

## **Appel d'offre N° AO/ HELNETAS / LOG 2025- 01**

### **1. CONTEXTE ET JUSTIFICATION**

HELNETAS Bénin fait partie d'un réseau d'organisations indépendantes de développement. Avec des sièges en Suisse, en Allemagne et aux USA. HELNETAS est engagée dans 29 pays à travers l'Afrique, l'Asie, l'Amérique latine et l'Europe de l'Est. Chaque année, nous apportons de véritables changements dans la vie de plus de trois millions de personnes défavorisées. Nous réalisons des projets de développement dans les domaines suivants : eau et assainissement, agriculture et nutrition, formation, développement économique inclusif, démocratie et paix ainsi que climat et environnement. HELNETAS fournit également de l'aide d'urgence à la suite de catastrophes environnementales.

HELNETAS Bénin compte à ce jour une direction Pays basée à Cotonou et trois (3) antennes réparties sur tout le territoire national à savoir COME, NATITINGOU et PARAKOU

### **2. OBJET DE LA PRESTATION**

Le présent marché a pour objet la sélection d'un prestataire électricien en bâtiment pour pallier aux éventuelles pannes de système électrique pouvant survenir au niveau de chaque bureau Helvetas. Pour ses besoins de fonctionnement, l'ONG lance par la présente demande de cotation un avis de sélection de prestataires techniciens en électricité bâtiment pour chacun de ses quatre (04) bureaux en quatre lots comme suit :

**LOT 1 : Sélection de prestataire électricien bâtiment pour l'antenne de Cotonou**

**LOT 2 : Sélection de prestataire électricien bâtiment pour l'antenne de Comè**

**LOT 3 : Sélection de prestataire électricien bâtiment pour l'antenne de Parakou**

**LOT 4 : Sélection de prestataire électricien bâtiment pour l'antenne de Natitingou**

### **3. DUREE D'EXECUTION DES TRAVAUX**

La durée d'exécution sera d'un an renouvelable par tacite reconduction après évaluation des performances.

### **4. RÉSULTATS ATTENDUS**

Il est attendu de la mission de mettre en place un système électrique opérationnel au niveau de chaque bureau en temps réel ou non.

### **5. MÉTHODOLOGIE**

Les prestataires qui seront retenus par antenne passeront au bureau de Helvetas selon le planning suivant, les frais de déplacement étant à la charge du prestataire :

- a- une fois par mois pour faire la maintenance au niveau des installations électriques à savoir :
  - Le groupe électrogène

- Les installations électriques (prises murales, disjoncteurs différentiel et divisionnaire, coupe circuit, prise de terre lampes et autres au niveau de chaque local)
- Les boîtiers électriques
- b- À tout moment en cas de panne signalée

## 6. CONDITIONS D'ÉLIGIBILITE ET DE QUALIFICATION

L'appel d'offres ouvert relatif aux présents termes de référence s'adresse aux prestataires disposant des qualifications, autorisations et expériences techniques nécessaires pour réaliser les travaux indiqués dans le présent document.

Le prestataire sélectionné sera invité à participer à une séance de cadrage avant de démarrer les travaux.

Les exigences en matière de qualifications se présentent comme suit :

- **Expérience du soumissionnaire :**
  - Avoir réalisé avec succès en tant que technicien en électricité bâtiment, au cours des trois (3) dernières années au moins deux (02) missions de chantier d'électricité bâtiment
  - Avoir réalisé lesdites missions pour des entreprises privées ou publiques au Bénin.
  -

## 7. DOSSIER DE SOUMISSION

Le Soumissionnaire fournira un dossier de soumission complet composé de :

### a. Un dossier administratif composé de :

- **Pour les personnes morales :**

N°	Nature de la pièce	Éliminatoire à l'ouverture	Non éliminatoire à l'ouverture
1	Registre de Commerce et de Crédit Mobilier	*	
2	Identifiant Fiscal Unique	*	
3	Attestation fiscale en cours de validité		*
4	Attestation CNSS en cours de validité		*
5	Attestation de non-faillite datant de moins de trois mois		*
6	Relevé d'Identité Bancaire	*	

L'absence de l'une ou toutes les pièces à savoir le Registre de Commerce et de Crédit Mobilier, l'IFU et le RIB entraîne le rejet systématique du dossier de soumission

En cas d'attribution provisoire, les pièces: Attestation Fiscale, CNSS et de Non Faillite si elles n'avaient pas été fournies, doivent être complétées avant la signature du contrat. Leur non production dans un délai requis de cinq (05) jours ouvrés entraîne l'annulation de l'attribution.

