



SECRETARIAT GENERAL DU MINISTERE
DIRECTION DEPARTEMENTALE DE LA SANTE DE LA DONGA
ZONE SANITAIRE DJOUGOU-COPARGO-OUAKE

N° 184/2025/MS/SGM/DDS-D/ZS-DCO/ CAR/SA

AVIS DE RECRUTEMENT
(Large diffusion)

Dans le cadre du renforcement des capacités de la zone sanitaire de Djougou-Copargo-Ouaké en personnel de santé qualifié, suffisant et disponible, il sera organisé au profit de cette zone sanitaire, un recrutement de vingt-huit (28) agents, régis par la loi 2017-05 du 29 Août 2017 fixant les conditions et la procédure d'embauche, de placement de la main-d'œuvre et de résiliation du contrat de travail en République du Bénin ; répartis comme suit :

N°	POSTE A POURVOIR	NOMBRE DE PLACE	OBSERVATION
1	Infirmiers ou infirmières	04	
2	Sages-Femmes d'Etat	05	
3	Attaché des Services Financiers	01	
4	Conducteurs de Véhicules Administratifs	02	
5	Auxiliaires de pharmacie	08	
6	Aides-soignant (e)s	06	
EFFECTIF TOTAL		26	

1- Conditions générales :

Ce recrutement est ouvert aux candidats des deux (02) sexes remplissant les conditions suivantes :

- Être de nationalité béninoise ;
- Jouir de ses droits civiques ;
- Etre de bonne moralité ;
- Etre âgé de 18 ans au moins à la date de dépôt de dossier de candidature et de 40 ans au plus au 31 Décembre 2024 ;
- Avoir de bonnes qualités relationnelles et sociales ;
- Être dynamique et intègre ;
- Être libre de tout engagement et immédiatement disponible ;
- Avoir une bonne capacité d'adaptation et de travail en équipe ;
- Justifier d'une expérience professionnelle d'au moins 1an selon le corps ;
- Être flexible et savoir travailler sous pression ;

Les personnes en situation de handicap, candidates à ce recrutement bénéficient d'une majoration de cinq (05) ans de la tranche d'âge requise.

Les fonctionnaires de l'Etat, civils, militaires ou paramilitaires en activité, les agents de l'Etat licenciés de leur emploi, les radiés de leur corps ou révoqués de la Fonction Publique ou de la

zone sanitaire susmentionnée, les agents partis volontairement de la Fonction Publique ou de cette zone sanitaire, ne sont pas concernés par le présent recrutement.

Les candidats autorisés à composer doivent se munir de l'une des pièces d'identité en cours de validité ci-après :

- Carte nationale d'identité ou;
- Carte d'identité biométrique ou ;
- Certificat d'identification personnelle ou ;
- Passeport.

Chaque candidat est autorisé à postuler pour l'un des postes ouverts de son choix.

2- Missions et profils

Les missions et profils requis sont consignés dans le tableau en annexe.

3- Date et lieu de dépôt du dossier de candidature

Le dépôt des dossiers de candidature se fera du **Mercredi 12 février au Mercredi 26 février 2025 à 17h00 au secrétariat du bureau de Zone de Djougou**. A cet effet, les dossiers de candidature doivent comporter les pièces ci-après :

