



Ministère de la Santé et de
l'Hygiène Publique

CENTRE HOSPITALIER UNIVERSITAIRE
SYLVANUS OLYMPIO

DIRECTION GENERALE

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

N° 2289 /2024/MSHP/CHU SO/DG/DRH

APPEL A CANDIDATURES EXTERNES N° 2289 /2024/MSHP/CHU SO/DG/DRH

Dans le souci de satisfaire ses besoins en ressources humaines, le Centre Hospitalier Universitaire Sylvanus OLYMPIO (CHU SO) lance un appel à candidatures pour le recrutement de **quatre (4)** « **Comptables caissiers** » (F/H) dans les conditions suivantes :

CONDITIONS A REMPLIR

- Être homme/femme de nationalité togolaise ;
- Être âgé de vingt et un (21) ans au moins et de vingt-cinq (25) ans au plus au 31 décembre 2024 inclus ;
- Être titulaire d'un diplôme de niveau BAC 2, Série G2 (techniques quantitatives de gestion) ;
(**Les diplômes obtenus à l'étranger doivent avoir fait l'objet d'une homologation au Togo**) ;
- Être libre de tout engagement professionnel ;
- Être de moralité et d'intégrité irréprochables.

Les termes de référence du présent avis d'appel à candidatures peuvent être retirés tous les jours et heures ouvrables au secrétariat général du CHU SO ou téléchargés sur le www.chuso.tg jusqu'à la date de clôture des candidatures.

PROCESSUS DE SELECTION

Le processus de sélection sera conduit en **quatre (04) phases** :

1. Présélection sur étude de dossier ;
2. Test
3. Interview pour l'admission provisoire et enquête de moralité ;
4. Sélection définitive

NB : Chaque phase est éliminatoire.

DOSSIER DE CANDIDATURE

Les personnes intéressées par le présent appel à candidatures doivent adresser sous pli fermé à Monsieur le Directeur Général du CHU Sylvanus OLYMPIO (CHU SO) :

- Une lettre de candidature dûment datée et signée ;
- Une copie certifiée conforme de l'acte de naissance ou toute autre pièce en tenant lieu ;
- Une copie certifiée conforme ou duplicata du certificat de nationalité togolaise ;
- Une copie de la carte nationale d'identité ou passeport en cours de validité ;

- Une copie certifiée conforme timbrée des diplômes requis pour la spécialité et une attestation des titres et expériences évoqués ;
- Un extrait de casier judiciaire datant de moins de trois (3) mois ;
- Un certificat médical d'aptitude au poste, datant de moins de trois (3) mois, délivré par un médecin agréé ;
- Un curriculum vitae détaillée et actualisé mentionnant les noms et prénoms, l'adresse téléphonique et électronique du candidat.

Les relevés de notes, les attestations de réussite ou d'admissibilité et les attestations provisoires de diplômes ne sont pas autorisés.

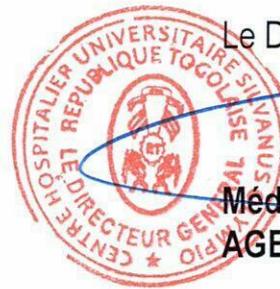
L'enveloppe portant, à l'extérieur au recto, uniquement la mention « **Comptable caissier** » et contenant les pièces exigées, est déposée au secrétariat de la direction des ressources humaines du CHU SO, Direction générale (Porte 10) aux heures suivantes : 07H 30 minutes à 12H 00 et 15H à 17H 30 minutes, tous les jours ouvrables et ce au plus tard le 23 OCT 2024.

NOTA BENE :

- Aucun dossier de candidature ne peut être retiré après le dépôt, ni après la proclamation des résultats.
- Tout dossier incomplet sera rejeté.
- Seuls les candidats dont les dossiers ont été retenus seront contactés.
- Le Dépôt de Candidature, la Phase de Sélection, les Evaluations et l'Embauche sont **TOTALEMENT GRATUITS** pour le candidat.

Lomé, le 16 OCT 2024

Le Directeur Général



Medecin Lieutenant-Colonel
AGBOBLI Yawo Apéléte



RÉPUBLIQUE TOGOLAISE

Ministère de la Santé et
de l'Hygiène Publique

CENTRE HOSPITALIER UNIVERSITAIRE
SYLVANUS OLYMPIO

DIRECTION GÉNÉRALE

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

N° 2290 /2024/MSHP/CHU SO/DG/DRH

FICHE DE POSTE

Titre du Poste

Comptable caissier

Catégorie

B

Lieu du Travail

CHU Sylvanus OLYMPIO (CHU SO)

Nom du titulaire du Poste

A déterminer

Supérieur hiérarchique

Chef service

Contrat

CDD de 2 ans renouvelable

Objectif Principal du Poste

En étroite collaboration avec sa hiérarchie, le Comptable caissier est le garant du bon traitement comptable de toutes les opérations de caisse.