- **Pour les personnes physiques**

N°	Nature de la pièce	Eliminatoire à l'ouverture	à Non éliminatoire à l'ouverture
1	Identifiant Fiscal Unique	*	
2	Relevé d'Identité Bancaire	*	

**NB :** Le dossier administratif est mis dans une enveloppe scellée portant uniquement la mention : **Dossier administratif**

**b. Une proposition technique comprenant les éléments suivants :**

- ✓ Le formulaire de soumission de la proposition technique, daté et signé suivant le modèle en annexe
- ✓ La compréhension de la mission et les commentaires du prestataire sur les TdR (une page maximum) ;
- ✓ Une méthodologie de l'organisation du travail prévue et un chronogramme des activités (une page maximum) ;
- ✓ Les références des travaux similaires déjà réalisées (intitulé des travaux, montant du contrat et noms des clients) ainsi que les preuves de ces expériences (attestation de bonne fin d'exécution ou de service fait d'entreprises privées ou publiques) ;
- ✓ La liste de l'équipe de soutien.

**NB :** l'offre technique est mise dans une enveloppe scellée portant uniquement la mention : **Offre technique**

**c. Une proposition financière comprenant :**

- ✓ Le formulaire de soumission de la proposition financière, précisant le montant global des interventions récurrentes, en hors taxes, daté et signé suivant le modèle en annexe
- ✓ La grille tarifaire des interventions récurrentes
- ✓ Le bordereau des Prix Unitaires (BPU) suivant le modèle de soumission en annexe ;
- ✓ Le Devis Quantitatif et Estimatif (DQE) suivant le modèle de soumission en annexe.

**NB :** l'offre financière est mise dans une enveloppe scellée portant uniquement la mention : **offre financière**

Le dossier de soumission (dossier administratif, offre technique et offre financière) doit être produit en langue française et en trois (03) exemplaires chacun dont un (1) original et deux (02) copies marquées comme telles, ainsi qu'une version numérique de l'original enregistrée sur clé USB sous le format PDF (la clé doit être déposée dans l'enveloppe de l'offre financière) Le dossier administratif, les offres techniques et les offres financières doivent être regroupés dans un seul et unique emballage scellé portant la mention suivante :

**Appel d'offre N° AO/ HELNETAS / LOG 2025-01 (à n'ouvrir qu'en séance de dépouillement)**

**NB :**

- Toute offre portant toute autre mention que celle exigée ou portant une mention permettant d'identifier l'origine de l'offre sera rejetée.
- Le défaut de présentation du dossier de soumission respectivement sous cette forme tripartite et unique est éliminatoire.
- Tout déposant doit émarger sur le registre de dépôt des offres.

- Le prix indiqué dans la lettre de soumission est le prix total de l'offre, sous réserve de corrections éventuelles. Tous les prix seront indiqués hors taxes (HT).

## 8. DEMANDES D'ECLAIRCISSEMENTS

Pour toutes informations complémentaires, s'adresser par courrier électronique aux adresses suivantes : [Lucrece.Fanou@helvetas.org](mailto:Lucrece.Fanou@helvetas.org) et [Médard.Vigan@helvetas.org](mailto:Médard.Vigan@helvetas.org) avec en objet la mention **Appel d'offre N° AO/ HELNETAS / LOG 2025-01** au plus tard le 03 février 2025

Toute information complémentaire fournie à un soumissionnaire pendant la procédure de soumission, sera partagée de manière égalitaire et sans discrimination à tous les soumissionnaires.

