



# RECRUTEMENT

## SUNU Services recrute un(e) Consolideur Senior (F/H)

SUNU Services est une société spécialisée qui regroupe les fonctions Support, le pôle de Contrôle et les Métiers Assurance dont la mission est d'assister l'ensemble des filiales du Groupe.

Charger de l'élaboration des comptes consolidés du Groupe sur différents périmètres

### MISSIONS

- Participer à l'établissement des comptes consolidés et combinés des holdings du Groupe ;
- Suivre, analyser et contrôler, de manière autonome, la revue des liasses de consolidation des entités du Groupe ;
- Effectuer les retraitements de la consolidation ;
- Comptabiliser les écritures de consolidation et préparer les journaux d'écritures manuelles de consolidation ;
- Participer à la définition du périmètre de consolidation et au traitement des variations de périmètre ;
- Concevoir et mettre à jour les tables de correspondances des comptes comptables entre les référentiels locaux et le référentiel Groupe ;
- Assurer la gestion des accès du logiciel de consolidation : ouverture et fermeture des périodes, mise à zéro des balances, etc... ;
- Veiller à la bonne remontée des informations nécessaires à l'établissement des comptes consolidés et combinés ;
- Garantir la fiabilité, de la qualité et du bon archivage des informations remontées par les filiales ;
- S'assurer de la bonne documentation du processus de consolidation afin de satisfaire aux obligations de contrôle interne/externe et de documentation permanente ;
- Participer à l'audit des comptes consolidés et combinés ;
- Proposer des outils innovants pour améliorer le processus de consolidation et de combinaison ;
- Participer à la mise en place des normes et des procédures sur le périmètre Consolidation ;
- Participer à la formation des filiales sur le périmètre Consolidation.

### PROFIL

- BAC+5 en Comptabilité, Audit ou Contrôle de Gestion ou autres diplômes équivalents.
- 5 ans d'expérience minimum dans la pratique de la consolidation.

### COMMENT POSTULER ?

Merci d'envoyer votre candidature (CV + Lettre de motivation) en précisant en objet : « **Consolideur Senior 2025** », à l'adresse suivante : « [recrutement.groupe@sunu-group.com](mailto:recrutement.groupe@sunu-group.com) ».

**Date limite de réception des candidatures : 27/02/2025**

**N.B :** Seules les candidatures retenues seront contactées.

### QUALITÉS REQUISES

- Bonnes connaissances en matière de comptabilité ;
- Maîtrise des techniques de la consolidation ;
- Connaissances solides dans les réglementations CIMA, SYSCOHADA révisé et PCB, IAS/IFRS, CRC ;
- Maîtrise des normes et principes comptables (doctrine comptable générale et spécifique) ;
- Aisance avec les chiffres et les mathématiques financières ;
- Maîtrise des logiciels bureautiques et comptables ;
- Expérience en gestion de projets, en organisation et contrôle ;
- Force de proposition et de conviction ;
- Bon esprit d'analyse et de synthèse ;
- Résistance au stress, dynamisme ;
- Orientation client/empathie ;
- Capacité à être agile et innovant ;
- Orientation résultat et culture de la performance.

### LIEU DE TRAVAIL

Abidjan, Côte d'Ivoire



**Rejoignez notre équipe !**