

APPEL D'OFFRES N° AO/DP/ LOG 2502 01

Objet : Appel d'Offres pour la sélection d'un prestataire spécialisé dans les services d'entretien et de réparation de Climatiseurs

Lieu : Parakou et Natitingou

INTRODUCTION

En présentant son offre, le/la soumissionnaire accepte la totalité, sans restriction, des conditions ci-dessous qui régissent ce marché comme étant la base de cette procédure, quelles que soient ses propres conditions de travail auxquelles il déclare renoncer.

Les soumissionnaires sont censés avoir examiné attentivement toutes les instructions et spécifications contenues dans les présents termes de référence.

I- CONTEXTE DE JUSTIFICATION

HELNETAS Bénin fait partie d'un réseau d'organisations indépendantes de développement. Avec des sièges en Suisse, en Allemagne et aux USA. HELNETAS est engagée dans 29 pays à travers l'Afrique, l'Asie, l'Amérique latine et l'Europe de l'Est. Chaque année, nous apportons de véritables changements dans la vie de plus de trois millions de personnes défavorisées. Nous réalisons des projets de développement dans les domaines suivants : eau et assainissement, agriculture et nutrition, formation, développement économique inclusif, démocratie et paix ainsi que climat et environnement. HELNETAS fournit également de l'aide d'urgence à la suite de catastrophes environnementales.

HELNETAS Bénin compte à ce jour une direction pays basée à Cotonou et trois (3) antennes réparties sur tout le territoire national à savoir COME, NATITINGOU et PARAKOU

II- OBJET DE LA PRESTATION

Dans le cadre de l'exécution de ses projets/programmes, HELNETAS a recours à plusieurs prestataires pour l'entretien et la réparation de ses climatiseurs.

En vue de garantir une gestion efficace et efficiente ainsi qu'un maintien des climatiseurs, HELNETAS envisage de contracter, un accord à long terme avec des prestataires reconnus et compétents pour l'entretien et la réparation de ses climatiseurs sur deux de ses antennes.

Le présent appel d'offres est en 2 lots.

Un candidat ne peut soumissionner et être attributaire que d'un seul lot.

Ci-dessous la liste des climatiseurs par site :

Désignations	Caractéristiques et Marques	Site
Lot 1 : Entretien et réparation des climatiseurs de Parakou		
Climatiseurs	Marque : SAMSUNG, SHARP, CHIGO, TENSAI et NASCO Puissance : 1.5CV ; 2CV et 3CV Quantité : 17	Parakou
Lot 2 : Entretien et réparation des climatiseurs de de Natitingou		
Climatiseurs	Marque : ROCH Puissance : 1.5CV ; 2CV Quantité : 10	Natitingou

La Maintenance et la Réparation des climatiseurs telles que mentionnées plus haut s'entendent comme suit :

- **Maintenance** = Toutes opérations d'entretien périodique et de contrôle des climatiseurs, telles que recommandées par les constructeurs.
- **Réparation** = Toute action de remise en état d'un climatiseur par suite d'une panne. L'Accord à Long Terme (LTA) sera valable pour une durée d'un (01) an renouvelable sous réserve d'une évaluation annuelle de performance satisfaisante du prestataire.

HELNETAS a entrepris la conduite de cet exercice de sollicitation dans le but :

- D'assurer une qualité de service élevée et constante
- De faciliter et accélérer les processus de maintenance et/ou réparation de ses climatiseurs.

Modalités :

L'entretien du climatiseur est fait sur la base de visites trimestrielles.

Visites trimestrielles

Au cours de ces visites, les travaux suivants sont effectués :

- Nettoyage des filtres ;
- Nettoyage des unités intérieure et extérieure ;
- Vérification du niveau de gaz réfrigérant ;
- Vérification du compresseur ;
- Inspection des connexions électriques ;
- Contrôle du condensateur ;
- Nettoyage du ventilateur ;
- Vérification de la vanne d'expansion ;
- Nettoyage de la pompe de drainage ;
- Vérification du thermostat ;
- Désinfection du système.