- Une fiche d'inscription dûment remplie, datée et signée du candidat, à retirer au lieu de dépôt des dossiers ;
- Une lettre de motivation adressée au Médecin Coordonnateur de la zone sanitaire Djougou-Copargo-Ouaké ;
- Un curriculum vitae détaillé, actualisé et dûment signé comportant deux (02) personnes de références ;
- Une copie légalisée du certificat de nationalité ;
- Une copie de la carte nationale d'identité, de la carte d'identité biométrique, du certificat d'identification personnelle ou du passeport en cours de validité ;
- une photocopie de l'acte de naissance sécurisé ou toute autre pièce légalisée en tenant lieu ;
- une photocopie légalisée du diplôme exigé ;
- une photocopie légalisée de l'attestation d'équivalence ou de l'attestation d'authenticité pour les diplômes obtenus à l'étranger ;
- un certificat médical d'aptitude délivré par un médecin du travail ou par des médecins agréés par l'État et indiquant que l'intéressé est apte à l'exercice de l'emploi auquel il postule ;
- un certificat médical délivré par un médecin agréé par l'Etat précisant le type de handicap pour les candidats, personnes en situation de handicap ;
- une quittance des droits d'inscription fixée à cinq mille (5000) FCFA à verser au Trésor Public sur le compte numéro **1047089**.
- un certificat d'individualité prenant en compte les discordances de nom (s) et/ou de prénom (s) sur les différentes pièces s'il y a lieu ;
- une enveloppe timbrée de format moyen portant l'adresse du candidat et son contact téléphonique (valeur du timbre postal : 600 francs CFA).

- Les diplômes obtenus à l'étranger, ayant fait l'objet d'une authentification, sont acceptés pour constituer des dossiers de candidatures, sous les réserves suivantes :
- le candidat rapporte la preuve du dépôt d'une demande d'équivalence de diplôme au secrétariat permanent de la Commission Nationale d'Étude des Équivalences de Diplômes (CNEED) ;
- l'admission du candidat au recrutement ou à toutes autres épreuves de sélection sur la base de l'acceptation provisoire de son diplôme obtenu à l'étranger ne lui confère aucun droit acquis, si l'équivalence est refusée ou n'est pas conforme au niveau académique requis, au terme de l'instruction de son dossier et de la délibération de la Commission Nationale d'Étude des Équivalences de Diplômes ;
- le succès de tout candidat au recrutement dont l'équivalence postérieurement délivrée par la Commission Nationale d'Étude des Équivalences de Diplômes confère au diplôme étranger présenté, un niveau inférieur à celui exigé pour prendre part au recrutement ou au test de sélection est nul et de nul effet.
- un extrait du casier judiciaire datant de moins de trois (03) mois à la date de clôture du dépôt des dossiers ;
- Une copie de l'acte de naissance sécurisé ;
- Les copies des certificats/attestations de travail et/ou de stages professionnels

N.B. Le dossier complet comportant toutes les pièces sera déposé sous plis fermé avec la mention « **CANDIDATURE AU POSTE DE(A PRECISER SELON LE CORPS) A N'OUVRIR QU'EN SEANCE** »

4- Mode de sélection

La sélection se fera en deux (02) étapes :

- La présélection des candidats sur étude des dossiers déposés ;
- L'entretien devant un jury ou un test écrit.

NB :

- Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour la suite du processus de recrutement ;
- Tout dossier incomplet ou ne remplissant pas les conditions exigées sera systématiquement rejeté.

Pour tout renseignement complémentaire, les candidats sont priés de contacter les numéros suivants : **01 97 37 29 84/01 97 64 43 83.**

