

UN (01) Senior Card Operations

pouvant exercer sur tout le territoire national.

Ce poste est basé à Douala.

JOB GRADE: 3C / JOB LEVEL: 4

OBJECTIF DU POSTE

- S'assurer du bon respect de la réglementation de change sur les instruments de paiement électroniques.
- Effectuer les opérations de règlements des tierces partie VISA /MasterCard/GIMAC etc...
- S'assurer du bon dénouement comptable des transactions d'acquisition et de règlement par carte et via les plateformes digitales.
- Réconcilier les comptes de la monétique et des produits digitaux.
- Aider à l'amélioration de la qualité de service de la banque.
- Gérer les opérations des marchands en conformité avec les politiques du Groupe et les standards.
- Investiguer, évaluer, résoudre et monitorer le processus de réclamation liée aux transactions d'émission et d'acquisition.

RESPONSABILITES PRINCIPALES

- Effectuer les règlements des parties tierces.
- Effectuer les réconciliations journalières des comptes de cartes et des produits digitaux et procéder à la liquidation des suspends.
- Prompt investigation et réponse aux réclamations des clients.
- Veiller à l'embarquement des comptes de produits digitaux sur nos plateformes de réconciliations.
- Vérifier, suivre avec la ligne Commerciale et répondre aux mails des transactions suspectes envoyées par le groupe.
- Proposer/initier la revue des procédures relatives à la production des cartes, Produits digitaux et gestion des réclamations.
- Participer à la supervision des activités des cartes.
- Fournir les éléments de statistiques sur toutes les cartes et produits digitaux (création ; volume de transactions).
- Veillez à la production des rapports réglementaires liés à cette activité.
- Préparer les dossiers de préfinancement sur les opérations de cartes à envoyer à la Banque Centrale.

RESPONSABILITES PRINCIPALES

- Effectuer le monitoring des transactions Hors CEMAC, ainsi que la vérification, le classement des documents justificatifs des transactions Hors CEMAC.
- Effectuer toutes autres tâches définies par la hiérarchie.

LIGNE DE REPORTING

Head Cards & Digital Operations

EXPERIENCE

- Expérience d'au moins 2 ans la monétique.
- Bonne maîtrise de la réglementation des finances et des services bancaires en vigueur.

ÉDUCATION

- Formation supérieure Bac + 4 de préférence Informatique de Gestion, Comptabilité finance ou autres disciplines connexes.

QUALITÉS PERSONNELLES

- Très bonne maîtrise de l'outils Excel
- Bonne capacité d'analyse
- Excellentes aptitudes communicationnelles et du travail en équipe
- Capacité à travailler de façon autonome sur des objectifs fixés
- Sens aigu du travail bien fait
- Innovation
- Connaissance en gestion des risques
- Bilingue Français/Anglais serait un atout
- Bonne maîtrise de la réglementation des finances et des services bancaires en vigueur
- Bonne maîtrise de la réglementation en monétique en vigueur.

NB : Seules les candidatures correspondant aux critères de sélection seront convoquées

ECOBANK CAMEROUN SA est une entreprise qui prône l'égalité des chances. Nous ne faisons pas de discrimination sur la base du genre, de la religion, de l'appartenance ethnique, du statut social, de l'aptitude physique, etc...

PROCESSUS DE CANDIDATURE:

Bien vouloir soumettre votre CV et lettre de motivation à ECM-Recruit@ecobank.com au plus tard le **04 novembre 2024 à 17h00 précises** en mentionnant en objet « **Senior Card Operations** »