III- DUREE D'EXECUTION DES TRAVAUX

L'Accord à Long Terme sera valable pour une durée d'un (01) an renouvelable sous réserve d'une évaluation annuelle de performance satisfaisante des prestataires.

IV- CONDITIONS D'ÉLIGIBILITE ET DE QUALIFICATION

HELNETAS invite les entreprises intéressées par le présent avis à faire parvenir leur offre selon les conditions ci-après :

Qualifications et compétences requises de la part des candidats

Tout candidat désireux de participer à cet appel d'offre devra présenter les qualifications minimales suivantes :

- 1- Être spécialisés dans la maintenance et la réparation de climatiseurs justifié par le registre de commerce ou les statuts de l'entreprise ;
- 2- Disposer d'une expérience d'au moins trois (03) années dans le domaine ;
- 3- Disposer de références dans le domaine auprès des ambassades, organisations internationales, société d'Etat, Ministère.
- 4- Disposer d'un personnel clé qualifié : un responsable technique de niveau minimum DTI en froid et climatisation ayant au moins cinq (05) ans d'expérience dans la maintenance et d'installations de froid et d'un chef d'équipe de niveau minimum CAP froid et climatisation avec au moins trois (03) ans d'expériences en maintenance et installation de froid (**joindre les attestations de travail, CV du personnel et toute pièce tenant lieu de preuve de participation du personnel à l'exécution des marchés similaires en original ou copie légalisée**);
- 5- Disposer une assurance multirisque professionnel ;
- 6- Disposer d'une capacité financière suffisante pour fournir les prestations selon les Conditions Générales de HELNETAS (préfinancement des activités et paiement après livraison notamment);
- 7- Être disposé et capable de garantir une qualité de service selon les grands standards ;
- 8- Assurer une priorité et rapidité dans l'entretien et réparation des climatiseurs de HELNETAS.

Instructions

Présentation de l'offre

Les candidats doivent soumettre les documents suivants :

✓ L'offre Administrative

- Copie du registre de commerce ;
- Copie de l'attestation de l'IFU ;
- Copie de l'attestation fiscale en cours de validité ;
- Copie de l'attestation de la CNSS en cours de validité ;
- Attestation de non-faillite datant de moins de 03 mois ;
- Copie du relevé d'identité bancaire (RIB).

NB : Le dossier administratif est mis dans une enveloppe scellée portant uniquement la mention :
Dossier administratif

✓ L'offre Technique en un seul fichier comprenant :

Le soumissionnaire doit fournir une brève description de sa société, ses activités, les équipements et matériels disponible dans son atelier.

- Être spécialisés dans la maintenance et la réparation des climatiseurs, justifié par le registre

de commerce ou les statuts de l'entreprise ;

- Le Candidat doit fournir, documentation à l'appui qu'il a exécuté en tant que prestataire principal, au moins deux (02) marchés similaires portant sur l'entretien et la réparation de climatiseurs au cours des cinq (05) dernières années (2019, 2020, 2021, 2022 et 2023) ainsi que l'année en cours pour le compte d'organisation internationale, des structures étatiques (ministères et agences de l'Etat) justifiés au moins de deux attestations de bonne fin d'exécution ;
- Disposer d'un personnel clé qualifié : un responsable technique de niveau minimum DTI en froid et climatisation ayant au moins cinq (05) ans d'expérience dans la maintenance et d'installations de froid et d'un chef d'équipe de niveau minimum CAP froid et climatisation avec au moins trois (03) ans d'expérience en maintenance et installation de froid (**joindre les attestations de travail, CV du personnel et toute pièce tenant lieu de preuve de participation du personnel à l'exécution des marchés similaires en original ou copie légalisée**);

NB : l'offre technique est mise dans une enveloppe scellée portant uniquement la mention : **Offre technique**

✓ **L'offre financière** :

- Le formulaire de soumission de la proposition financière daté et signé suivant le modèle en annexe.
- Le bordereau des prix unitaires en FCFA HT ;
- Le devis quantitatif et estimatif en FCFA HT ;

Le soumissionnaire est appelé à remplir le fichier Excel joint en annexe qui constitue les prix sans variation qu'il souhaite facturer à HELNETAS sur les pièces pendant une durée de 12 mois.

