 365).

Responsabilité 3 : Formation et services aux utilisateurs :

- Fournir aux utilisateurs de toutes les bases des briefings et formations sur les équipements outils informatiques et téléphoniques
- Apporter l'appui nécessaire au personnel pour l'utilisation des ressources informatiques et téléphoniques
- Sensibiliser les utilisateurs sur la sécurité informatique et sur les règles de bonnes pratiques
- Mettre à disposition des utilisateurs des guides pratiques de résolution de certains problèmes informatiques basiques et récurrents
- Appuyer l'équipe pour toute activité nécessitant une expertise dans les domaines de la gestion de l'information et de l'informatique (activités terrain, communication etc.)

3. PROFIL RECHERCHÉ :

Conditions Scolaires/Académiques :

- Avoir un diplôme universitaire de premier cycle (Bac+3) en lien avec l'informatique et la maintenance informatique

Expérience professionnelle :

- Justifier **une expérience professionnelle minimum de trois (03) années** dans la maintenance informatique et la gestion de parc et réseau informatique
- Justifier **une expérience professionnelle** dans une organisation internationale est un atout

Savoir et Savoir-faire

- Avoir le sens de l'organisation, de la priorisation et de la planification
- Être capable de former et accompagner des équipes
- Avoir de bonnes aptitudes analytiques et de résolution de problème
- Être familier des procédures de bailleurs de fonds internationaux est un atout, notamment concernant la gestion des équipements

Savoir-être

- Avoir le sens de l'écoute et de la discrétion
- Avoir la capacité de travailler en équipe
- Savoir faire preuve de tact et savoir entretenir de bonnes relations interpersonnelles
- Être capable de faire face à des incertitudes, des défis et/ou des environnements professionnels changeants
- Être capable d'autonomie tout en respectant les procédures et les règles de vie et de sécurité de la mission.

4. DOSSIERS DE CANDIDATURE :

- Une lettre de motivation **d'une page** adressée à la Coordinatrice Générale de MdM-CH au Bénin
- Un curriculum vitae actualisé de **deux pages maximum**
- Copie d'une pièce d'identité en cours de validité (CIP, carte d'identité ou passeport)

- Copies des diplômes et attestations de formation
- Preuve des différentes expériences pertinentes pour le poste (attestations/certificat de travail, attestation de bonne fin d'exécution, ...)
- Trois personnes de référence en lien avec vos postes antérieurs de préférence les Responsables RH (Nom, Prénoms, Fonction, Adresse mail et Téléphone fonctionnel)

5. DEPÔT DES DOSSIERS DE CANDIDATURE :

Le dossier de candidature complet en format PDF devra être envoyé **en fichier unique**, par mail à l'adresse : recrutements.benin@medecinsdumonde.ch avec objet « **Candidature au poste de Chargé.e des Systèmes de l'Information et de la Communication** » au plus tard le **lundi 09 février 2025 à 17h heures précises** (heure de Cotonou).

Nota bene :

- **Engagé.e, vous adhérez aux valeurs de MdM et êtes motivé.e par son modèle associatif.**
- *MdM-CH se réserve le droit de ne pas donner suite à cet appel à candidature. **Les candidatures reçues après la date limite indiquée ou à une adresse autre que celle mentionnée ci-dessus, seront déclarées irrecevables.** Seules des candidatures présélectionnées seront contactées.*
- *MdM-CH est un employeur qui promeut l'égalité des opportunités et met en œuvre une procédure de recrutement équitable et transparente. La procédure est ouverte à toutes les candidatures et tous les candidat.e.s qui pensent répondre aux exigences du poste. Aucun.e employé.e ou partenaire de MdM-CH n'est autorisé à demander un quelconque paiement ou l'échange de faveurs de quelque nature que ce soit en contrepartie d'un traitement préférentiel dans le processus de recrutement.*



Isabelle FLOREANI
Coordinatrice Générale

