



CICR

AVIS DE RECRUTEMENT

Le Comité international de la Croix-Rouge (CICR) est une institution indépendante et neutre qui fournit protection et assistance aux victimes de conflits armés et d'autres situations de violence. Il apporte une aide humanitaire dans les situations d'urgence, et s'emploie également à promouvoir le respect du droit international humanitaire et son intégration dans les législations nationales.

Dans le cadre de ses activités au Mali, le CICR cherche pour la sous délégation à Gao :

Psychologue 2 (H/F)

Minimum requis - Formation et expérience professionnelle

- Diplôme universitaire en Psychologie,
- Formation professionnelle dans les domaines d'accompagnement psychosocial; de réinsertion socio-économique et de soutien social,
- 3-4 ans d'expérience professionnelle dans la gestion des programmes psychosociaux à approche communautaire, la sensibilisation, groupe de parole, écoute individuelle et appui psychosocial,
- *Expérience dans les interventions d'urgence et la prise en charge en groupe est un atout,*
- Expérience en formation des adultes et supervision,
- Bonne maîtrise du français oral et écrit,
- Connaissances de base en anglais souhaitable,
- Bonne connaissance des outils informatiques (traitements de texte, Excel, powerpoint),
- *Bonne capacité de gestion de base de données est un atout,*
- Bonnes connaissances des langues locales : **Sonrhai, Tamasech, Bambara et Arabe**
- Bonne connaissance de la région géographique d'affectation Gao et Kidal,
- Disponibilité et flexibilité pour de fréquentes missions sur le terrain dans les deux régions,
- Sens de responsabilité, de discrétion et d'autonomie dans son travail,
- Capacité à travailler aussi bien en équipe que de façon autonome,
- Capable de travailler sous stress,
- Capacité à travailler dans un environnement multiculturel,
- Bonne capacité d'écoute, d'empathie et de résolution des problèmes.

Nous recherchons une personne méthodique, précise, responsable, rigoureuse, organisée, dotée de bonnes aptitudes organisationnelles, ayant un bon sens du travail en équipe, de l'initiative et respectueuse des valeurs du CICR.

Description de la fonction :

1. RESPONSABILITÉS

a) Evaluation des besoins psychosociaux dans les 6 régions d'intervention du CICR au Mali (Dans sa zone d'affectation mais aussi dans les autres régions au besoin)

Il/Elle participe, en collaboration avec le HPM_SMSPPS en charge, à l'implémentation et la mise en œuvre du programme SMSPPS dans de nouvelles zones après évaluation des besoins des populations et à l'orientation du programme psychosocial en conséquence dans les différentes régions en général et dans sa zone d'intervention en particulier (Gao et Kidal).

b) Planification des activités

Il/Elle planifie les différentes activités du projet en tenant compte des objectifs à atteindre et assure la gestion au quotidien des activités SMSPPS dans sa zone/son axe de responsabilité (Gao et Kidal).

c) Participation au développement de nouvelles stratégies et priorités d'action

Il/Elle participe, en collaboration avec le (a) HPM_SMSPS en charge, au développement de nouvelles stratégies et priorités d'action au niveau de l'élaboration et mise en œuvre du programme psychosocial dans sa globalité

d) Participation à la conception et l'organisation du processus de formation

Il/Elle participe activement à la conception et l'organisation du processus de formation pour les modules en relation d'aide de l'équipe SMSPS, les ateliers de sensibilisation à l'endroit des acteurs clés de la communauté. Facilite, sous la supervision du HPM_SMSPS, des modules de formation. Développe un réseau d'interlocuteurs d'autres organisations actives dans le domaine SMSPS, afin de faciliter la collaboration et la coordination éventuelle, ainsi que l'échange d'informations. Veille au respect des engagements pris par les partenaires dans les collaborations qui les lient au CICR.