NB :

- L'offre financière est mise dans une enveloppe scellée portant uniquement la mention : **Offre financière**.
- Vu qu'aucune pièce adaptable n'est admise, le soumissionnaire est tenu de mettre les prix des pièces **d'origine** et **neuve**.

Le dossier administratif, les offres techniques et les offres financières doivent être regroupés dans un seul et unique emballage scellé portant la mention suivante : **AO/DP/LOG/2502 01 (à n'ouvrir qu'en séance de dépouillement)**

NB :

- Toute offre portant toute autre mention que celle exigée ou portant une mention permettant d'identifier l'origine de l'offre sera rejetée.
- Le défaut de présentation du dossier de soumission respectivement sous cette forme tripartite et unique est éliminatoire.
- Tout déposant doit émarger sur le registre de dépôt des offres.
- Le prix indiqué dans la lettre de soumission est le prix total de l'offre, sous réserve de corrections éventuelles. Tous les prix seront indiqués hors taxes (HT).

V- Critères d'évaluation

✓ Evaluation offre administrative

a. Evaluation de la conformité administrative et de la recevabilité des dossiers de soumission

Le comité d'évaluation évaluera la conformité administrative des dossiers (vérifier si tous les documents/pièces demandés ont été bien fournis) suivant la grille ci-après :

N°	Nature de la pièce	Éliminatoire à l'ouverture	Non éliminatoire à l'ouverture
1	Registre de Commerce et de Crédit Mobilier		*
2	Identifiant Fiscal Unique		*
3	Attestation fiscale en cours de validité		*
4	Attestation CNSS en cours de validité		*
5	Attestation de non-faillite		*
6	Relevé d'Identité Bancaire		*

En cas d'attribution provisoire, les pièces: Attestation Fiscale, CNSS et Attestation de Non Faillite si elles n'avaient pas été fournies en cours de validité, doivent être complétées avant la signature du contrat. Leur non production dans un délai requis de cinq (05) jours ouvrés entraîne l'annulation de l'attribution.

b. Evaluation des offres techniques

Le comité d'évaluation réalisera ensuite une évaluation technique des offres à laquelle les soumissionnaires ne seront plus invités. Les offres administrativement conformes seront évaluées techniquement (notation sur 100 points) selon les critères ci-après :

N°	Nature de la pièce	Notation
1	Être spécialisés dans la maintenance et la réparation des climatiseurs, justifié par le registre de commerce ou les statuts de l'entreprise ;	30

2	Le Candidat doit fournir, documentation à l'appui qu'il a exécuté en tant que prestataire principal, au moins deux (02) marchés similaires portant sur l'entretien et la réparation de climatiseurs au cours des cinq (05) dernières années (2019, 2020, 2021,2022 et 2023) ainsi que l'année en cours pour le compte d'organisation internationale, des structures étatiques (ministères et agences de l'Etat) justifiés au moins de deux attestations de bonne fin d'exécution. 15pts par expérience prouvée.	30
3	Disposer d'un personnel clé qualifié : un responsable technique de niveau minimum DTI en froid et climatisation ayant au moins cinq (05) ans d'expérience dans la maintenance et d'installations de froid (25 pts) et d'un chef d'équipe de niveau minimum CAP froid et climatisation avec au moins trois (03) ans d'expérience en maintenance et installation de froid (15 pts) (joindre les attestations de travail, CV du personnel et toute pièce tenant lieu de preuve de participation du personnel à l'exécution des marchés similaires en original ou copie légalisée);	40

Une offre est déclarée techniquement valable et prise en compte pour l'analyse financière si elle obtient **une note minimale de 70 points sur 100** à l'issue de l'évaluation technique.

