



OFFRE D'EMPLOI

Médecins Sans Frontières Belgique, pour Projet Soins de Santé Maternelle et Néonatale
- Zone Sanitaire KTL - Département de Couffo -

Recrute un/une **SUPERVISEUR SAGE-FEMME**

Médecins Sans Frontières est une organisation humanitaire médicale internationale indépendante qui délivre une aide médicale d'urgence aux populations en danger touchées par les conflits armés, les épidémies, les désastres naturels et créés par l'homme et aux populations n'ayant pas accès aux soins de santé. MSF est présent dans plus de 70 pays. Les membres de MSF et ses partenaires opérationnels s'engagent à adopter un comportement respectueux et non-discriminatoire envers tout patient, collègue et membre de la population locale, cela quels que soient sa race, ses opinions, son style de vie, son genre, son orientation sexuelle, son milieu socio-économique, ses origines, sa religion, ses croyances ou tout autre marqueur d'identité.

POSITION

INTITULÉ DU POSTE	SUPERVISEUR SAGE-FEMME
PAYS	BÉNIN
LIEU DE TRAVAIL	DÉPARTEMENT DE COUFFO, ZONE SANITAIRE KTL
NIVEAU	8 (GRILLE IRRFG DE MSF)
DURÉE DU CONTRAT	CDD 6 MOIS (RENOUVELABLE) – TEMPS PLEIN
DISPONIBILITÉ	JANVIER 2025
RESPONSABLE HIÉRARCHIQUE	RESPONSABLE DES ACTIVITÉS DES SAGES FEMMES
RESPONSABLE FONCTIONNEL	RESPONSABLE DES ACTIVITÉS DES SAGES FEMMES

OBJECTIF GÉNÉRAL

Superviser les activités cliniques et être garant(e) de la qualité des soins dispensés par les sage-femmes du service, conformément aux protocoles, aux valeurs et aux normes d'hygiène universelles de MSF et de l'OMS, de manière à offrir des soins de santé maternelle et infantile (MCH) de qualité à la population.

RESPONSABILITÉS

- Superviser, aider et évaluer l'équipe sous sa responsabilité, tout particulièrement les sage-femmes, les aides-soignantes et les autres personnels de l'équipe, comme les personnes chargées du nettoyage par exemple. Planifier et organiser le travail de l'équipe ; encadrer l'équipe en veillant à faire respecter l'ensemble des protocoles et procédures appropriés.
- Veiller au travail en équipe et aux bonnes relations professionnelles entre la maternité et les autres départements
- Superviser l'aspect clinique avec tous les départements de la maternité et les activités telles que consultations prénatales, accouchement et suivi post accouchement, consultations post natales, consultations de planning familial, vaccinations des nouveau-nés, assurer la liaison avec le médecin pour les patientes nécessitant des horaires de soins particuliers, heures de visite, etc.
- Veiller à ce que l'équipe de service connaisse, applique et respecte en permanence, dans les locaux médicaux, les normes/précautions universelles en matière d'hygiène, de prévention des risques biologiques et de contrôle des infections, de manière à assurer un environnement de travail respectant les meilleures normes d'hygiène.
- Veiller à ce que tous les personnels amenés à utiliser des dispositifs/instruments/ matériels médicaux soient qualifiés et formés, que le nettoyage et les petites tâches d'entretien soient effectués selon les normes ; faire

remonter tout dysfonctionnement au service biomédical du projet.

- Prendre en charge les activités de pharmacie en rapport avec le stock et contrôle de la consommation.
- Prendre en charge et veiller à toutes les procédures administratives, renseigner correctement les dossiers et données sur les patients et les enregistrer de manière à pouvoir produire les rapports présentant l'activité mensuelle du département
- Dans certains contextes, veiller à vérifier que le personnel de la maternité est capable d'identifier, de recevoir et de soigner les victimes de violences sexuelles et sexistes (VVS) et de soins d'avortement sécurisés (SAS), ceci en collaboration avec les obstétriciens et les gynécologues et conformément aux protocoles.

