



CICR

AVIS DE RECRUTEMENT INTERNE/EXTERNE

Le Comité international de la Croix-Rouge (CICR) est une institution indépendante et neutre qui fournit protection et assistance aux victimes de conflits armés et d'autres situations de violence. Il apporte une aide humanitaire dans les situations d'urgence et s'emploie également à promouvoir le respect du droit international humanitaire et son intégration dans les législations nationales.

Dans le cadre de ses activités au Mali, le CICR recherche pour sa délégation à Bamako au Mali :

Un (e) Pharmacien (e)

Formation minimum requise et expérience professionnelle :

- Titulaire d'un diplôme en pharmacie (niveau Bachelor),
- Avoir de bonnes connaissances en Supply Chain Management,
- Connaissances du système de santé du Mali,
- Au moins six ans d'expérience professionnelle dans le domaine pharmaceutique ou dans un poste similaire,
- Avoir une expérience pertinente en matière de planification,
- Très bonne connaissance de la langue française (écrite et parlée),
- Maîtrise de l'anglais,
- Excellentes compétences en informatique, notamment Excel,
- Connaissance du Mouvement Croix-Rouge et Croissant-Rouge : un atout.

Nous recherchons une personne méthodique, précise, responsable, rigoureuse, organisée, dotée de bonnes aptitudes organisationnelles, ayant un bon sens du travail en équipe, de l'initiative et respectueuse des valeurs du CICR.

Description de la fonction :

Le titulaire du poste assure les activités suivantes au sein du département Logistique :

Bonnes Pratiques de Distribution (BPD)

S'assure que les Bonnes Pratiques de Distribution (BPD) sont mises en œuvre et que les produits de santé sont manipulés correctement afin qu'ils restent sûrs et efficaces et en particulier :

- Organise avec le support du pharmacien régional le programme d'auto-inspection des espaces de stockage des produits médicaux
- Définit les actions correctives et préventives (CAPAs) à mettre en place et établit le chronogramme relatif à ces CAPAs.
- Assure le suivi des CAPAs et informe le pharmacien régional et la coordination Logistiques des mises à jour.
- Etablit la liste des équipements principaux des espaces de stockage et s'assure de la disponibilité des documents relatifs à leur qualification (certificats de calibration etc.)

- Tient à jour un tableau de maintenance préventive des équipements concernés et en assure le suivi avec les départements concernés (services généraux, achats etc.)
- Tient à jour le log book d'enregistrement des déviations dans l'entrepôt médical conformément à la procédure en vigueur et en assure le suivi.
- Tient à jour tous les logbooks qui permettent le suivi de l'implémentation des BPD (contrôle du changement, réclamations, rappels de lot)
- S'assure que les équipements de surveillance de la température sont fonctionnels, calibrés et les alarmes testées régulièrement. Et forme les équipes sur le terrain ou ces équipements sont utilisés.

Procédures Standards (SOP)

S'assure que les Procédures Standards (SOP) CICR sont mises en place : participe activement à leur rédaction, vérification et implémentation :

- Met en place les procédures, en particulier les principales (déviation, contrôle du changement, rappel de lot...)
- Forme le personnel concerné en rapport avec ces SOPs
- S'assure que les procédures sont disponibles et utilisées au quotidien
- Identifie les procédures manquantes
- Rédige les procédures manquantes avec le propriétaire du processus
- Rend compte des manquements, comme des difficultés de mise en application, besoin de support de formations etc. au pharmacien régional et à la coordination Logistique :

L'Entreposage

- Forme le personnel des espaces de stockage des produits médicaux sur les BPD
- Identifie les lacunes du personnel et les forme en conséquence
- Tient à jour le tableau de suivi des formations (conformément à la procédure en vigueur).
- Fournir un appui technique au département de santé par rapport aux BPD d'entreposage

Achats locaux, Etude du marché et Evaluation des fournisseurs

- Avec l'appui de l'unité d'achats, identifie des fournisseurs potentiels de produits pharmaceutiques et autres produits de soins de santé et évalue leur conformité avec les BPD.
- Donne un appui technique à l'unité d'achats pour dresser cartographie du système d'approvisionnement.
- Liste la documentation requise du point de vue légal et les communique aux acheteurs.
- Assure le suivi des fournisseurs agréés et met à jour la liste des fournisseurs agréés.
- Assure la visite des fournisseurs conjointement avec l'unité d'achats et évalue le respect des BPD (Qualification des fournisseurs locaux).
- Fournit une expertise technique aux appels d'offres
- Collabore avec le pharmacien régional responsable de l'assurance qualité pour évaluer les fournisseurs et formule des recommandations sur l'achat des produits de santé et vétérinaire.
- Création et mise à jour du lien article fabricant dans JDE.
- Appuyer et collaborer avec l'unité d'achat pour les validations d'achats locaux.
- Surveillance des alertes contrefaits des médicaments
- Gestion des réclamations liée aux produits médicaux conformément aux SOP
- Gestion des changements et déviations en rapport avec les BPD et les SOP

Importation des Produits Contrôlés

- Fait le suivi auprès des autorités nationales de réglementation pharmaceutique pour la demande des licences de produits contrôlés.
- Fait le suivi avec GVE/Niamey et coordonne avec la Santé par rapport aux commandes des produits contrôlés.

Représentation du CICR

- Représente légalement le CICR auprès des autorités nationales de réglementation pharmaceutique.
- Entretient des relations avec les autorités pharmaceutiques afin d'être avisé de tout changement concernant la législation nationale pharmaceutique.
- Tient à jour un outil de suivi de la réglementation (ou fiche pays donnant les principales informations relatives à la législation pharmaceutique).
- Informe le pharmacien régional en cas de changement.

Réception des Produits Médicaux

- Effectue un contrôle de qualité lors de la réception de produits de soins de santé conformément à la procédure en vigueur.

L'Archivage

- Classe et archive la documentation juridique pharmaceutique.

Candidature :

Pour soumettre votre candidature, vous êtes invité.es à remplir le formulaire de recrutement en cliquant sur le lien [ce lien](#) ou scanner le **code QR** ci-après :



Le Comité International de la Croix-Rouge procèdera à la présélection des candidats sur une base continue et se réserve le droit de clôturer le recrutement aussitôt qu'un candidat satisfaisant est identifié pour le poste. De ce fait, vous êtes invités à postuler aussitôt que possible.

Merci de noter que les candidatures reçues par mail ou sous format papier ne seront pas prises en compte. Seules les candidatures soumises à travers ce formulaire en ligne seront traitées.

Seuls les candidats correspondants aux critères seront contactés pour la suite du processus. Les dossiers des candidats non retenus seront conservés 6 mois puis détruits

Le Comité International de la Croix-Rouge vous remercie vivement pour l'intérêt que vous lui portez.

La date limite de postulation est fixée au **21/10/2024**.

Le CICR est attaché à la diversité et est déterminé à assurer un environnement de travail inclusif. Nous examinerons avec intérêt les candidatures de toutes les personnes qualifiées.

Le CICR n'exige de paiement à aucune étape du processus de recrutement.

Les candidatures féminines sont fortement encouragées.