



APPEL A MANIFESTATION D'INTERET EXTERNE

TITRES :

- Un.e (01) Consultant.e en Suivi-Evaluation MPhD
- Un.e (01) Consultant.e en Opération de Saisie
- Un.e (01) Consultant.e chargé.e des activités d'apprentissage et capitalisation

TYPE DE CONTRAT : Prestation de services

- 10 mois renouvelables si disponibilité du financement et après évaluation satisfaisante
- Un (1) an renouvelable après évaluation satisfaisante
- Neuf (09) mois renouvelables après évaluation satisfaisante

LANCEMENT DE LA MISSION : Immédiat

LIEU DE PRESTATION : Cotonou avec possibilité de déplacements sur le terrain

1- CONTEXTE

L'Association Béninoise pour le Marketing Social et la Communication pour la Santé (ABMS) est une ONG locale membre du réseau de l'ONG Internationale Population Services International (PSI). Dans une synergie de marketing social et de la communication pour un changement social et comportemental, l'ABMS met à la disposition des populations béninoises vulnérables et/ou à faible revenu, des produits et services de santé à prix subventionnés. L'ABMS intervient dans les domaines de prévention du VIH/Sida, la prise en charge des IST, la prévention et le contrôle du paludisme, la promotion de la planification famille/santé de la reproduction, la survie de l'enfant, l'amélioration des conditions d'hygiène et d'assainissement de la population béninoise.

Dans le cadre de l'exécution des activités, l'ABMS/PSI recherche, au profit de son département RSE, des personnes immédiatement disponibles pour les prestations suivantes :

- Un.e (01) Consultant.e en Suivi-Evaluation MPhD (10 mois renouvelables si disponibilité du financement et après évaluation satisfaisante)

2- MISSION

Le/la Consultant.e Suivi-Evaluation en MPhD transmettra ses livrables au Coordonnateur en Suivi-Evaluation. Il/Elle est chargé.e d'assister le Coordonnateur en Suivi Evaluation. Il/Elle entretiendra une bonne relation de collaboration avec tous les autres collègues qui assurent d'autres fonctions afin que les objectifs de ce dernier soient atteints.

3- ACTIVITES SPECIFIQUES

- Réceptionner les différentes fiches de collecte des données du projet MPHD ;
- Superviser et gérer convenablement la saisie (web et tablettes) des données par les opérateurs de saisie ;
- Veiller à la complétude et à la promptitude des fiches des centres MOMENTUM venant à la cellule Suivi Evaluation ;
- Appuyer l'analyse des cohérences internes des fiches ;
- Faire la répartition des fiches aux opérateurs de saisie ;
- Faire l'apurement des données ;
- S'assurer de la mise à jour des données du projet dans la plateforme DHIS2 y compris celle des Dashbord ;
- Appuyer les superviseurs cliniques dans l'utilisation de l'outil Health Network Quality Improvement System (HNQIS) ;
- Contribuer au renforcement des capacités des acteurs du système de suivi-évaluation ;
- Assurer la qualité des données en suivant le protocole d'évaluation de la qualité des données (DQA) établi ;
- Participer aux missions de contrôle de qualité des données dans les zones d'interventions du projet ;
- Faire le Suivi rigoureux des recommandations des Routine Data Quality Assessment (RDQA) ;
- Contribuer à l'animation des sessions de Data To Action (D2A) ;
- Appuyer l'analyse des données collectées de suivi-évaluation ;
- Appuyer le système de documentation (stockage ; archivage et apprentissage) ;
- Participer à la rédaction des rapports semestriels et annuels du projet MPHD FS ;
- Exécuter toutes autres tâches dans le cadre de ses fonctions et compétences sur demande de son supérieur hiérarchique et du Directeur de département.

