

## APPEL D'OFFRE

### Prestation de Conseiller(e) d'entretien Campus France

#### Description du service :

Placée sous la tutelle du ministère de l'Europe et des Affaires étrangères et du Ministère de l'Enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation et, en concertation avec les établissements d'enseignement supérieur, l'Agence Campus France a pour but de promouvoir les formations supérieures françaises dans le monde.

L'Espace Campus France de Côte d'Ivoire, service de l'Ambassade de France en Côte d'Ivoire, hébergé à l'Institut Français de Côte d'Ivoire, offre aux étudiants une gamme complète de services tout au long de l'élaboration de leur projet d'études. Il a ainsi pour missions de :

- Promouvoir l'enseignement supérieur français en Côte d'Ivoire
- Accompagner et orienter l'étudiant dans son projet d'études supérieures en France
- Mettre en œuvre les procédures d'inscription dans les établissements connectés à la plateforme « Etudes en France » et accompagner les étudiants ayant obtenu une inscription dans un établissement non connecté
- Préparer les étudiants au départ en France
- Animer le réseau France Alumni

Tous les candidats (non européens) souhaitant poursuivre leurs études supérieures en France doivent obligatoirement passer par l'espace Campus France en Côte d'Ivoire et suivre la procédure « Etudes en France ».

#### Activités principales :

Rattaché(e) à la Responsable du pôle « entretiens » et sous l'autorité de la responsable de l'espace Campus France, le/la conseiller(e) d'entretien Campus France est chargé(é) de conduire les entretiens pédagogiques des candidats. Ainsi, le/la conseiller(e) évaluera le parcours académique des candidats ainsi que leur projet de mobilité.

Les principales missions du conseiller d'entretien Campus France sont :

- Accueillir les étudiants
- Présenter les offres de formations en France en adéquation avec le parcours et le projet d'études du candidat
- Contrôler et authentifier les pièces administratives des dossiers
- Valider les dossiers électroniques sur l'application études en France
- Conduire les entretiens pédagogiques
- Evaluer le parcours du candidat au regard du contexte local
- Rédiger un rapport pédagogique et émettre un avis sur le projet
- Participer aux actions de promotion

#### Principales interactions de travail :

Il / elle est en relation de travail régulière avec la Responsable du pôle « entretien », les étudiants, et le pôle « corrections » Campus France.

**Profil du candidat :**

a. Formations et expériences requises

- Niveau master (BAC+4) minimum (études supérieures effectuées en France souhaité)
- Expériences professionnelles dans le monde de l'éducation, de l'enseignement, de l'orientation, recrutement RH ou toutes expériences en lien avec le réseau du Ministère de l'Europe et des Affaires étrangères français.

b-Savoir

- Connaissances des études supérieures ivoiriennes et françaises
- Excellentes qualités rédactionnelles (grammaire, orthographe, syntaxe)
- Connaissance des techniques d'entretien
- Maîtrise de l'expression écrite et orale (vocabulaire professionnel)
- Maîtrise des outils informatiques environnement Microsoft (Word/Excel) et Internet

c-Savoir-faire/Savoir-être

- Savoir travailler en équipe
- Savoir accueillir, écouter, accompagner, rassurer et conseiller les étudiants
- Disposer d'une capacité d'analyse et de synthèse
- Savoir identifier les informations communicables à autrui en respectant le secret professionnel.
- Être Rigoureux (se), méthodique, organisé (e) et réactif(ve).
- Souci du détail, rigueur, efficacité et respect des délais dans le traitement des dossiers.
- Avoir une bonne gestion du stress et des situations de pression.
- Ponctualité et organisation : La rigueur et le respect des délais sont essentiels.

**Lieu de la prestation :** Espace Campus France Côte d'Ivoire, 7 rue des Bougainvilliers, Cocody Danga, Abidjan.

**Type de contrat :** Contrat de prestation de service mensuel. Activité saisonnière (novembre/décembre à mai/juin). Préférence pour une disponibilité de 08h à 17h, sur une période de 4 mois

**Tarif de la prestation :** 4200 FCFA / heure

**Date souhaitée de début de la prestation :** dès que possible

---

**Pour postuler,**

**Merci de faire parvenir,** par courrier électronique : une **lettre de motivation et un CV,**

adressés à M. Laurent BONNEAU, Directeur de l'Institut français de Côte d'Ivoire,

en précisant dans l'objet « **Conseiller(e) d'entretien Campus France** »,

à l'adresse suivante : [recrutement@institutfrancais.ci](mailto:recrutement@institutfrancais.ci)

**MERCI DE NE POSTULER QUE SI VOUS CORRESPONDEZ EXACTEMENT AU PROFIL RECHERCHE**

Il ne sera répondu qu'aux seules candidatures retenues