De sa propre initiative, HELNETAS peut informer les soumissionnaires de toute erreur, imprécision, omission ou toute insuffisance matérielle dans la rédaction des documents.

## 9. VALIDITE DE L'OFFRE

Les offres resteront valides pendant une période de 90 jours à compter de la date limite de dépôt des offres.

## 10. DEPÔT DES SOUMISSIONS

Les dossiers de soumission seront déposés au secrétariat de chaque bureau de HELNETAS et ceci tous les jours du lundi au jeudi de 08H à 12H les matins, de 14H30 à 17H30 les après-midis et les vendredis de 08H à 12H.

La date de clôture de réception des offres est fixée au **10 février 2025 à 17H00mn**

Les dossiers seront reçus :

- Au bureau de Cotonou sis à Fidjrossè Gondwana non loin de la Fondation Zinsou, à 100 m de la base de SOGEA SATOM.
- A l'antenne HELNETAS de Parakou située sur la voie pavée de Zongo (en face de la clinique AS DU CŒUR de Dr BAGUIDI).
- A l'antenne de Comè sise au quartier Hongodé, 4è rue à droite après le carrefour Bénin Soka en venant de Cotonou.
- A l'antenne de Natitingou sise à Kantaborifa en face de l'arrondissement 3.

## 11. OUVERTURE DES PLIS

L'ouverture des plis aura lieu le **11 février 2025 à 9H** respectivement dans les salles de réunion de HELNETAS Parakou, Natitingou, Comè et Cotonou en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants dûment mandatés qui désirent y participer.

## 12. EVALUATION DES OFFRES

L'évaluation des offres consiste à un premier examen à la recevabilité des offres. Puis suivra la conformité administrative des offres. A l'issue de cette analyse, les offres qui ont été évaluées conformes sont soumises à l'évaluation technique. Les offres jugées techniquement conformes sont évaluées selon les critères d'évaluation financiers définis dans ces termes de référence.

Si un dossier de soumission n'est pas conforme pour l'essentiel aux dispositions des présents termes de référence, c'est à dire qu'il comporte des déviations substantielles aux termes, conditions et spécifications indiquées, il sera alors rejeté.

HELNETAS mettra en place un comité Ad hoc d'évaluation des dossiers de soumission. L'examen, l'évaluation et la comparaison des dossiers de soumission se fera en trois (03) étapes :

**a. Evaluation de la conformité administrative et de la recevabilité des dossiers de soumission**

Le comité d'évaluation évaluera la conformité administrative des dossiers (vérifier si tous les documents/pièces demandés ont été bien fournis) suivant la grille ci-après :

Vérification matérielle

**Tableau N°1 : vérification de la présence matérielle, de la conformité et de la validité des pièces**

Critères	Notations
Dossier administratif	O/N
Registre de Commerce et de Crédit Mobilier	
Identifiant Fiscal Unique	
Attestation fiscale en cours de validité	
Attestation CNSS en cours de validité	
Attestation de non-faillite datant de moins de trois mois	
Relevé d'Identité Bancaire	
La déclaration d'engagement du prestataire, daté et signée suivant le modèle en annexe	
Présence des clés USB	
Offre technique	
Offre financière	
<b>APPRECIATION GLOBALE</b>	<b>CONFORME OU NON CONFORME</b>

Légende : O=Oui : N=Non

**b. Evaluation technique**

Le comité d'évaluation réalisera ensuite une évaluation technique des offres. Les offres administrativement conformes seront évaluées (notation sur 100 points) selon les critères ci-après :

**Tableau N°2 : Grille de notation des propositions techniques**

N°	Critères	Note
1	<b>Références du soumissionnaire</b> Diplôme ou certificat en électricité bâtiment ou équivalent, (Niveau BAC au moins) (10 points) - Ayant au moins 03 ans d'expérience dans l'exécution des travaux d'électricité bâtiment (15 points) ✓ Au moins 5 à 10 ans.....10 points ✓ De 2 à 4 ans.....5 points	35