Seules les offres financières des soumissionnaires déclarés techniquement valables seront ouvertes.

c. Evaluation financière :

Les soumissionnaires ne sont pas invités à cette étape de la procédure.

Vérification de la présence matérielle, de la conformité et de la validité des pièces

Critère	Appréciation
a-Le formulaire de soumission de la proposition financière, daté et signé suivant le modèle en annexe.	Conforme/Non conforme
b-Le bordereau des prix unitaires en FCFA HT	Conforme/Non conforme
c-Le devis quantitatif et estimatif en FCFA HT ;	Conforme/Non conforme
d-Le soumissionnaire est appelé à remplir le fichier Excel joint en annexe qui constitue les prix sans variation qu'il souhaite facturer à HELNETAS sur les pièces pendant une durée de 12 mois.	Conforme/Non conforme

NB : l'absence de l'une de ces pièces (a),(b), (c) e (d) est éliminatoire

- La vérification de la conformité entre les prix en lettres et ceux en chiffres du bordereau des prix unitaires. En cas de contradiction, les prix en lettres feront foi ;
- La vérification de la concordance entre les prix unitaires du bordereau des prix unitaires et les prix unitaires appliqués dans le devis quantitatif et estimatif. En cas de contradiction, les prix du bordereau des prix unitaires feront foi ;
- La vérification de la conformité entre les prix en lettres et ceux en chiffres du bordereau des prix unitaires : En cas de contradiction, les prix en lettres feront foi ;
- La vérification de la concordance entre les prix unitaires du bordereau des prix unitaires et les prix unitaires appliqués dans le devis quantitatif et estimatif : En cas de contradiction, les prix du bordereau des prix unitaires feront foi ;
- Vérification de la conformité entre les quantités dans le DQE du soumissionnaire et celle figurant dans le cadre de devis quantitatif et estimatif du dossier d'appel d'offres ;
- Calcul et vérification des montants ligne par ligne en multipliant les prix unitaires par les quantités.

Notation financière :

L'évaluation financière se fera en comparant les prix unitaires facturés par les soumissionnaires pour les interventions et les pièces de rechanges.

✓ Evaluation Finale

L'évaluation finale se fera en utilisant la méthode combinée offre technique et offre financière. Le soumissionnaire qui sera retenu attributaire du marché sera celui qui aurait proposé l'offre la moins disante parmi les soumissionnaires ayant passés l'étape de l'évaluation technique.

Au besoin, le comité d'évaluation peut demander à chaque soumissionnaire individuellement de clarifier son offre. Les soumissionnaires seront informés de la suite réservée à leur offre.

VI- DEMANDES D'ECLAIRCISSEMENTS

La participation au présent appel est gratuite. HELNETAS BENIN ne réclame aucune contribution aux personnes morales intéressées pour soumettre leur proposition. Toute demande de clarification doit être adressée par courriel à l'adresse électronique hippolyte.kouakanou@helvetas.org en copie pancrace.sagbohan@helvetas.org et avec en objet **AO/DP/LOG/2502 01** au plus tard le **20 février 2025**.

VII- VALIDITE DE L'OFFRE

Les offres resteront valides pendant une période de 90 jours à compter de la date limite de dépôt des offres.

VIII- DEPÔT DES SOUMISSIONS

Le dossier de soumission (dossier administratif, offre technique et offre financière) doit être produits en langue française et en trois (03) exemplaires chacun dont un (1) original et deux (02) copies marquées comme telles, ainsi qu'une version numérique de l'original enregistrée sur clé USB sous le format PDF. (La clé USB doit être déposée dans l'enveloppe de l'offre financière).

