



CICR

AVIS DE RECRUTEMENT

Le Comité international de la Croix-Rouge (CICR) est une institution indépendante et neutre qui fournit protection et assistance aux victimes de conflits armés et d'autres situations de violence. Il apporte une aide humanitaire dans les situations d'urgence, et s'emploie également à promouvoir le respect du droit international humanitaire et son intégration dans les législations nationales.

Dans le cadre de ses activités au Mali, le CICR cherche pour la sous-délégation à Gao:

Movement Cooperation Officer 2 (H/F)

Minimum requis - Formation et expérience professionnelle

- Diplôme universitaire de niveau maîtrise en sciences sociales, management ou dans une formation équivalente
- Avoir entre trois (03) et quatre (04) ans d'expérience dans le même domaine
- Avoir une très bonne connaissance du français (parlée et écrite)
- Avoir une bonne connaissance des langues locales
- Avoir une bonne capacité rédactionnelle
- Avoir une maîtrise de l'utilisation des outils informatiques
- Etre autonome et avoir le sens de l'organisation
- Etre honnête, avoir rigueur et la précision et avoir le sens aigu de la confidentialité
- Avoir le sens des responsabilités
- Avoir le sens de l'initiative et de l'analyse
- Avoir une solide capacité de communication et d'entretien de bonnes relations de partenariat afin de pouvoir traiter avec les différents interlocuteurs dans un environnement multiculturel
- Avoir le sens de travail en équipe
- Etre capable de résister aux situations de stress
- Avoir une bonne connaissance du Mouvement CR/CR, ses dynamiques internes et externes
- Avoir une bonne connaissance du CICR, de son mandat et de son modus operandi
- Bonne capacité d'analyse de situations sociales, économiques, politiques, humanitaires, sécuritaires
- Etre disponible et proactif

Nous recherchons une personne méthodique, précise, responsable, rigoureuse, organisée, dotée de bonnes aptitudes organisationnelles, ayant un bon sens du travail en équipe, de l'initiative et respectueuse des valeurs du CICR.

Description de la fonction :

- Le gestionnaire de la Coopération au sein du Mouvement 2 est le point focal à la Sous-délégation en ce qui concerne les relations de partenariat dans le Mouvement. Il contribue à développer et à maintenir des bonnes relations entre la Sous-délégation et les partenaires du Mouvement présents dans la région de Gao, en particulier, la Croix-Rouge Malienne, avec le soutien direct du Chef de Sous-délégation et le soutien technique du Coordinateur coopération basée à Bamako. Il encourage le développement du partenariat au sein de la Sous-délégation et contribue au développement des branches de la CRM. Sous la supervision directe du Chef de Sous-délégation, il assure les responsabilités ci-dessous :
- Conseille le Chef de Sous-délégation et les départements de la Sous-délégation dans l'amélioration du partenariat entre le CICR et la Croix-Rouge Malienne d'une part et d'autre part avec les autres partenaires du Mouvement présents dans la région.

- Met tout en œuvre et contribue au renforcement des capacités institutionnelles et opérationnelles de la CRM dans les branches couvertes par la Sous-délégation de Gao, notamment dans les domaines de la préparation et réponse aux urgences liées aux conflits et autres situations de violences
- Encourage et développe, avec le soutien étroit du Coordinateur coopération, la bonne communication et la bonne relation entre les partenaires du Mouvement (Sociétés Nationales Participantes et le cas échéant la Fédération) et la Sous-délégation de Gao.
- Identifie de nouvelles problématiques humanitaires ou besoins prioritaires des populations, notamment ceux liés aux situations de violence ou de conflit et encourage une réponse complémentaire et coordonnée avec la CRM et les autres partenaires du Mouvement
- Facilite l'échange et la collecte de toute information pertinente et les partage avec le Chef de Sous-délégation,
- Peut être amené à participer à la mise en œuvre des autres programmes.

1 ACTIVITES SPECIFIQUES

1.1 Renforcement des capacités de la CRM et partenariat opérationnel

- Contribue au renforcement des capacités organisationnelles et planification contingente de la CRM dans les branches couvertes par la sous-délégation de Gao ;
- Accompagne la CRM dans la mise en œuvre du plan d'action de l'Accès Plus Sûr ;
- Contribue au renforcement des capacités de la CRM dans le domaine des premiers secours, dont la formation des porteurs d'armes en gestes qui sauvent, s'assure que les branches de la CRM se dotent d'une bonne organisation des premiers secours, et sont équipées en matériels de base ;
- Identifie et évalue les besoins de renforcement des capacités des branches concernées de la CRM, et propose des projets dans le cadre de coopération du CICR/CRM ;
- Participe à la mise en œuvre des objectifs annuels de coopération, cherche les synergies, en étroite consultation avec les autres départements de la Sous-délégation, et les partenaires du Mouvement ;
- Développe et encourage, les relations positives et constructives, l'esprit de partenariat et de collaboration entre les départements de la Sous-délégation et les branches de la CRM ;
- Conseille les départements opérationnels du CICR sur la relation avec les branches de la CRM, sur leurs capacités, et facilite l'intégration des composantes de renforcement des capacités de la CRM dans les programmes de coopération opérationnelle avec la CRM (Ecosec, RLF-Migrants, Premiers secours ...) ;
- Assure la liaison et maintient le contact entre les départements de la SD et les branches de la CRM ;
- Participe à l'identification, planification, la mise en œuvre et à l'évaluation des projets de partenariat avec la CRM, avec le soutien du coordinateur Coopération. Il suit la mise en œuvre de l'accord annuel de coopération entre le CICR et la CRM. De ce fait, soutient et encourage la CRM à élaborer des plans d'action réalistes et à mener une gestion axée sur les résultats ;
- Fournit une analyse et des recommandations pour renforcer et améliorer les relations avec la SN, les procédures opérationnelles et les programmes en général ;
- Soutient et conseille les branches de la CRM dans le domaine de communication opérationnel et publique, encourage l'établissement d'un système de communication interne et externe au niveau des branches, et contribue au développement des compétences de la CRM dans ces domaines, afin de rehausser l'image et une perception positive de la CRM dans le public.