	✓ Moins de 2 ans.....0 point  - Ayant au moins deux (02) expériences travaux d'électricité bâtiment pour des entreprises privées ou publiques (15 points), soit 7.5 points par expérience conforme prouvée	
<b>2</b>	<b>Compréhension des TdR</b> Dans quelle mesure les attentes des TdR sont-elles bien comprises ? Bonne compréhension.....6 à 10 points Compréhension moyenne.....2 à 5 points Hors sujet ou compréhension faible.0 à 1point	<b>10</b>
<b>4</b>	<b>Approche et méthodologie</b> Dans quelle mesure les ressources (humaines et matérielles) proposées, sont-elles adaptées pour assurer l'atteinte des objectifs de la mission Méthodologie cohérente bien structurée et claires.....12 à 15 points Méthodologie cohérente assez bien structuré et claire.....9 à à 11 points Méthodologie classique sans adaptation au contexte et aux travaux.....3 à 8 points Méthodologie non adaptée ou difficilement compréhensible.....1 à 2 points	<b>15</b>
<b>5</b>	<b>Organisation des ressources</b> Dans quelle mesure les ressources (humaines et matérielles) proposées, sont-elles adaptées à l'exécution de la mission ?	<b>20</b>
<b>6</b>	<b>Composition de l'équipe</b> Equipe basée dans la ville de l'antenne concernée .....10 points - Un technicien en électricité ayant au moins le niveau de BAC professionnel.....5 points Un assistant technique en électricité ayant au moins le niveau de CAP ou de BEPC.....5 point	<b>20</b>
	<b>TOTAL</b>	<b>100</b>

Une offre est déclarée techniquement valable et considérée pour l'analyse financière si elle obtient une note minimale de **70 points sur 100** à l'issue de l'évaluation technique. Seules les offres financières des soumissionnaires déclarés techniquement valables seront ouvertes.

### C. Evaluation financière :

**Tableau N°3 : vérification de la présence matérielle et de la conformité des pièces**

Critère	Notation
a) Le formulaire de soumission de la proposition financière, précisant le montant global des interventions récurrentes, hors taxes, daté et signé suivant le modèle en annexe	O/N
b) La grille tarifaire des interventions récurrentes	
c) Le bordereau des Prix Unitaires (BPU) suivant le modèle de soumission en annexe	O/N
d) Le Devis Quantitatif et Estimatif (DQE) pour les travaux suivant le modèle de soumission en annexe.	O/N
APPRECIATION GLOBALE	CONFORME OU NON CONFORME

**NB : l'absence de l'une de ces pièces (a) (b) (c) et (d) est éliminatoire.**

- La vérification de la conformité entre les prix en lettres et ceux en chiffres du bordereau des prix unitaires. En cas de contradiction, les prix en lettres feront foi,
- La vérification de la concordance entre les prix unitaires du bordereau des prix unitaires et les prix unitaires appliqués dans le devis quantitatif et estimatif. En cas de contradiction, les prix du bordereau des prix unitaires feront foi.  
Calcul et vérification des montants ligne par ligne en multipliant les prix unitaires par les quantités
- Calcul et vérification du montant global
- **Notation financière :**

La note financière (notée sur 100 points) sera calculée comme suit :

A l'offre financière la moins-disante sera attribuée les 100 points. Les notes financières respectives des autres soumissionnaires seront calculées comme suit :

**100 X (montant de l'offre financière la moins-disante)**

**(Montant de l'offre financière du soumissionnaire évalué)**

#### **d. Evaluation Finale**

L'évaluation finale se fera en utilisant la méthode combinée à raison d'une pondération de 80% pour l'offre technique (Nt) et 20% pour l'offre financière (Nf) soit :

**Evaluation Finale = Nt x 50% + Nf x 50%**

Au besoin, le comité d'évaluation peut demander à chaque soumissionnaire individuellement de clarifier son offre. Les soumissionnaires seront informés de la suite réservée à leur offre.

