

SO6: Organizational and Operational Strengthening Strengthen the efficiency and effectiveness of Batonga’s operations and organizational culture to support our expansion, scale our implementation capability and deepen our reach and impact.	
NAME OF THE PROGRAM OR PROJECT	HUMAN RESSOURCES & SAFEGUARDING
SP'S OUTPUT	Staffing needs are well identified and addressed to attract and retain new talent to drive Batonga’s growth and program delivery
SP INDICATOR	Existence of a recruitment strategy & plan

Termes de Référence pour le recrutement d'un.e stagiaire Suivi, Evaluation et Apprentissage pour la Fondation Batonga

Contexte et justification

La Fondation Batonga a été fondée en 2006 par l'intrépide défenseure de l'égalité hommes-femmes et célèbre autrice-compositrice-interprète béninoise Angélique Kidjo. Forte du soutien de l'industrie créative et du l'impact secteur de social, Batonga s'attaque aux problèmes urgents auxquels sont confrontées les adolescentes et les jeunes femmes les plus nécessiteuses sur le continent Africain.

La Fondation Batonga recherche un.e stagiaire pour renforcer son équipe chargée du suivi, de l'évaluation et de l'apprentissage au Bénin. Ce rôle présente une opportunité stimulante et passionnante de contribuer à la prise de décision axée sur les données au sein de l'organisation et de renforcer l'impact de la Fondation en faveur des adolescentes et jeunes femmes qu'elle sert.

Rôles et responsabilités

Le/la titulaire du poste viendra en appui aux activités de suivi et évaluation des différents programmes de Batonga, suivant les orientations du Global MERL Manager et de la Direction Pays.

Le rôle de la/le Stagiaire, Assistant.e Suivi, Évaluation et Apprentissage s'articule autour des principaux axes suivants :

Planification

- Soutenir les équipes dans l'intégration des informations relatives à leurs plans de travail annuel, suivant le format général retenu par l'organisation et sous le logiciel adapté ;
- Aider à la vérification du lien de cohérence entre les plans individuels et le plan stratégique de Batonga ;
- Accompagner les collègues dans la pondération de leurs activités et tâches et veiller au respect du format des différentes données intégrées dans le plan ;
- Aider à la déclinaison des plans annuels en plans semestriels, trimestriels, mensuels et hebdomadaires ;
- Soutenir spécifiquement les équipes des antennes pour l'élaboration de leurs plans de travail semestriels, qui sont des déclinaisons des plans annuels des différents programmes.

Suivi

- Appuyer les équipes dans la mise en œuvre du suivi autonome de leurs plans de travail et la promotion de la culture de l'autosuiwi ;
- Être en contact régulier avec les antennes pour s'assurer de l'effectivité du système de suivi des activités au niveau de chaque communauté. Cela inclut les animations des clubs et des cercles, la régularité et la ponctualité des mentores et des Business Coaches, le niveau de fréquentation par les participantes, la tenue effective des séances de coaching et autres informations utiles ;

- Appuyer au remplissage des données de suivi par les programmes et les antennes ;
- Appuyer les équipes des programmes dans la réalisation de leurs missions de suivi trimestrielles.

Évaluation

- Soutenir les programmes dans la mise en œuvre des pré et post-tests pour l'évaluation des connaissances de leurs participantes ;
- Appuyer à l'organisation des revues périodiques, trimestrielles et semestrielles ;
- Veiller à la bonne mise en œuvre des recommandations qui découlent de ces différentes revues en instaurant un système de rappel et d'alerte ;
- Contribuer à l'élaboration des rapports trimestriels pour Batonga en interne et à soumettre aux bailleurs et partenaires ;
- Soutenir les antennes dans l'élaboration de leurs rapports mensuels ;
- Contribuer activement à la mise en œuvre des évaluations des différents projets et initiatives au niveau pays ;
- Dans le cadre des évaluations, aider à la coordination de la collecte des données à l'aide des outils de collecte digitalisée, veiller à la qualité des données collectées, assurer leur centralisation et leur organisation au sein de bases adaptées, assurer le traitement et l'analyse des données en utilisant les logiciels appropriés, et aider à l'interprétation ainsi qu'à la rédaction des rapports ;
- Appuyer les programmes dans la conception, la mise à jour et le maintien de leurs bases de données programmatiques ;
- Assurer la gestion des bases de données issues des différentes évaluations au niveau pays.