Le dossier administratif, les offres techniques et les offres financières doivent être regroupés dans une seule et unique enveloppe scellée portant la mention suivante **AO/DP/LOG/2502 01 Lot N°..... (à n'ouvrir qu'en séance de dépouillement)**.

Les propositions seront déposées aux secrétariats des bureaux de HELVETAS à l'antenne HELVETAS de **Parakou** située sur la voie pavée de Zongo (en face de la clinique AS DU CŒUR de Dr BAGUIDI) pour les **lots 1** et à l'antenne de **Natitingou** sise à Kantaborifa en face de l'arrondissement 3 pour les **lots 2** à compter du **vendredi 14 février 2025** jusqu' au **28 février 2025 à 12 Heures**. Les heures de dépôt sont du lundi au jeudi, de 8H à 13H et de 14H30 à 18H et les vendredis de 8H à 13H.

Les soumissionnaires doivent veiller après dépôt de leur offre, à émarger dans le registre de dépôt des offres mise à disposition à cet effet.

IX- OUVERTURE DES PLIS

La séance d'ouverture des offres est prévue pour le **03 mars 2025 à 15h** à la salle de réunion de HELVETAS respectivement à Parakou et Natitingou.

X- ATTRIBUTION PROVISOIRE

Une proposition d'attribution sera faite au soumissionnaire arrivé. Celui-ci devra dans un délai de trois (3) jours ouvrés maximum adresser à HELVETAS par mail sa ferme acceptation de la proposition d'attribution. Si tel n'était pas le cas, ou si les négociations n'aboutissaient pas, le soumissionnaire classé second (celui dont la note finale est immédiatement inférieure) sera déclaré attributaire provisoire puis invité aux négociations.

XI- ANNULATION DE LA PROCEDURE D'APPEL D'OFFRES

HELVETAS se réserve le droit d'annuler tout ou partie de l'appel d'offres. L'annulation peut avoir lieu si :

- a. L'appel d'offres a été infructueux, à savoir si les offres reçues sont inappropriées ou ne répondent pas aux spécifications demandées ;
- b. Les paramètres économiques ou techniques du projet ont changé ;

- c. Des circonstances exceptionnelles ont rendu impossible l'exécution normale du projet ;
- d. Toutes les offres techniquement conformes excèdent les ressources financières disponibles ;
- e. Il y a des irrégularités dans la procédure

En aucun cas, HELNETAS ne sera tenu pour responsable des dommages, de quelque nature que ce soit (particulièrement des dommages pour perte ou profit). Le cas échéant, une décision d'annulation de la présente procédure de passation des marchés serait motivée et portée à la connaissance des soumissionnaires.

Fait à Cotonou, le 14 février 2025

David BRIDIER
Directeur Pays HELNETAS-BENIN

ANNEXE

Bordereau des prix unitaires HT

N°	Désignation	Montant en chiffre HT	Montant en lettre HT
1			
....			

Signature du représentant habilité : _____

Nom et titre du signataire : _____

Date

Dévis quantitatif et estimatif

N°	Désignation	Quantité	Prix unitaire HT	Montant
1				
...				
			Montant total HT	

Signature du représentant habilité : _____

Nom et titre du signataire : _____

Date

Le candidat est tenu de renseigner le tableau selon la marque et le type du climatiseur.