### **13. Attribution provisoire**

Une proposition d'attribution sera faite au soumissionnaire arrivé premier à l'issue des évaluations tenant compte du budget disponible pour les travaux. Celui-ci devra dans un délai de trois (3) jours ouvrés maximum adresser à HELNETAS par mail sa ferme acceptation de la proposition d'attribution. Si tel n'était pas le cas, ou si les négociations n'aboutissaient pas, le soumissionnaire classé second (celui dont la note finale est immédiatement inférieure) sera déclaré attributaire provisoire puis invité aux négociations. Il en sera ainsi jusqu'à ce que les négociations aboutissent avec l'un des soumissionnaires.

#### **14. ANNULATION DE LA PROCEDURE D'APPEL D'OFFRES**

HELNETAS se réserve le droit d'annuler tout ou partie de l'appel d'offres. L'annulation peut avoir lieu si :

- a. L'appel d'offres a été infructueux, à savoir moins de trois (3) offres reçues ou si les offres reçues sont inappropriées ou ne répondent pas aux spécifications demandées ;
- b. Les paramètres économiques ou techniques du projet ont changé ;
- c. Des circonstances exceptionnelles ont rendu impossible l'exécution normale du projet ;
- d. Toutes les offres techniquement conformes excèdent les ressources financières disponibles et que les négociations n'ont pas abouti ;
- e. Il y a des irrégularités dans la procédure

En aucun cas, HELNETAS ne sera tenu pour responsable des dommages, de quelque nature que ce soit (particulièrement des dommages pour perte ou profit). Le cas échéant, une décision d'annulation de la présente procédure de passation des marchés serait motivée et portée à la connaissance des soumissionnaires.

Parakou le 22/01/2025

**David BRIDIER**

**Directeur Pays**

## FORMULAIRES TYPES

## PROPOSITION TECHNIQUE

### DECLARATION D'ENGAGEMENT DU SOUMISSIONNAIRE

\*\*\*\*\*

Nous soussigné [*Insérer le nom du soumissionnaire*], ci-après dénommé « *le Soumissionnaire* » :

- \* Attestons avoir pris connaissance des dispositions relatives à la lutte contre la corruption, les conflits d'intérêt, la répression de l'enrichissement illicite, l'éthique professionnelle et tous autres actes similaires prévus au code de déontologie de HELNETAS Bénin et prenons solennellement l'engagement de les respecter sous peine de subir les sanctions prévues à cet effet.
- \* Déclarons sur l'honneur n'avoir pratiqué dans le cadre du présent marché, aucune collusion avec d'autres soumissionnaires en vue de présenter des offres dont les montants seraient anormalement élevés.
- \* Nous engageons, en notre nom propre, au nom de notre société et de nos préposés, [*Insérer, en cas de sous-traitance : « ainsi qu'au nom de nos sous-traitants »*], à nous abstenir de toute pratique liée à la corruption active et ou passive dans le cadre de ce marché.
- \* Nous engageons personnellement et engageons notre société ainsi que nos préposés, [*Insérer, en cas de sous-traitance : « ainsi qu'au nom de nos sous-traitants »*], à communiquer par écrit à HELNETAS et ce, en toute bonne foi :
  - Tout incident remettant en cause, de quelque manière que ce soit, l'exécution du présent marché ;

L'existence d'un éventuel conflit d'intérêt.

## Formulaire d'information sur le soumissionnaire

**Date :**

1. Nom légal de la société :
2. Enregistrement valide de la société ainsi que sa catégorie et son année d'enregistrement :
3. Adresse légale de la société :
4. Informations sur le représentant autorisé de la société :  Nom :  Adresse :  Numéros de téléphone/fax :  Adresse e-mail :
5. Vous trouverez ci-joint des copies des documents originaux des statuts constitutifs ou de l'enregistrement de la société nommée en 1, ci-dessus

**Remarque :**

- L'absence d'enregistrement entraîne l'exclusion de l'entreprise.
- Une autorisation écrite doit être jointe à cette fiche.