Apprentissage

- Appuyer les équipes dans la recherche constante et active d'éléments d'apprentissage issus de leurs différentes activités ;
- Mettre en valeur les différentes leçons apprises et bonnes pratiques identifiées et les mettre à la disposition de l'ensemble des collègues pour faciliter leur prise en compte dans la réalisation d'activités futures ;
- Contribuer à l'opérationnalisation du dispositif de remontée et gestion des feedbacks et suggestions issues du terrain ;
- Aider à l'organisation et à la tenue des séances d'apprentissage ;
- Soutenir les efforts de la Fondation en matière de recherche scientifique.

Qualifications

- Être titulaire d'un diplôme Bac + 3 en statistique, planification ou un domaine connexe ;
- Disposer d'au moins 3 ans d'expérience en suivi et évaluation, travaux statistiques ou analyse de données ;
- Être bilingue (Anglais - Français);
- Avoir une bonne maîtrise des outils de collecte de données digitalisée, notamment Kobo Collect et ODK Collect. Savoir utiliser ces outils en se servant des formulaires Excel. **Cette compétence sera évaluée ;**
- Disposer d'une bonne maîtrise des outils d'analyse statistique, notamment le langage Python, pour la rédaction de do files. **Cette compétence sera évaluée ;**
- Avoir une bonne connaissance des outils de la suite Office : MS Word, Excel et Powerpoint ;
- Être en mesure de travailler avec les outils collaboratifs en ligne ;
- Être passionné.e des données et des technologies informatiques ;

- Avoir une bonne capacité rédactionnelle en **français comme en anglais**, les rapports et différents documents à élaborer étant dans l'une ou l'autre langue ;
- Avoir de très bonnes capacités interpersonnelles pour maintenir des relations courtoises et travailler étroitement avec une variété d'acteurs.trices à divers niveaux de responsabilités ;
- Avoir le sens des priorités et disposer d'outils de priorisation des tâches ;
- Savoir travailler sous pression tout en maintenant un niveau appréciable de qualité et en respectant de nombreux délais ;
- Être sensible aux questions d'équité genre et adhérer aux valeurs de l'organisation notamment la transparence et la redevabilité ;
- Adhérer à la politique de safeguarding de la Fondation Batonga.
- Avoir une expérience au sein d'organisations militant pour le droit des femmes et l'équité genre serait un atout ;
- Avoir de bonnes capacités de planification, d'analyse et de rédaction de rapports ;
- Résider à Cotonou ;
- Être intègre et de bonne moralité.

Durée du contrat

La durée du contrat est de **un (01) an** renouvelable, selon les performances du /de la candidat.e et les besoins de l'Organisation.

Dépôt et Date de Clôture des Candidatures

Les candidat.e.s peuvent envoyer leur dossier de candidature constitué de :

- Une lettre de motivation adressée à la Directrice Pays de la fondation BATONGA précisant l'objet « Recrutement Stagiaire MEL».

- Un curriculum vitae complet (**n'excédant pas trois pages**), précisant au mieux l'expérience du/ de la candidat.e pour le poste.
- Les preuves des expériences mentionnées sur le CV portant, notamment les copies des diplômes, attestations et certificats de travail ou tout autre document pouvant servir de preuve.
- Une copie de la pièce d'identité nationale en cours de validité.

Le dossier de candidature doit être adresser par voie électronique sous forme de fichier unique en format PDF à l'adresse suivantes : beninrecrutement@batongafoundation.org, avec pour objet du mail : « **Candidature Stagiaire MEL** ».

La date de clôture de cet appel à candidature est fixé au **Mardi 28 janvier 2025 à 17 heures**.

NB : Seules les candidatures pertinentes seront contactées.