		NB: Nous partons du principe que les pièces détachées sont d'origine et neuves	
Type et marque de climatiseur			
	Pièces	PRIX	
1	Filtre à air		
2	Condensateur de 60 Micofarad		
3	Condensateur de 25; 35; 40; 45 et 50 Micofarad		
4	Ensemble moteur ventilateur pour condenseur		
5	Ventilateur		
6	Dimatic LEGRAND 20 Ampères		
7	Rouleau de bande adhésive		
8	Disjoncteur DPN 16 ou 20 Ampères		
9	Rouleau de bande adhésive		
10	Rouleau de bande aluminium		
11	Téflon		
12	Longueur Armaflex 5/8 ou 7/8		
13	Support condenseur		
14	Compresseur 1 Cheval		
15	Compresseur 1,5 Chevaux		
16	Compresseur 2 Chevaux		
17	Compresseur 3 Chevaux		
18	Thermostat		
19	Moteur turbine pour évaporateur		
20	Carte électronique pour unité intérieur de climatiseurs		
21	Gaz réfrigérant R410A		
22	Gaz réfrigérant R32		
23	Gaz réfrigérant R22		
24	Réparation de carte électronique de l'évaporateur		

25	Commande universelle de climatiseur	
26	Kits frigorifique 1/4;1/2 avec flexible pour écoulement d'eau	
27	Kits frigorifique 1/4;3/8 avec flexible pour écoulement d'eau	
28	Kits frigorifique 3/8;5/8 avec flexible pour écoulement d'eau	
29	Longueur de tuyeau pression de diamètre 25 millimètre	
30	Baguette à souder	
31	Huile incongelable	
32	Fusible et relais	

Signature du représentant habilité : _____

Nom et titre du signataire : _____

Date

MODELE DE CURRICULUM VITAE (CV) DU PERSONNEL PROPOSE

1. **Poste** [*un seul candidat par poste*]_____

2. **Nom du candidat** [*indiquer le nom de la société proposant le personnel*]_____

3. **Nom de l'employé** [*nom complet*]_____

4. **Date de naissance** _____ **Nationalité** _____

5. **Education** [*Indiquer les études universitaires et autres études spécialisées de l'employé ainsi que les noms des institutions fréquentées, les diplômes obtenus et les dates auxquelles ils l'ont été*]

6. **Affiliation à des associations/groupements professionnels** _____

7. **Autres formations** [*Indiquer toute autre formation reçue depuis 5 ci-dessus*]_____

8. **Pays où l'employé a travaillé** [*Donner la liste des pays ou l'employé a travaillé au cours des 10 dernières années*] :

9. **Langues** : [*Indiquer pour chacune le degré de connaissance : bon, moyen, médiocre pour ce qui est de la langue parlée, lue et écrite*]

10. **Expérience professionnelle** : [*En commençant par son poste actuel, donner la liste par ordre chronologique inverse de tous les emplois exercés par l'employé depuis la fin de ses études. Pour chaque emploi (voir le formulaire ci-dessous), donner les dates, le nom de l'employeur et le poste occupé.*]

Depuis [année] _____ jusqu'à [année] _____

Employeur : _____

Poste : _____

<p>11. Détail des tâches exécutées</p> <p><i>[Indiquer toutes les tâches exécutées pour chaque mission]</i></p>	<p>12. Expérience de l'employé qui illustre le mieux sa compétence</p> <p><i>[Donner notamment les informations suivantes qui illustrent au mieux la compétence professionnelle de l'employé pour les tâches mentionnées au point 11]</i></p> <p>Nom du projet ou de la mission : _____</p> <p>Année : _____</p> <p>Lieu : _____</p> <p>Principales caractéristiques du projet : _____</p> <p>Poste : _____</p> <p>Activités : _____</p>
--	---

12 Attestation :

Je soussigné [indiquer nom et Prénom], certifie, en toute conscience, que les renseignements ci-dessus rendent fidèlement compte de ma situation, de mes qualifications et de mon expérience. J'accepte que toute déclaration volontairement erronée puisse entraîner mon exclusion, ou mon renvoi si j'ai été engagé. Je confirme que j'ai donné accord à la firme *[insérer le nom]* afin de proposer ma candidature pour la mission de *[insérer l'identification de la mission ou du poste]*

_____ Date : _____

[Signature de l'employé et du représentant habilité du candidat]

Jour/mois/année

ou

Nom du représentant habilité : _____

Joindre une copie certifiée conforme de la pièce d'identité du candidat proposé ;

L'attributaire du marché pourrait être amené à subir la rigueur de la loi en cas de présentation de fausses pièces dans son offre.