Fait à Djougou le **11 FEB 2025**



Dr Honorine Affi ATCHI
MCZS DCO

REPARTITION DES EMPLOIS PAR STRUCTURE D'ACCUEIL ET TABLEAU DOCUMENTOLOGIQUE

Corps	Nombre de places	Structures d'accueil	Profils requis	Principales attributions
Inspecteur d'Action Sanitaire (A3) Option Infirmier Diplômé d'Etat	04	CS Bougou, CS Bari, CS Bariénou, CS Djoujou 3	BAC + trois (03) ans d'étude, option : Soins infirmiers	<ul style="list-style-type: none"> - Gérer des soins quotidiens des patients ; - Surveiller l'état de santé des patients - Coordonner les soins avec l'équipe pluridisciplinaire - Eduquer les patients et leurs familles ; - Gérer les situations d'urgence - Documenter les soins et les observations - Participer au développement professionnel et à l'amélioration des pratiques - Préparer les patients à leur sortie du centre de santé afin d'assurer une transition fluide et une continuité des soins. <p>Les différentes attributions susmentionnées ne sauraient être considérées comme exhaustives</p>
Contrôleur d'Action Sanitaire (B3) Option : Infirmier Diplômé d'Etat			BEPC + trois (03) ans d'étude, option : Soins infirmiers	
Infirmiers ou Infirmières Brevetés (es) (C3)			CEP + trois (03) ans d'étude, option : Soins infirmiers	
Inspecteur d'Action Sanitaire (A3) Option Sage-Femme d'Etat	05	CS Komdè, CS Djoujou 3, CS Daringa, CS Ouaké, CS Foyo	BAC + trois (03) ans d'étude, option : Soins obstétricaux	<ul style="list-style-type: none"> - Assurer les CPN et les CPoN et PF (accueil, examens cliniques, etc.), les soins - Surveiller les paramètres vitaux de la mère et du nouveau-né - Surveiller les femmes enceintes hospitalisées ; - Faire les accouchements et les soins aux nouveaux nés - Identifier les FAR, les suivre et les référer en cas de besoin - Assurer la référence des accouchements dystociques - Faire les recherches actives des femmes enceintes pour la vaccination et l'utilisation des méthodes contraceptives
Contrôleur d'Action Sanitaire (B3) Option Sage-Femme d'Etat			BEPC + trois (03) ans d'étude, option : Soins obstétricaux	

				<ul style="list-style-type: none"> - Surveiller les aides-soignant(e)s dans l'exécution correcte de leurs tâches - Assurer le remplissage des supports <p>Les différentes attributions susmentionnées ne sauraient être considérées comme exhaustives</p>
Attachés des Services Financiers	01	Bureau de zone	Licence en économie et finances internationales	<ul style="list-style-type: none"> - Participer à l'élaboration du plan d'action et du budget du bureau de zone - Etablir les états de paiement - Assurer la production des pièces justificatives des PTF - Aider le CAR et le RFC dans leurs fonctions - Préparer les rapports financiers - Participer aux inventaires et supervisions dans les centres de santé <p>Les différentes attributions susmentionnées ne sauraient être considérées comme exhaustives</p>
Conducteurs de Véhicules Administratifs	02	Bureau de zone	CEP + Permis de conduire catégorie « B »	<ul style="list-style-type: none"> - Assurer le maintien en condition opérationnelle des véhicules - Contrôler les niveaux et les organes de sécurité des véhicules y compris le carburant - Veiller à la propreté du véhicule <p>Les différentes attributions susmentionnées ne sauraient être considérées comme exhaustives</p>
Auxiliaires de pharmacie	08	CS Bari, CS Bougou, CS Gaounga, CS Gangamou, CS Kassoua, CS Djougou 3, CS Djakpingou, CS Kpéboucô	BEPC + 1 an de formation en auxiliaire de pharmacie Justifier d'une expérience professionnelle d'au moins 1 à 2 ans	<ul style="list-style-type: none"> - Bien accueillir les patients - Surveiller les dates de péremption des médicaments - Remplir convenablement les facturiers - Tenir convenablement la caisse - Tenir à jour les outils de gestion - Maitriser le logiciel e-SIGL serait un atout <p>Les différentes attributions susmentionnées ne</p>

				sauraient être considérées comme exhaustives
Aide-soignant (e)s:	06	CS Yorossonga, CS Kassoua, CS Foyo, CS Assodè, CS Onklou, CS Bakou	Diplôme d'Etat des Aides-Soignants (DEAS) ou BEPC + Attestation de fin de formation professionnelle en Aide-soignant Justifier d'une expérience professionnelle d'au moins 1 à 2 ans	<ul style="list-style-type: none"> - Bien accueillir, trier et orienter les patients - Prendre les constantes - Assister le soignant dans l'administration des soins - Apprêter la salle de consultations, de soins - Aider le soignant dans l'administration des soins - Veiller à la propreté du cadre de travail <p>Les différentes attributions susmentionnées ne sauraient être considérées comme exhaustives</p>