e) Reporting

Il/Elle apporte sa contribution aux rapports institutionnels hebdomadaires, trimestriels et autres types de rapports. Il/Elle recueille les statistiques du programme et les compile, les commente avec les outils prévus. Informe son supérieur de toutes irrégularités susceptibles d'entraver le bon déroulement de ses attributions. Rédige des rapports écrits sur les activités et collecte les informations pertinentes. Rédige les PV de réunions, les rapports de missions, d'atelier et autres séminaires. Contribue à la gestion des données SMSPS avec les différents outils institutionnels mis en place (Pearl V2 et DHIS2)

f) Administration — Finance - Logistique

En l'absence de son supérieur direct, il/elle informe les HPM_Hôpital / Management des Sous Délégation de Gao et Kidal des activités quotidiennes. Veille à la mise à jour du classement des documents internes et externes du programme SMSPS. Organise et gère la mise à jour des informations sur les personnes de contact, les interlocuteurs et les partenaires. Assure le suivi des dépenses par rapport au budget et aux allocations (budgétisation et SR pour les différentes activités), respecte les procédures administratives. S'assure que les tâches administratives soient effectuées dans les délais attendus. S'informe, connaît et respecte toutes les procédures administratives liées à son travail. Participe à la résolution des conflits internes. Développe et maintient un climat de travail respectueux et agréable avec ses collègues et ses supérieurs hiérarchiques.

g) Gestion des sujets d'ordre stratégique ou opérationnel d'urgence

Il/Elle est capable de représenter le programme SMSPS du Mali à l'interne et à l'externe avec les partenaires associatifs et autres interlocuteurs du programme psychosocial.

h) En absence du HPM_SMSPS, il/elle se réfère au Chef de Sous Délégation pour les approbations d'ordre administratifs

En l'absence du HPM_SMSPS, le/la psychologue se réfère au Chef de Sous Délégation pour les approbations d'ordre administratif après concertation avec le HPM_SMSPS

i) Membre actif du département santé, il/elle travaille en collaboration avec tous les départements de la Sous-Délégation

Il/Elle est membre actif du département santé et travaille en collaboration avec tous les départements de la Sous-Délégation et contribue à l'approche intégrée chère au CICR.

j) SUPPORT AU DELEGUE EN CHARGE

Il/Elle conseille le HPM_SMSPS sur l'aspect culturel et politique du contexte et partage les informations nécessaires à son intégration. Il/elle représente le HPM_SMSPS en charge durant son absence, pour le briefing des activités du programme SMSPS aux nouveaux collègues (Field Officer d'un autre département, un Délégué d'un autre département ou une personne externe). Informe son supérieur de toute irrégularité **ou problème de sécurité sur le terrain**

k) SUPERVISION ET PRISE EN CHARGE

Il/Elle organise des supervisions (administratives, formatives et cliniques) périodiques à l'endroit des Agents Psychosociaux qui sont dans sa zone d'affectation. A l'endroit des sensibilisateurs, il/elle en collaboration avec les APS fera des descentes sur le terrain afin d'apprécier et de corriger le cas échéant les messages clés développés par les sensibilisateurs dans la communauté.

En sa qualité de psychologue, il/elle mènera pour l'équivalent de 20 % de son temps de travail des entretiens psychologiques dans les salles d'écoute de ses régions d'affectation.

Candidature

Pour soumettre votre candidature, vous êtes invité.es à remplir le formulaire de recrutement en cliquant sur ce [lien](#) ou scanner le code QR ci-après



Le Comité International de la Croix-Rouge procèdera à la présélection des candidats sur une base continue et se réserve le droit de clôturer le recrutement aussitôt qu'un candidat satisfaisant est identifié pour le poste. De ce fait, vous êtes invités à postuler aussitôt que possible.

Merci de noter que les candidatures reçues par mail ou sous format papier ne seront pas prises en compte. Seules les candidatures soumises à travers ce formulaire en ligne seront traitées.

Seuls les candidats correspondants aux critères seront contactés pour la suite du processus.

Les dossiers des candidats non retenus seront conservés 6 mois puis détruits.

Le Comité International de la Croix-Rouge vous remercie vivement pour l'intérêt que vous lui portez.

La date limite de postulation est fixée au **29/12/2024**.

Le CICR est attaché à la diversité et est déterminé à assurer un environnement de travail inclusif.

Nous examinerons avec intérêt les candidatures de toutes les personnes qualifiées.

Le CICR n'exige de paiement à aucune étape du processus de recrutement.

Les candidatures féminines sont fortement encouragées