

APPEL A CANDIDATURES

Chef Service Acculturation et Agilité

FICHE DE POSTE	
Supérieur hiérarchique	<ul style="list-style-type: none"> ✓ N+1 : Chef du Département de la Transformation et du Digital ✓ N+2 : Directeur de la Transformation, du Digital et des Médias en charge de la RSE
Relation fonctionnelle	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Internes : Squads de la Tribu Acculturation et Agilité. Autres directions ✓ Externes : Consultants en changement, formateurs externes
MISSIONS DU POSTE	
<p>En tant que Chef Service Acculturation et Agilité, vous aurez à charge de :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Coordonner et superviser les initiatives d'acculturation et d'agilité sous la Tribu "Acculturation et Agilité" ; ✓ Faciliter l'adoption des nouvelles pratiques et technologies au sein de l'entreprise. 	
PRINCIPALES ACTIVITES	
<ul style="list-style-type: none"> - Coordination des squads : Veiller à ce que les initiatives d'acculturation et de gestion du changement soient alignées sur les objectifs de la tribu et du département ; - Support aux équipes : Assurer un support continu aux squads dans la mise en œuvre des programmes de formation et de gestion du changement ; - Suivi et évaluation : Mesurer l'impact des initiatives d'acculturation et ajuster les programmes en conséquence ; - Facilitation des processus de changement : Accompagner les équipes dans les transitions technologiques et culturelles ; - Reporting : Communiquer les résultats et les défis rencontrés au Chef du Département de la Transformation et du Digital. 	
PROFIL DU TITULAIRE DU POSTE	
Formation	Bac+5 en Gestion des Ressources Humaines, Pédagogie, ou domaine connexe.
Expériences professionnelles	Minimum 5 ans d'expérience dans l'accompagnement au changement et la formation.
Compétences requises	<ul style="list-style-type: none"> • Expertise en gestion du changement et en acculturation d'entreprises ; • Connaissance des méthodes agiles et des pratiques de gestion du changement ;

	<ul style="list-style-type: none">• Compétences en communication et en gestion des équipes.
Exigences du poste	<ul style="list-style-type: none">• Excellentes compétences en animation et en facilitation de groupe ;• Capacité à gérer les résistances et à encourager l'adoption du changement ;• Sens de l'organisation et de la planification.
LIEU DU CONTRAT	
Lieu	Cotonou
Disponibilité du candidat	Immédiate ou selon la durée du préavis
Dossier à fournir	<ul style="list-style-type: none">• Un CV actualisé• Une lettre de motivation <p>Si vous vous reconnaissez dans cette offre, rejoignez-nous en envoyant votre dossier de candidature via la plateforme celtiis.bj/celtiis-et-vous/recrutements au plus tard le 11 octobre 2024 à 23h00 (heure de Cotonou)</p>

« La SBIN, une entreprise **digitale et humaine**, engagée pour le **développement des compétences béninoises au service du numérique** »