4- LIVRABLES ET DELAIS

- Fiche synthèse d'évaluation promptitude des données (mensuel) ;
- Rapport d'analyse des doublons (mensuel) ;
- Rapport de de contrôle de qualité des données (trimestriel) ;
- Rapport des sessions de Data To Action (D2A) (trimestriel) ;
- Fichier de suivi des recommandations des Routine Data Quality Assessment (RDQA) (trimestriel).

5- QUALIFICATIONS ET COMPETENCES REQUISES

5.1- Diplôme et nombre d'années d'expériences professionnelles

- Diplôme universitaire : Minimum Bac + 3 en statistique, planification, démographie, épidémiologie, santé publique ou autre qualification similaire répondant aux exigences du poste. Le diplôme doit être délivré ou homologué par l'Etat Béninois ou une école publique de formation (critère éliminatoire).
- Avoir une certification en DHIS2 fondamentales ou évènements ;

- Au moins deux (02) années d'expérience en matière de suivi-évaluation des projets/programmes ;
- Avoir au moins une (01) année d'expérience professionnelle dans l'utilisation des données à travers la plateforme en ligne DHIS2 et/ou dans la manipulation des données quantitatives.
- Solide compétence avérée dans les logiciels tels que le DHIS2, Power BI, Kobotoolbox, MS Excel de niveau avancé, Word, Power Point ;
- Avoir une expérience dans le calcul, l'analyse et l'interprétation des indicateurs de santé ;
- Excellentes compétences en communication écrite et orale : la maîtrise du français est une condition requise et l'anglais est hautement souhaitable ;
- Savoir utiliser convenablement les technologies de l'information et de la communication notamment les plateformes collaboratives telles que OneDrive ; Google Drive etc ;
- Excellentes compétences professionnelles interpersonnelles.
- Être de nationalité béninoise.

5.2- Aptitudes spécifiques requises

- Réagir avec dynamisme et une attitude positive et constructive ;
- Démontrer l'ouverture au changement et la capacité de gérer la complexité ;
- Répondre positivement aux commentaires et aux critiques ;
- Excellente capacité de synthèse, de précision et de concision ;
- Habituer à manipuler les chiffres importants ;
- Habituer à travailler sous pression ;
- Avoir une forte capacité à prendre des initiatives ;
- Avoir une facilité à travailler en équipe.
- Être libre immédiatement disponible

- **Un.e (01) Consultant.e en Opération de Saisie (1 an renouvelable après évaluation satisfaisante)**

1- MISSION

Le/la consultant.e en Opération de Saisie transmettra ses livrables au Coordonnateur en Suivi-Evaluation de l'ABMS. Il/elle entretiendra une bonne collaboration avec tous les autres collègues du département RSE. Il/Elle est chargé d'assister le Coordonnateur en Suivi Evaluation. Il/Elle entretiendra une bonne relation de collaboration avec tous les autres collègues qui assurent d'autres fonctions afin que les objectifs de ce dernier soient atteints.

2- ACTIVITES SPECIFIQUES

- Vérifier le contenu des informations sur les fiches de collecte des données ;
- Codifier au besoin les fiches ;
- Saisir les données des différentes fiches de collecte des données ;

- Faire des saisies digitales sur tablettes ;
- Préparer les travaux d'apurement des fiches saisies ;
- Archiver les fiches saisies.

3- LIVRABLES ET DELAIS

- Fiches de collecte des données de campagne codifiées (à l'occasion) ;
- Fiche synthèse d'apurement des données cliniques (mensuel) ;
- Fiche synthèse d'apurement des données communautaires (mensuel) ;
- Rapport de mission des saisies digitales sur tablettes (mensuel).