RESPONSABILITÉ SPÉCIFIQUE AU PROJET

- Participer à la mise en place et assurer, le développement et le suivi des activités SSR en lien avec les objectifs du projet au niveau des Centres de Santé (CS), de la maternité de l'hôpital de Zone et de la communauté en collaboration avec les autres départements et le ministère de la santé.
- Suivre correctement le chronogramme d'implémentation des activités, le plan d'action et les différentes stratégies d'accès aux soins en vue d'atteindre les objectifs du projet.
- Évaluer régulièrement les activités à l'aide d'un canevas pré établi et faire le rapport de ces activités, ainsi qu'un plan d'action pour les défis et difficultés rencontrés.
- Réaliser des supervisions hebdomadaires formatives des activités SSR au niveau de la maternité des CS, de l'Hôpital de Zone et de la communauté.
- Suivre et évaluer mensuellement les indicateurs SSR du projet ainsi que les indicateurs communs avec le ministère de la santé et faire des propositions et activités de manière à améliorer ces indicateurs.
- Analyser et prendre des mesures pour corriger et suivre les failles constatées par rapport aux indicateurs lors du rapportage mensuel.
- Établir et suivre un plan de renforcement des capacités pour le personnel des CS, de la maternité de l'hôpital de zone et de la communauté.
- Renforcer la capacité du personnel des maternités des structures de santé et des femmes leaders (FL) à travers des formations, des séances de recyclage et d'encadrements sur des thématiques SSR.
- Réaliser les formations prévues dans le chronogramme selon les phases d'implémentation et additionnellement selon les besoins identifiés.
- Identifier et discuter les besoins en formation du personnel des CS appuyées et des Femmes leaders (FL) pour un renforcement de capacité efficace pour la bonne continuité de nos activités.
- Améliorer la qualité des soins au niveau des centres de santé appuyées suivant les normes et standard de structures sanitaires établit.
- S'assurer du respect des mesures d'hygiène et de la PCI au niveau des centres de santé avec une surveillance accrue au niveau de la salle d'accouchement.
- Organiser les services SSR au niveau des CS. Faire le planning mensuel des activités pour que les services soient couverts 24/24.
- Discuter de l'évaluation de la qualité de soins chaque trimestre en collaboration avec le PCI, et participer aux suivis des recommandations pertinentes faites pour améliorer la qualité des soins au niveau des CS et de l'Hôpital de zone.
- Améliorer la qualité de l'accueil des patients, la communication avec la famille et la relation soignant-soigné au niveau des maternités des CS appuyés, de l'hôpital de zone, ainsi que la qualité de la PEC avant et pendant la référence des patientes.
- S'assurer que les COD sont identifiés à l'admission, qu'ils bénéficient des soins urgents de stabilisation et qu'ils sont référés à temps à l'hôpital de zone ou dans une autre structure de référence dans le plus bref délai pour une meilleure PEC.
- S'assurer de la disponibilité et la bonne utilisation des intrants, consommables et matériels essentiels à la bonne PEC des femmes dans les différentes structures appuyées.
- Participer aux réunions médicales, toutes autres réunions et discussions en rapport avec l'évolution des activités du projet.
- Assurer une bonne collaboration avec l'équipe promotion santé pour atteindre les objectifs des activités du projet.



-
- Donner son support pour l'amélioration de la qualité de données, en faisant un suivi des différents outils de gestion des données et le monitoring/reporting des activités SSR au niveau des CS et de la communauté.
 - Participer à l'élaboration des différents rapports du département médical (Rapport mensuel, trimestriel, annuel)

CRITÈRES DE SÉLECTION

FORMATIONS :

- Licence de sage-femme reconnu par le ministère de la Santé Béninois autorisant l'exercice de cette profession et inscription à l'ordre national des sage-femmes.

EXPÉRIENCES ATTENDUE :

- Expérience professionnelle de 3 ans minimum dont 2 ans dans une fonction similaire, préférablement dans une ONG.
- Expérience dans les activités de promotion communautaires.
- Expérience prouvée dans la supervision, la gestion et la formation d'équipe.
- Expérience de la gestion de stock et de produits (para)médicaux

COMPÉTENCES CLÉS :

- Gestion du stress et capacité à travailler sous pression
- Résultat et sens de qualité
- Souplesse de comportement et indépendance
- Travail d'équipe et coopération.
- Adhésion aux principes humanitaires de MSF.

COMPÉTENCES TECHNIQUES :

- Maîtrise des outils informatiques bureautiques : Outlook, Word, Excel et power point.
- Bonnes aptitudes d'organisation, de planification, de hiérarchisation des tâches et priorités et de résolutions de problèmes

LANGUES :

- Maîtrise du français, Adja et Fon.
- Parler Tchi est un atout.

CANDIDATURES ET DOCUMENTS :

- Lettre de motivation
- Un Curriculum Vitae de maximum 2 pages
- Une copie de diplôme certifiée
- Une photocopie de la carte d'identité
- Les certificats de travail
- Preuve d'inscription à l'ordre des sage-femmes
- 2 références des anciens employeurs (numéro de téléphone et adresse email)

Les candidatures doivent être envoyées, **au plus tard Le 11/12/2024 à 17h00**, selon une des manières suivantes :

- Par e-mail à l'adresse msfocb-benin-emploi@brussels.msf.org avec pour objet «[CANDIDATURE] – COUFFO – SUPERVISEUR SAGE-FEMME – Nom & Prénom»



- Pour les dépôts physiques, les dossiers de candidature doivent être mis dans une enveloppe scellée et marquée de « **COUFFO – SUPERVISEUR SAGE-FEMME – Nom & Prénom** » à déposer physiquement aux adresses suivantes :
 - Coordination de MSF, sise Lot B5, C/316, Rue 374, Haie Vive Cotonou, adressé au coordinateur des Ressources Humaines
 - Bureau MSF du projet Paludisme, sise derrière l'agence Moov, à Natitingou quartier winkè,
 - Bureau MSF du projet Santé maternelle et néonatale, sise derrière l'hôtel Yesu LeMe, à Klouékanmè, tous les jours de 8h à 17h, adressé au responsable des Ressources Humaines.

N.B.

- Les dossiers de candidature incomplets ne seront pas considérés.
- MSF se réserve le droit de ne pas donner suite à cette offre d'emploi
- Seuls les candidats présélectionnés pour les tests écrit seront contactés par téléphone et par affichage.

Médecins Sans Frontières accepte toutes les candidatures sans discrimination de sexe, de croyance ou orientation politique. Toutes les candidatures sont vivement encouragées.

Le recrutement chez MSF est gratuit. Aucune charge ne peut être demandée aux candidats pour postuler.

MSF vérifie l'authenticité des diplômes, attestations de services et références professionnelles.

Le vendredi 29 novembre 2024

Pour Médecins Sans Frontières - Projet Couffo
Responsable Ressources Humaines et Finances

Romarc TOVENON

