

APPEL A CANDIDATURES

Chef Service Relations Médias et RSE

FICHE DE POSTE	
Supérieur hiérarchique	<ul style="list-style-type: none"> ✓ N+1 : Chef Département RSE ✓ N+2 : Directeur de la Transformation, du Digital et des Médias en charge de la RSE
Relation fonctionnelle	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Internes : Squads de la Tribu Relations Médias et RSE. Autres directions. ✓ Externes : Médias, ONG, partenaires
MISSIONS DU POSTE	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Coordonner et superviser l'ensemble des initiatives liées aux relations médias et à la politique RSE de l'entreprise. ✓ Assurer une communication efficace avec les médias, maximiser l'impact des programmes RSE, et développer des partenariats stratégiques pour renforcer l'image et l'engagement de l'entreprise, sous la Tribu "Relations Médias et RSE" 	
PRINCIPALES ACTIVITES	
<p><u>GESTION DES RELATIONS MÉDIAS</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Développer et maintenir des relations stratégiques avec les organisations médiatiques nationales et régionales ; ▪ Gérer le contenu éditorial en veillant à la production régulière d'informations pertinentes (hebdomadaires, mensuelles, trimestrielles) pour renforcer la visibilité de la marque Celtiis ; ▪ Superviser les campagnes médiatiques pour assurer une couverture optimale des activités de l'entreprise, en lien avec ses actions RSE ; ▪ Coordonner les actions de communication de crise avec les médias en cas de situation critique affectant l'image de l'entreprise. <p><u>DÉVELOPPEMENT ET GESTION DES PROGRAMMES RSE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Élaborer des stratégies RSE alignées avec les objectifs de l'entreprise et les besoins des communautés locales ; ▪ Gérer les partenariats RSE en développant des relations solides avec des ONG, des institutions publiques et des acteurs privés ; ▪ Suivi des initiatives RSE : Mesurer l'impact des programmes et ajuster les stratégies pour maximiser leur efficacité ; ▪ Promouvoir les initiatives RSE auprès des parties prenantes internes et externes, en coordonnant la diffusion des résultats et des bonnes pratiques. <p><u>COORDINATION DES PARTENARIATS STRATÉGIQUES</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Identifier et développer de nouvelles opportunités de partenariat avec des médias et des partenaires institutionnels pour renforcer l'impact de l'entreprise dans les médias et à travers ses actions RSE ; ▪ Négocier et formaliser des partenariats durables avec les acteurs clés, en tenant compte des intérêts stratégiques de l'entreprise. 	

REPORTING ET COMMUNICATION INTERNE

- **Produire des rapports réguliers** sur les résultats des initiatives médiatiques et RSE, et les communiquer au Chef du Département RSE ;
- **Coordonner la communication interne** des résultats des initiatives médiatiques et RSE afin d'assurer un alignement des équipes sur les priorités stratégiques.

PROFIL DU TITULAIRE DU POSTE

Formation	Bac+5 en Journalisme, Communication, Relations Publiques, ou domaine connexe.
Expériences professionnelles	Minimum 5 ans d'expérience dans les relations médias et la gestion de programmes RSE
Compétences requises	<ul style="list-style-type: none"> • Expertise en relations avec les médias et en gestion de programmes RSE ; • Compétences solides en gestion de projet et en communication institutionnelle ; • Connaissance des enjeux RSE et des stratégies de communication médiatique.
Exigences du poste	<ul style="list-style-type: none"> • Excellentes compétences en communication et en gestion de relations ; • Excellentes qualités rédactionnelles ; • Excellente élocution ; • Capacité à négocier et à gérer des partenariats stratégiques ; • Sensibilité aux questions sociales et environnementales ; • Mobilité sur le territoire national pour rencontrer des partenaires et gérer des projets RSE.

LIEU DU CONTRAT

Lieu	Cotonou
Disponibilité du candidat	Immédiate ou selon la durée du préavis
Dossier à fournir	<ul style="list-style-type: none"> • Un CV actualisé • Une lettre de motivation <p>Si vous vous reconnaissez dans cette offre, rejoignez-nous en envoyant votre dossier de candidature via la plateforme celtiis.bj/celtiis-et-vous/recrutements au plus tard le 11 octobre 2024 à 23h00 (heure de Cotonou)</p>

« La SBIN, une entreprise **digitale et humaine**, engagée pour le **développement des compétences béninoises au service du numérique** »