4- PROFIL REQUIS

- Avoir au moins le diplôme du Baccalauréat d'Enseignement Général ou Technique ;
- Avoir au minimum une année (01) d'expérience de travail avec une plateforme de saisie des données en ligne comme le DHIS2, Survey CTO, les Open Data Kits (ODK, Kobotoolbox...);
- Compétence dans les logiciels tels que MS Word, Power Point ;
- Avoir une connaissance de la protection des données à caractère personnelle ;
- Maîtriser les techniques de rangement et d'archivage ;
- Savoir utiliser convenablement les technologies de l'information et de la communication notamment les plateformes collaboratives telles que OneDrive ; Google Drive etc ;
- Être prédisposé à faire des saisies de qualité ;
- Être dynamique et disponible pour les différentes sollicitations ;
- Être Habitué à travailler sous pression ;
- Faire preuve d'organisation et pouvoir hiérarchiser ses tâches ;
- Maîtriser les techniques de rangement et d'archivage
- Être libre immédiatement disponible
- Être de nationalité béninoise.

- **Un.e (01) Consultant.e chargé.e des activités d'apprentissage et capitalisation (9 mois renouvelables après évaluation satisfaisante)**

1- MISSION

Le/la Consultant.e chargé.e des activités d'apprentissage et capitalisation transmettra ses livrables au Coordonnateur Recherches et en étroite collaboration avec l'équipe de Recherche et de Suivi évaluation de l'ABMS. Il/Elle a pour mission principale de soutenir la conception des outils de collecte de données d'apprentissage et de capitalisation d'expériences, le développement et la gestion efficace des plans d'apprentissage sur les projets mis en œuvre à

l'ABMS. Il apporte son assistance à l'élaboration des outils d'apprentissage pour les projets de l'ABMS, à la gestion des plaintes et au partage des résultats.

2- ACTIVITES SPECIFIQUES

- Concevoir les différentes fiches d'apprentissage et de capitalisation ;
- Former les acteurs de la chaîne de l'information sur la tenue et le remplissage des outils d'apprentissage et de capitalisation ;
- Collecter (observation, entretien individuel et focus group) et analyser les données d'apprentissage auprès des acteurs et partenaires du projet dans les zones d'intervention ;
- Elaborer un plan d'apprentissage sur chaque projet de l'ABMS/PSI ;
- Mettre en place un système de plaintes dans les communautés d'intervention et assurer la gestion des plaintes ;
- Proposer et collecter des contenus (vidéos, photos, articles médias...) pour assurer la visibilité de la mise en œuvre des activités des différents projets de l'ABMS ;
- Contribuer à la rétro-information à tous les acteurs du système d'information ;
- Préparer et appuyer l'organisation des ateliers trimestriels d'apprentissage et de partage des connaissances ;
- Appuyer le Coordonnateur des Recherches dans la préparation et l'organisation des ateliers de disséminations des résultats de recherche et de prise de décisions programmatiques ;
- Contribuer à la réalisation des études et évaluations ;
- Exécuter toutes autres tâches dans le cadre de ses fonctions et compétences sur demande de son supérieur hiérarchique.

3- LIVRABLES ET DELAIS

- Fiches de capitalisations conçues et partagées
- Rapport de formation des acteurs de la chaîne de l'information sur la tenue et le remplissage des outils d'apprentissage et de capitalisation
- Rapport de collecte et d'analyse des données d'apprentissage
- Plan d'apprentissage élaboré

4- PROFIL REQUIS

4-1 Diplôme et nombre d'années d'expériences professionnelles

- Diplôme universitaire : Minimum Bac + 4 ans en sciences sociales, gestion des projets, épidémiologie, ou autres disciplines équivalentes. Le diplôme doit être délivré ou homologué par l'Etat Béninois ou une école publique de formation (critère éliminatoire).
- Avoir au minimum trois (03) années d'expériences professionnelles dans la conception des outils de collecte, les activités de collecte et d'analyses de données.

4-2 Aptitudes Professionnelles/Compétences requises

- Minimum 3 ans d'expérience dans la collecte, le traitement et l'analyse des données d'enquêtes qualitatives et des données d'apprentissage ;
- Connaissance de l'environnement de travail de PSI et d'autres ONG locales (atout) ;
- Avoir une expérience dans la supervision de travaux de collecte, contrôle de qualité de données d'enquêtes ;

4-3 Aptitudes spécifiques requises

- Excellente capacité de synthèse, de précision et de concision ;
- Habituer à rédiger des fiches, des comptes rendus et des rapports
- Habituer à manipuler les données qualitatives ;
- Habituer à travailler en équipe et sous pression ;
- Forte capacité à prendre des initiatives ;
- Facilité d'adaptation au changement ;
- Excellente expression écrite et des compétences en communication orale en français.
- Être de nationalité béninoise
- Être immédiatement disponible.