Tâches & Responsabilités Principales

Tâches professionnelles

Missions

Sous l'autorité du Chef service, le Comptable caissier est chargé de :

- Appliquer les procédures (comptabilité générale, comptabilité analytique) ;
- Assurer l'encaissement et le versement des recettes ;
- Respecter le planning des tâches établies et les échéances imposées par le régisseur de recettes/le gestionnaire/Chef service ;
- Contribuer à la bonne gestion de son service d'accueil ;
- Participer aux tâches quotidiennes du service à la demande de sa hiérarchie ;
- Préserver le bon accueil aux usagers du CHU.

Activités

✓ Saisie des pièces des caisses

- Enregistrer toutes les pièces de caisse dans les journaux comptables adéquats ;
- Vérifier et contrôler les écritures avec les brouillards de caisse sous couvert du Chef comptable ;
- Effectuer le classement et l'archivage de toutes les pièces des caisses.

✓ Tenue de la caisse

- Assurer la gestion quotidienne de la caisse, (les entrées et sorties de caisse) ;
- Vérifier les billets de banque par le détecteur de faux billet ;
- Transmettre les reçus de caisse au client ;
- Procéder aux arrêts de la caisse quotidiennement sous le contrôle de son supérieur hiérarchique ;
- Contrôler les reçus et la monnaie avant de les remettre au client ;
- Accueillir convenablement les patients et les accompagnants ;
- Orienter le client vers le régisseur ou service indiqué pour tout problème.

✓ Rapportage/Suivi et Evaluation

- Rendre compte régulièrement de ses activités ;
- Procéder au traitement comptable des opérations de caisse ;
- Comptabiliser toutes les pièces de caisse ;
- Rapporter toute difficulté liée à la gestion du poste.

Dans tous les domaines de son activité, le Comptable caissier doit :

- Veiller au respect du secret professionnel (devoir de réserve et non divulgation des informations comptables) ;
- Exercer une vigilance et informer son responsable en cas d'erreur.

Tâches assignées personnellement

- Entreprendre toutes autres tâches requises par les nécessités de service.

Spécifications Personnelles

<p>Qualifications</p> <p><u>Essentielle</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Être titulaire d'un diplôme de niveau BAC 2, Série G2 (techniques quantitatives de gestion). <p>NB : Aucun diplôme supérieur au BAC 2, antérieur à la date limite de dépôt des candidatures ne sera considéré ni avant le processus de sélection ni après recrutement.</p> <p>Les diplômes obtenus à l'étranger doivent avoir fait l'objet d'une homologation au Togo.</p>	<p>Expérience</p> <p><u>Souhaitable</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Avoir une expérience professionnelle avérée d'un (1) an au minimum en tant que comptable serait un atout.
<p>Connaissances Spéciales</p> <p><u>Essentielles</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Avoir une bonne pratique des normes comptables en vigueur (SYSCOA) ; • Maîtriser les applications de gestion (comptabilité et trésorerie), les outils informatiques (MS Office) ; • Avoir une bonne Maitrise des Techniques de comptabilité et de gestion • Maîtriser l'Organisation et le fonctionnement interne de l'établissement 	<p>Habilités Spéciales</p> <p><u>Souhaitables</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Être capable de gérer les conflits de manière diplomatique ; • Etre habile dans la collecte, l'analyse et l'interprétation des informations
<p>Qualités Personnelles</p> <p><u>Essentielles</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Être discret, discipliné et de bonne moralité • Être disponible à travailler en équipe et avoir les qualités d'écoute et de dialogue • Etre méthodique, sérieux, et vigilant • Etre rigoureux et constant dans l'exécution des tâches ; • Pouvoir travailler sous pression ; • Posséder les capacités d'adaptation, d'actualisation des connaissances et des nouvelles technologies • Reconnaître les priorités et savoir faire face à l'imprévu • Etre polyvalent, réactif et savoir prendre des initiatives • Etre disponible et ponctuel • Respecter le secret professionnel • Être en bonne santé physique avec des aptitudes à effectuer des déplacements sur le terrain 	<p><u>Souhaitables</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Être capable d'exécuter plusieurs tâches ; • Avoir une bonne présence physique, plein d'assurance et confiant.

Lomé, le 16 OCT 2024



Le Directeur Général

Medecin Lieutenant-Colonel
AGBOBLI Yawo Apéléte