1.2 Coopération et coordination dans le Mouvement

- Assure la bonne coordination des interventions du Mouvement dans la région de Gao et favorise une réponse humanitaire efficace, complémentaire ;
- Avec le soutien du CSD et du coordinateur, à Bamako, partage les informations pertinentes avec les partenaires du Mouvement sur les opérations du CICR et ses inputs dans le renforcement des capacités de la CRM, et assure qu'il y ait complémentarité, synergies et évitement des duplications ;

- Veille en tout temps et en tout lieu à la visibilité du Mouvement CR en général et à la promotion de l'image de la CRM en particulier à travers des activités qui respectent les Principes ;
- Informe et conseille le CSD sur tout nouveau développement dans les activités de partenariat du Mouvement à Gao ;
- Analyse et rapporte régulièrement sur les relations réelles ou potentielles entre les partenaires mouvement et les acteurs externes au mouvement, notamment les organisations onusiennes, ainsi que sur le respect des principes et les politiques du mouvement (respect de l'emblème, non escorte armé ...)
- Promeut la bonne connaissance et compréhension de l'accord de coordination du Mouvement au Mali, en faisant en sorte que les termes de cet accord soient appliqués. Il assure que les mécanismes de coordination, notamment les réunions de coordination, restent fonctionnels et dynamiques.

1.3 Planification, Evaluation, Reporting, Administration et finances :

- Soutient les branches de la CRM dans le domaine de planification et évaluation et reporting dans le cadre des programmes de partenariat avec le CICR, ou de leurs propres activités le cas échéant ;
- Organise des séances de formations/briefing sur les procédures financières, et sur le reporting financier des branches (suivi des pièces justificatives ...) selon l'accord de coopération ;
- Promeut la bonne connaissance et la compréhension du contenu de l'accord annuel de coopération entre le CICR et la CRM
- Initie et organise des rencontres ad' hoc en vue d'examiner l'état d'avancement des dossiers coopération en coordination avec la coordination de la coopération à Bamako.
- Rapporte régulièrement sur l'avancement du dossier coopération dans la Sous-délégation et sur tout autre aspect en lien avec les activités de partenariat dans le Mouvement,
- Collecte, analyse, et compile les informations et les données sur la cartographie des capacités de la SN et en fait les rapports,
- Met régulièrement à jour la liste des contacts des partenaires du Mouvement dans la région, en particulier, la CRM,
- Prépare et suit les donations matériels ou équipements faites à la CRM ainsi que les documents y afférents (contrats, accords, certificats de donations etc.),
- Rédige les correspondances, les procès-verbaux, les comptes rendus des réunions auxquelles il participe et peut être appelé à produire des rapports spécifiques,
- Planifie, organise et participe aux formations, aux ateliers, aux conférences et aux séminaires CRM/CICR,
- Gere le secrétariat du département coopération (classement physique et électronique) et s'assure que la documentation nécessaire soit disponible et bien entretenue.

Candidature

Pour soumettre votre candidature, vous êtes invité.es à remplir le formulaire de recrutement en cliquant sur ce [lien](#) ou scanner le code QR ci-après



Le Comité International de la Croix-Rouge procédera à la présélection des candidats sur une base continue et se réserve le droit de clôturer le recrutement aussitôt qu'un candidat satisfaisant est identifié pour le poste. De ce fait, vous êtes invités à postuler aussitôt que possible.

Merci de noter que les candidatures reçues par mail ou sous format papier ne seront pas prises en compte. Seules les candidatures soumises à travers ce formulaire en ligne seront traitées.

Seuls les candidats correspondants aux critères seront contactés pour la suite du processus.

Les dossiers des candidats non retenus seront conservés 6 mois puis détruits.

Le Comité International de la Croix-Rouge vous remercie vivement pour l'intérêt que vous lui portez.

La date limite de postulation est fixée au **25/11/2024**.

Le CICR est attaché à la diversité et est déterminé à assurer un environnement de travail inclusif.

Nous examinerons avec intérêt les candidatures de toutes les personnes qualifiées.

Le CICR n'exige de paiement à aucune étape du processus de recrutement.

Les candidatures féminines sont fortement encouragées