5- DEPOT DE DOSSIERS

Le dossier de candidature devra comporter les pièces suivantes :

- Une lettre de manifestation d'intérêt adressée au Directeur Exécutif, les contacts téléphonique et électronique du soumissionnaire, les nom et prénoms, les expériences et acquis liés à la présente mission ;
- Un Curriculum Vitae détaillé précisant les diplômes (année et lieu d'obtention), la durée (mois et années) et les expériences pertinentes,
- Les noms, titres et contacts (téléphone et e-mail) de trois personnes de référence ;
- Les copies des diplômes et attestations de bonne fin d'exécution ou certificats de travail ;
- Une copie de la carte CIP, NIP ou la carte d'identité biométrique ou du passeport ;
- Une copie du questionnaire de déclaration de conflits d'intérêt dûment rempli (critère éliminatoire).

Les candidat(e)s remplissant les conditions requises sont invité(e)s à déposer, au plus tard le 25 décembre 2021, leur dossier de candidature avec *obligatoirement* toutes les pièces jointes en un seul fichier PDF nommé **DOSSIER NOM_PRENOM** via l'adresse mail : recrutement@abmsbj.org avec en objet strictement écrit : Exemple : "MANIFESTATION D'INTERET CONSULTANT (PRECISER LE TITRE)".

NB :

- ❖ *Tout dossier incomplet ou ne respectant pas le délai et le format indiqué ne sera pas étudié ;*
- ❖ *ABMS/PSI Bénin se réserve le droit d'annuler ce processus de recrutement ou de ne pas y donner suite ;*
- ❖ *Seul(e)s les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contactés pour la suite du processus ;*
- ❖ *Les procédures d'acquisition des talents de l'ABMS/PSI reflètent notre engagement à protéger les droits et la dignité de toute personne notamment les enfants et les adultes vulnérables contre les abus et l'exploitation.*
- ❖ *ABMS/PSI est un environnement genre sensible et respectueux de l'égalité de chances sur une base compétitive.*

Pour toute information complémentaire, veuillez contacter le 96 74 12 63, 96 95 13 83 ou le 94 42 16 88 ou le site web de l'ABMS : www.abmsbj.org et sa page facebook.

Fait à Cotonou, le.....



Emery NKURUNZIZA
Directeur Exécutif

QUESTIONNAIRE DE DIVULGATION DE CONFLITS D'INTERET

1. Avez-vous des membres de votre famille ou des proches parents employés par PSI dans l'un de ses sites nationaux ou internationaux ?

- **Oui/Non** (Si oui, veuillez préciser le nom, la relation, le bureau pays)

2. Êtes-vous un employé actuel ou ancien de l'un des partenaires ou donateurs actuels de PSI/ABMS au cours des deux dernières années ? USAID, PAYS-BAS, WHP, UNITAID

- **Oui/Non** (Si oui, veuillez préciser l'entité, le rôle, les dates)

3. Êtes-vous au courant d'une implication passée ou potentielle de votre part ou de l'un de vos proches ou de votre réseau proche qui pourrait être interprétée comme un conflit d'intérêts possible ou réel ou une loyauté conflictuelle de votre part avec PSI/ABMS ?

- **Oui/Non** (Si oui, veuillez préciser Nom/Position/Relation/Entité)

4. Avez-vous été référé par quelqu'un qui est actuellement consultant ou employé de PSI /ABMS ?

- **Oui/Non** (Si oui, veuillez préciser Nom/Poste/Relation)

Date

Nom & prénoms.....

Signature.....