



CICR

AVIS DE RECRUTEMENT INTERNE/ EXTERNE

Un/e Acheteur (e) 1

Le Comité international de la Croix-Rouge (CICR) est une organisation indépendante et neutre qui fournit protection et assistance aux victimes de conflits armés et d'autres situations de violence. Elle apporte une aide humanitaire dans les situations d'urgence et s'emploie également à promouvoir le respect du droit international humanitaire et son intégration dans les législations nationales.

Dans le cadre de ses activités au Mali, le CICR recherche pour sa délégation à Bamako Un/e Acheteur (e) 1 :

Profil – Minimum requis – Connaissances et expérience :

- BAC +2/ BAC+3 en Commerce International/Logistique ou diplôme équivalent.
- Certification en gestion des achats ou de la chaîne d'approvisionnement
- Compétences techniques confirmées dans le domaine des achats
- Excellentes compétences en informatique.
- Bonne maîtrise du français
- Bonne connaissance de l'anglais
- Bonne connaissance du marché local
- 3 à 5 ans d'expérience dans une fonction similaire
- Capacité confirmée à mettre en œuvre les procédures générales de l'institution
- Bon sens de l'organisation.
- Bonne connaissance et expérience des règles financières, des procédures de passation de marchés et de la gestion des fournisseurs

Qualités personnelles :

- Personne méthodique et précise,
- responsable, rigoureuse, organisée,
- dotée d'un esprit équipe et d'initiative
- respectueuse des valeurs du CICR.

Missions principales :

Dans le cadre de ses fonctions, l'Acheteur aura pour principales responsabilités :

Gestion des demandes d'approvisionnement :

- Analyse des Supply Requests (SR) et clarification des informations auprès de la Supply chain ou du demandeur.
- Identification des sources d'approvisionnement adaptées.
- Suivi des commandes jusqu'à la livraison et garantie du respect des délais.

Gestion des achats, cotation et sélection des fournisseurs :

- Préparation des demandes de cotation et appels d'offres.
- Analyse des offres pour assurer la transparence et la conformité aux procédures internes.
- Gestion du processus de sélection des fournisseurs
- Développement de stratégies d'approvisionnement pour les achats importants.

- Négociation des conditions d'achat pour obtenir le meilleur rapport qualité-prix.
- Suivi des livraisons, contrôle qualité, et gestion des éventuels litiges.
- Maîtrise et respect des règles et compétences financières en vigueur au sein de la délégation
- Gestion de la conformité et l'auditabilité des dossiers achats
- Information régulière du supérieur hiérarchique sur les tâches effectuées et compte rendu des activités en cours.

Gestion des finances et administration :

- Gestion des achats petty cash / avances de travail.
- Contrôle et traitement des factures fournisseurs
- Préparation des prévisions de trésorerie.
- Vérification de la conformité des documents financiers et fiscaux.
- Gestion de la documentation nécessaire à l'exemption des taxes

Gestion des relations fournisseurs :

- Développement et maintien de relations positives avec les fournisseurs.
- Mise à jour et validation des bases de données fournisseurs.

Rapports et statistiques :

- Production de rapports réguliers sur les tendances du marché et les activités d'achat.
- Mise à jour des bases de données et archivage des dossiers achats.

Candidature :

Pour soumettre votre candidature, vous êtes invité.es à remplir le formulaire de recrutement en cliquant sur le lien [ce lien](#) ou scanner le **code QR** ci-après :



Le Comité International de la Croix-Rouge procédera à la présélection des candidats sur une base continue et se réserve le droit de clôturer le recrutement aussitôt qu'un candidat satisfaisant est identifié pour le poste. De ce fait, vous êtes invités à postuler aussitôt que possible.

Merci de noter que les candidatures reçues par mail ou sous format papier ne seront pas prises en compte. Seules les candidatures soumises à travers ce formulaire en ligne seront traitées.

Seuls les candidats correspondants aux critères seront contactés pour la suite du processus. Les dossiers des candidats non retenus seront conservés 6 mois puis détruits

Le Comité International de la Croix-Rouge vous remercie vivement pour l'intérêt que vous lui portez.

La date limite de postulation est fixée au **19/01/2025**.

Le CICR est attaché à la diversité et est déterminé à assurer un environnement de travail inclusif. Nous examinerons avec intérêt les candidatures de toutes les personnes qualifiées.

Le CICR n'exige de paiement à aucune étape du processus de recrutement.

Les candidatures féminines sont fortement encouragées.