



CICR

AVIS DE RECRUTEMENT

Le Comité international de la Croix-Rouge (CICR) est une institution indépendante et neutre qui fournit protection et assistance aux victimes de conflits armés et d'autres situations de violence. Il apporte une aide humanitaire dans les situations d'urgence, et s'emploie également à promouvoir le respect du droit international humanitaire et son intégration dans les législations nationales.

Dans le cadre de ses activités au Mali, le CICR cherche pour la sous délégation à Gao :

Veterinarian 2 (H/F)

Minimum requis - Formation et expérience professionnelle

- Diplôme supérieur en Médecine vétérinaire ou équivalent
- Bonne expérience dans une fonction similaire (3-4 ans) auprès d'une organisation internationale
- Capacité en gestion des activités d'appui à l'élevage au sein d'un projet d'urgence et/ou développement
- Maîtrise de la langue Française (orale et écrite) ainsi que des langues en vigueur au Mali
- Connaissance de la langue anglaise (est un atout)
- Bonne connaissance des outils informatiques (Word, Excel et PowerPoint)
- Bonne connaissance en gestion de la base de données
- Bonne capacité organisationnelle, sens de responsabilité et de priorité
- Capacité à travailler en équipe
- Capacité d'apprentissage et d'adaptation
- Bonne capacité d'analyse et de synthèse

Nous recherchons une personne méthodique, précise, responsable, rigoureuse, organisée, dotée de bonnes aptitudes organisationnelles, ayant un bon sens du travail en équipe, de l'initiative et respectueuse des valeurs du CICR.

Description de la fonction :

- Participe à l'analyse de la situation économique des ménages et collecte des informations pertinentes dans sa zone d'activités en vue d'une meilleure compréhension de leurs besoins, notamment pour le composant élevage.
- Contribue à la définition, à la planification et l'élaboration du programme d'appui à l'élevage de la délégation.
- Effectue des visites régulières sur le terrain.
- Participe à l'identification et la sélection des bénéficiaires du programme d'appui à l'élevage.
- Sous la supervision de son délégué responsable et en collaboration avec les services techniques régionaux et locaux ainsi que les prestataires du CICR du domaine de l'élevage ; prépare la mise en œuvre des campagnes de vaccination et traitement du bétail, l'appui à la commercialisation et l'alimentation du bétail, la production fourragère, la sensibilisation des éleveurs et la formation des auxiliaires d'élevage.
- S'assure que les matériels et intrants requis pour chaque activité sont apprêtés et les activités démarrées selon le calendrier proposé.
- Assiste les prestataires du programme d'appui à l'élevage dans la mise en œuvre des activités sur le terrain et propose des solutions pertinentes permettant de faire face aux difficultés rencontrées.
- Suit l'évolution des activités sur le terrain et formule des recommandations pertinentes en vue de leur revue ou consolidation si nécessaire. S'assure par exemple que la surveillance sérologique post-vaccination est réalisée dans le meilleur délai, suivant les normes en vigueur, et cela pour des analyses et des résultats fiables.
- Conseille les éleveurs sur les techniques de la bonne gestion de leur cheptel, adaptées aux nombreux défis auxquels ces derniers sont régulièrement confrontés.

- Maintient une collaboration harmonieuse et une communication transparente avec les services techniques et les intervenants du domaine de l'élevage au régional et local, ainsi qu'avec les prestataires du CICR de la région.
- Suivant les Standard Operating Procedures en vigueur à la délégation, apporte une assistance technique aux prestataires et à la logistique du CICR dans le programme d'appui à l'élevage.
- Assure une bonne gestion des ressources du CICR mises à sa disposition.
- Participe aux formations EcoSec ainsi qu'aux séminaires du domaine de l'élevage.

TÂCHES SUPPLÉMENTAIRES 20%

- Rapportage et élaboration des statistiques
- Contribue à l'élaboration des rapports et statistiques mensuels, trimestriels et annuels du programme EcoSec. S'assure que les statistiques des activités sont rapportées sur EPMT.
- Fait un reportage régulier (rapports sorties terrain, rapports d'évaluation, de distribution et de monitoring, comptes rendus d'entretien avec les interlocuteurs externes, etc.) de ses activités, selon la demande du Délégué EcoSec.
- Informe immédiatement la hiérarchie de toute irrégularité observée et de problèmes rencontrés dans la mise en œuvre des activités de l'institution.
- Informe le délégué EcoSec de toute information d'intérêt pour la compréhension de la situation générale et des besoins de la population.

Administration – Finance – Logistique

- S'informe, connaît et respecte toutes les procédures administratives liées à son travail.
- Maintient à jour l'archivage selon les règles en vigueur.
- Compose et suit le budget d'un projet avec toutes les pièces justificatives nécessaires.
- Etablit les RO nécessaires tout au long de la réalisation des projets.
- Prépare tous les documents (formulaires, cartes, livres) et matériel nécessaire avant de faire l'évaluation sur le terrain.
- Organiser avec la Log et les autres départements la sortie sur le terrain. Obtient les autorisations nécessaires pour toute descente terrain.

Support à la sous-délégation

- Contribue à l'analyse de l'environnement sécuritaire, socio-économique, culturel et politique.
- Partage les informations pertinentes pour le CICR avec ses collègues.
- Rapporte tout évènements et changements dans la région pouvant avoir un impact sur les activités du CICR.
- Fournit des éléments nécessaires à la délégation pour établir les objectifs et priorités opérationnelles.
- Participe activement aux réunions internes.
- Support au département protection (10%)
- La conduite des entretiens sans témoin (EST) avec les détenus.
- La présentation du CICR et l'explication du mandat et des modalités de travail aux détenus
- Collecte d'informations claires et complètes qui doivent être figurées sur les cartes d'enregistrement.
- La réalisation des contrôles de libération des détenus.
- La traduction des entretiens avec les détenus après leur libération ou avec leurs familles lors de leurs visites à la délégation.
- Participation aux entretiens initiales et finales (selon besoin) et en étroite collaboration avec le délégué en charge de la visite détention.
- Participation aux autres activités en détention lié à l'approche structurelle (ex. exercice d'IMC) en cas de besoin.

- Les entretiens avec les victimes ou leurs familles pour la récolte d'informations PPC claires et précises.
- Par sa compréhension de la langue, apporte un soutien dans l'analyse du contexte social et culturel permettant la compréhension des particularités et des sensibilités culturelles dans le but d'améliorer l'action Protection.

Candidature

Pour soumettre votre candidature, vous êtes invité.es à remplir le formulaire de recrutement en cliquant sur ce [lien](#) ou scanner le code QR ci-après



Le Comité International de la Croix-Rouge procédera à la présélection des candidats sur une base continue et se réserve le droit de clôturer le recrutement aussitôt qu'un candidat satisfaisant est identifié pour le poste. De ce fait, vous êtes invités à postuler aussitôt que possible.

Merci de noter que les candidatures reçues par mail ou sous format papier ne seront pas prises en compte. Seules les candidatures soumises à travers ce formulaire en ligne seront traitées.

Seuls les candidats correspondants aux critères seront contactés pour la suite du processus.

Les dossiers des candidats non retenus seront conservés 6 mois puis détruits.

Le Comité International de la Croix-Rouge vous remercie vivement pour l'intérêt que vous lui portez.

La date limite de postulation est fixée au **25/11/2024**.

Le CICR est attaché à la diversité et est déterminé à assurer un environnement de travail inclusif.

Nous examinerons avec intérêt les candidatures de toutes les personnes qualifiées.

Le CICR n'exige de paiement à aucune étape du processus de recrutement.

Les candidatures féminines sont fortement encouragées