

N°/25/ONECI/DG/DLRH

Dans le cadre du renforcement du personnel de la Direction Financière et Comptable détaché auprès de la Direction Commerciale et Marketing, la Direction de la Logistique et des Ressources Humaines lance un appel à candidature pour le poste de Caissier(e)

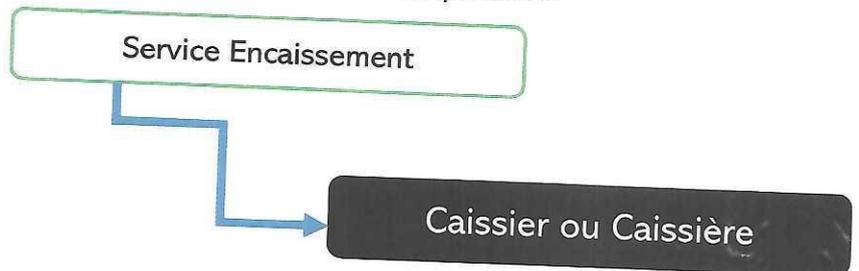
Intitulé de Poste : **Caissier ou Caissière**

Catégorie du Poste : **Agent**

Lieu du poste : **Abidjan**

JANVIER 2025

Relation Hiérarchique : Direction de la Finance et de la Comptabilité



Relations fonctionnelles : Toutes les Directions

Missions principales

- Recevoir et enregistrer les clients dans Oneviator ;
- Réaliser l'enregistrement des ventes et l'encaissement de produits et de services de l'ONECI ;
- Orienter les clients vers les services appropriés selon leurs besoins ;
- Produire des rapports quotidiens, hebdomadaires et mensuels des activités ;
- Gérer de manière optimale les opérations de caisse.

Activités principales

I. Activités Techniques

- Accueillir et orienter les pétitionnaires ;
- Promouvoir et vendre les produits et services de l'ONECI selon les besoins du client ;
- Recevoir et enregistrer les paiements clients ;
- S'assurer de la sécurisation des recettes et des équipements mis à disposition ;
- Élaborer les points journaliers de caisse et s'assurer de la disponibilité de toutes les pièces comptables requises (point de caisse, reçu de paiement) ;
- Rendre compte et transmettre les points de caisse au supérieur hiérarchique ;
- Veiller à la clôture des caisses conformément aux procédures.

Avant utilisation d'un document papier, vérifier sa validité

II. Activités d'Administration

- Signaler auprès de sa hiérarchie, toute anomalie constatée ;
- Respecter les horaires et planning de travail ;
- Effectuer un reporting journalier de ses activités selon le canevas mis à disposition.

Conditions d'Accès au Poste

- Avoir au moins un BAC+2 en Comptabilité ou tout autre diplôme équivalent.
- Avoir au moins deux (02) années d'ancienneté dans le domaine de la gestion comptable ou caisse.

Compétences souhaitées

Connaissances théoriques et techniques (Savoir) :

- Notions de finance ;
- Bonne connaissance en comptabilité ;
- Tenue de la caisse ;
- Communication interpersonnelle

Connaissances opérationnelles (Savoir -Faire) :

- Maîtriser de manière significative la langue française à l'écrit et à l'oral ;
- Maîtriser les opérations de caisse ;
- Maîtriser le processus de vente et d'encaissement ;
- Maîtriser les règles de tenue de caisse ;
- Maîtriser la caisse informatisée et enregistreuse ;
- Maîtriser les techniques d'accueil de la clientèle ;
- Maîtriser l'outil informatique et logiciel de caisse serait un atout ;

Qualités requises (Savoir être) :

- Sens de l'organisation
- Sens de l'écoute
- Sens du service
- Bon sens du relationnel
- Disponibilité
- Rigueur et vigilance
- Méthodique
- Discrétion
- Courtoisie
- Honnêteté
- Maîtrise de soi (Capacité à travailler rapidement et sous pression)

Avant utilisation d'un document papier, vérifier sa validité

APPEL A CANDIDATURE EXTERNE

Dossiers à fournir

- Lettre de motivation manuscrite à adresser à la Directrice de la Logistique et des Ressources Humaines.
- CV actualisé avec les informations précises.
- Copie des diplômes et attestations/ certificats de formation.
-

Lieu de dépôt des candidatures

Les candidatures sont reçues à la Direction de la Logistique et des Ressources Humaines, Agence ONECI, Cocody Angré 8^{ème} tranche auprès du Secrétariat de la Directrice de la Logistique et des Ressources Humaines ou par mail à : recrutement@oneci.ci.

NB : Seules les candidatures retenues seront contactées.

Date limite de dépôt de candidature : 24 janvier 2025

Fait à Abidjan, le 17 JAN 2025

P/ La Directrice de la Logistique
et des Ressources Humaines et P.I. ;
la Spécialiste des Ressources Humaines



Laboune Eugénie-Pamela AYOKPA

Ampliations :

- Tout le personnel (1)
- Archives DMGRH (1)

Avant utilisation d'un document papier, vérifier sa validité