Signature autorisée et contraignante : \_\_\_\_\_

Nom et fonction du signataire : \_\_\_\_\_

Date de signature : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

## LETTRE DE SOUMISSION DE LA PROPOSITION TECHNIQUE

[Lieu, date]

À :

HELNETAS-Bénin/ PAEFE

Monsieur le Directeur Pays,

Nous soussignés [insérer nom et prénom], avons l'honneur de vous proposer nos prestations, à titre de prestataire, pour la mission portant « ..... » conformément à votre demande de propositions en date du [date] et à notre proposition. Nous vous soumettons par la présente notre proposition, qui comprend cette proposition technique sous enveloppe séparée.

Nous déclarons par la présente que toutes les informations et déclarations contenues dans la présente lettre sont authentiques et nous acceptons que toute déclaration erronée y apparaissant puisse entraîner notre exclusion.

Notre candidature, répond aux exigences du point A des présentes dispositions générales.

Nous nous engageons à ne pas octroyer ou promettre d'octroyer à toute personne intervenant à quelque titre que ce soit dans la procédure de passation du marché un avantage indu, pécuniaire ou autre, directement ou par des intermédiaires, en vue d'obtenir le marché, et en général à respecter les dispositions du code d'éthique et de déontologie de HELNETAS BENIN comme en atteste le formulaire d'engagement joint à notre proposition technique, signé par nos soins.

Si notre proposition est retenue, nous nous engageons à commencer la prestation dès signature du contrat.

Veuillez agréer, Monsieur le Directeur Pays, l'assurance de notre considération distinguée.

Signature du représentant habilité : [complète et initiales] \_\_\_\_\_

Nom et titre du signataire : \_\_\_\_\_

Nom et adresse du prestataire: \_\_\_\_\_

## LETTRE DE SOUMISSION DE LA PROPOSITION FINANCIERE

[Lieu, date]

À :

**HELNETAS Bénin**

Monsieur le Directeur Pays

Nous soussignés [insérer nom et prénom], avons l'honneur de vous proposer nos prestations, à titre de prestataire, pour [titre de la mission] conformément à votre demande de propositions en date du [date] et à notre proposition technique. Vous trouverez ci-joint notre proposition financière qui s'élève à [montant en lettres et en chiffres]<sup>1</sup>, toutes taxes comprises.

Notre proposition financière a pour nous force obligatoire, sous réserve des modifications résultant de la négociation du marché, jusqu'à l'expiration du délai de validité de la proposition, c'est-à-dire jusqu'à l'échéance stipulée au point D. des instructions aux soumissionnaires.

Nous nous engageons à ne pas octroyer ou promettre d'octroyer à toute personne intervenant à quelque titre que ce soit dans la procédure de passation du marché un avantage indu, pécuniaire ou autre, directement ou par des intermédiaires, en vue d'obtenir le marché, et en général à respecter les dispositions du code de déontologie de HELNETAS - Bénin comme en atteste le formulaire d'engagement joint à notre proposition technique signé par nos soins.

Veuillez agréer, Monsieur le Directeur Pays, l'assurance de notre considération distinguée.

Signature du représentant habilité : \_\_\_\_\_

Nom et titre du signataire : \_\_\_\_\_

Nom et adresse du prestataire : \_\_\_\_\_

---

1 Les montants doivent correspondre aux montants indiqués dans le coût total de la proposition financière

**CADRE DU BORDEREAU DES PRIX UNITAIRES (en FCFA – Hors Taxes)**

N°	DÉSIGNATION	UNITÉ	PRIX UNITAIRE (En chiffres)	PRIX UNITAIRE (En lettres)

Fait à..... , le .....2025

Le soumissionnaire

**CADRE DU DEVIS ESTIMATIF (En FCFA – Hors Taxes)**

N°	DÉSIGNATION	QTITE	PRIX UNITAIRE	MONTANT

NB : Le Total des prix est exprimé en chiffres et en lettres et en Hors Taxes

Fait à..... , le ..... 2025

Le soumissionnaire