ENGAGEMENT DU SOUMISSIONNAIRE

Nous soussigné [*Insérer le nom du soumissionnaire*], ci-après dénommé « *le Soumissionnaire* » :

- * Attestons avoir pris connaissance des dispositions relatives à la lutte contre la corruption, les conflits d'intérêt, l'éthique professionnelle et tous autres actes similaires prévus au code d'éthique et de déontologie Helvetas et prenons solennellement l'engagement de les respecter sous peine de subir les sanctions prévues à cet effet.
- * Déclarons sur l'honneur n'avoir pratiqué dans le cadre du présent marché, aucune collusion avec d'autres soumissionnaires en vue de présenter des offres dont les montants seraient anormalement élevés.
- * Nous engageons, en notre nom propre, au nom de notre société et de nos préposés, [*Insérer, en cas de sous-traitance : « ainsi qu'au nom de nos sous-traitants »*], à nous abstenir de toute pratique liée à la corruption active et ou passive dans le cadre de ce marché.
- * Nous engageons personnellement et engageons notre société ainsi que nos préposés, [*Insérer, en cas de sous-traitance : « ainsi qu'au nom de nos sous-traitants »*], à communiquer par écrit à HELVETAS et ce, en toute bonne foi :
 - Tout incident remettant en cause, de quelque manière que ce soit, l'exécution du présent marché ;
 - L'existence d'un éventuel conflit d'intérêt.

PROPOSITION FINANCIERE - formulaires types

LETTRE DE SOUMISSION DE LA PROPOSITION FINANCIERE

[Lieu, date]

À :

HELVETAS Swiss Intercooperation Bénin/

Madame/Monsieur,

Nous soussignés [insérer nom et prénom], avons l'honneur de vous proposer nos prestations, à titre de prestataire, pour [titre de la mission] conformément à votre appel d'offres en date du [date] et à notre proposition technique. Vous trouverez ci-joint notre proposition financière des coûts unitaires des différentes interventions et pièces de rechanges.

Nous nous engageons à respecter les prix facturés à Helvetas sans variation pendant une durée de 12 mois.

Notre proposition financière a pour nous force obligatoire, sous réserve des modifications résultant de la négociation du marché, jusqu'à l'expiration du délai de validité de la proposition.

Nous nous engageons à ne pas octroyer ou promettre d'octroyer à toute personne intervenant à quelque titre que ce soit dans la procédure de passation du marché un avantage indu, pécuniaire ou autre, directement ou par des intermédiaires, en vue d'obtenir le marché, et en général à respecter les dispositions du code d'éthique et de déontologie Helvetas comme en atteste le formulaire d'engagement joint à notre proposition technique signé par nos soins.

Veillez agréer, Madame/Monsieur, l'assurance de notre considération distinguée.

Signature du représentant habilité : _____

Nom et titre du signataire : _____

Nom et adresse du consultant : _____

Adresse : _____

Formulaire d'information sur le soumissionnaire

Date :

1. Nom légal de la société :
2. Enregistrement valide de la société ainsi que sa catégorie et son année d'enregistrement :
3. Adresse légale de la société :
❖ Informations sur le représentant autorisé de la société : Nom : Adresse : Numéros de téléphone/fax : Adresse e-mail :
5. Vous trouverez ci-joint des copies des documents originaux des statuts constitutifs ou de l'enregistrement de la société nommée en 1, ci-dessus

Remarque :

- L'absence d'enregistrement entraîne l'exclusion de l'entreprise.
- Une autorisation écrite doit être jointe à cette fiche.

Signature autorisée et contraignante : _____

Nom et fonction du signataire : _____

Date de signature : ____/____/____